

FAQ – Program finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych

1. Kto może wziąć udział w Programie?

W Programie może wziąć udział każdy doktorant Uniwersytetu Warszawskiego (każdego roku studiów, w tym doktoranci przedłużający studia) studiujący w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym. Z udziału w Programie wyłączeni są jedynie doktoranci będący uczestnikami studiów doktoranckich lub szkół doktorskich współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (np. POWER).

2. Czy cudzoziemcy mogą wziąć udział w Programie?

Tak, cudzoziemcy także mogą wziąć udział w Programie i uzyskać w nim środki finansowe.

3. Czy doktorant spoza Uniwersytetu Warszawskiego (np. doktorant Polskiej Akademii Nauk) może wziąć udział w Programie?

Nie. Program jest przeznaczony wyłącznie dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego.

4. Jakiego rodzaju dofinansowanie można otrzymać w Programie?

W Programie przyznawane jest pełne finansowanie kosztów przejazdu (biletów autobusowych, kolejowych lub samolotowych) do miejsca docelowego oraz powrotu. Ponadto wypłacane jest stypendium w formie: liczba dni wyjazdu x kwota diety z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, właściwej dla państwa, do którego udaje się doktorant. Kwota diety za dobę podróży zagranicznej w poszczególnych państwach jest określona w kolumnie 4 załącznika do [rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej](#) (Dz. U. z 2013 r., poz. 167). W Programie wypłacane jest stypendium w wysokości pełnej diety za każdy dzień pobytu, niezależnie od liczby godzin (pełnych dób) spędzonych łącznie za granicą.

5. Czy w ramach Programu finansowane są koszty noclegu?

W ramach Programu nie finansujemy dodatkowo zakwaterowania (tj. nie przyznajemy dodatkowych diet hotelowych na nocleg, nie opłacamy również rachunków ani faktur za nocleg). Można natomiast oczywiście pokryć koszty noclegu ze środków wypłaconych jako stypendium.

6. Czy w ramach Programu można uzyskać dofinansowanie na podróż prywatnym samochodem?

Zgodnie z Regulaminem Programu nie finansujemy kosztów podróży prywatnym samochodem. Dofinansowanie można uzyskać tylko na podróż autobusem, pociągiem lub samolotem. Doktorant może oczywiście dojechać do miejsca docelowego własnym samochodem, ale nie uzyska wówczas zwrotu kosztów podróży.

7. Czy w ramach Programu możliwe jest dofinansowanie wyjazdu trwającego w sumie 28 dni, ale podzielonego na dwie 14-dniowe części – jedna np. w październiku, a druga w grudniu?

W danym naborze wniosków można wnioskować o dofinansowanie tylko jednego wyjazdu. W związku z powyższym raz można wnioskować o dofinansowanie jednego wyjazdu 14-dniowego, a w kolejnym naborze wniosków o dofinansowanie kolejnego, 14-dniowego wyjazdu.

8. Czy w kosztorysie wyjazdu należy umieszczać informacje o kosztach, o których finansowanie nie mogą ubiegać się w ramach Programu (np. koszty zakwaterowania, wizy itp.)?

W kosztorysie wniosku konkursowego (a później we wniosku wyjazdowym, który będzie składany po zakwalifikowaniu do Programu) nie trzeba umieszczać innych kosztów, o których sfinansowanie nie ubiega się Pani z Programu ZIP. Kosztorys powinien objąć te wydatki, które chciałaby Pani pokryć z naszego Programu.

9. Czy istnieją jakiegokolwiek limity związane z dofinansowaniem podróży (np. biletów do Kanady, USA lub innych odległych krajów)?

Nie określamy precyzyjnego limitu kosztów biletów (np. lotniczych), choć ich cena musi mieścić się w aktualnych, konkurencyjnych stawkach rynkowych (w przypadku podróży samolotem kwalifikowane są tylko koszty podróży w klasie ekonomicznej lub tanich liniach). Bilet należy nabywać zgodnie z procedurą za pośrednictwem Biura Podróży WhyNotTravel. Koordynator merytoryczny Programu po analizie aktualnych cen biletów może określić limit przyznawanego dofinansowania na zakup biletów przez uczestnika Programu.

10. Kiedy można wykorzystać przyznane dofinansowanie?

Uczestnik Programu może wykorzystać przyznane dofinansowanie wyłącznie w okresie, kiedy jest doktorantem. Utrata statusu doktoranta skutkuje wykluczeniem z Programu. W przypadku osób uzyskujących stopień doktora na ostatnim roku studiów (lub ich przedłużeniu) status doktoranta wygasa wraz z datą nadania stopnia naukowego doktora przez radę wydziału (radę jednostki nadającej stopień).

11. Czy do wniosku o przyznanie dofinansowania należy dołączyć zaświadczenia poświadczające wymienione w nim osiągnięcia lub opinię opiekuna naukowego?

Nie. Doktorant składa wypełniony wniosek bez żadnych dodatkowych dokumentów. Przy czym zgodnie z Regulaminem podanie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych dotyczących co najmniej jednego z osiągnięć doktoranta, skutkuje dyskwalifikacją wniosku.

12. Czy wniosek można wypełnić tylko w języku polskim?

Wniosek konkursowy można wypełnić w języku polskim lub angielskim.

13. Co należy zawrzeć w planie wyjazdu zagranicznego?

Plan wyjazdu zagranicznego musi zawierać 1) nazwę ośrodka, do którego doktorant planuje wyjechać z uzasadnieniem wyboru i potrzeby wyjazdu do danego miejsca w celu podjęcia kształcenia, szkolenia, prowadzenia prac badawczych lub rozwojowych, 2) okres, w którym doktorant planuje odbyć wyjazd, podany z dokładnością do kwartału roku kalendarzowego oraz 3) spodziewane efekty wyjazdu i sposoby ich upublicznienia lub wdrożenia. Należy opisać cel wyjazdu i jego powiązanie z badaniami prowadzonymi w ramach realizowanego projektu rozprawy doktorskiej, działalnością dydaktyczną lub planami naukowymi doktoranta. Sugerowane jest podanie dokładnych nazw instytucji, w których doktorant chciałby pracować podczas wyjazdu, lecz jeśli jest to niemożliwe, można podać wyłącznie nazwę miasta, kraju lub opisać obszar, gdzie doktorant chciałby prowadzić badania itp.

14. Jeśli we wniosku konkursowym należy uwzględnić osiągnięcia z poprzedniego roku akademickiego, to jakie informacje mogą podać doktoranci I roku, którzy w poprzednim roku nie byli jeszcze uczestnikami studiów doktoranckich?

Doktoranci I roku wykazują także osiągnięcia z poprzedniego roku akademickiego (niezależnie od tego, czyli byli wówczas studentami), tj. w przypadku wnioskowania w roku akademickim 2018/2019 są to osiągnięcia uzyskane między początkiem października 2017 a 30 września 2018 r.

15. Czy dofinansowanie jest przyznawane na udział w konferencjach naukowych?

Dofinansowanie jest przyznawane na wyjazd o charakterze naukowym lub dydaktycznym np. na inną uczelnię wyższą lub do instytutu badawczego etc. W trakcie wyjazdu doktorant może prowadzić własne badania naukowe, przeprowadzając np. kwerendę biblioteczną lub archiwalną, uczestniczyć w stażu lub szkole letniej. Dofinansowanie nie jest przyznawane na udział w konferencjach naukowych (np. na sfinansowanie opłaty konferencyjnej), lecz

doktorant w trakcie wyjazdu może wziąć udział w konferencji i ze środków otrzymanych w ramach stypendium opłacić wszystkie koszty tego udziału.

16. Jak długo może trwać dofinansowany wyjazd?

Wyjazd musi trwać nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 28 dni. Doktorant może wyjechać na okres dłuższy niż 28 dni, lecz na pozostałe dni nie otrzyma już stypendium – może natomiast otrzymać finansowanie kosztów biletów na podróż powrotną odbytą w terminie późniejszym niż 28 dzień od rozpoczęcia wyjazdu.

17. Czy mogę odbyć wyjazd w innym terminie niż zadeklarowałem we wniosku o przyznanie dofinansowania? Czy można odbyć wyjazd w innym roku, niż zadeklarowany we wniosku?

Tak. W razie konieczności zmiany terminu wyjazdu (inny kwartał roku) lub zmiany jego długości (inna liczba dni niż zadeklarowana we wniosku konkursowym) należy zgłosić taką potrzebę pod adresem mailowym wyjazdy.zip@uw.edu.pl. Koordynator merytoryczny Programu udziela (mailowo) zgody na odbycie wyjazdu w innym terminie lub na inną liczbę dni niż określona we wniosku o przyznanie dofinansowania w miarę dostępności środków finansowych.

18. Na ile wiążący jest plan wyjazdu zaprezentowany we wniosku o przyznanie dofinansowania? Czy można dokonać w nim zmian po zakwalifikowaniu do Programu?

Po zakwalifikowaniu do Programu **nie** można zmienić ośrodka (kraju), do którego zamierza udać się doktorant. Można natomiast po uzyskaniu zgody Koordynatora Programu odbyć wyjazd w innym terminie oraz zwiększyć lub skrócić czas jego trwania.

19. Czy wyjazdy mogą odbywać się tylko do krajów europejskich?

Wyjazdy mogą odbywać się do wszystkich krajów świata.

20. Jak ustalić dietę za dobę podróży zagranicznej w przypadku wyjazdu do kraju, który nie został wymieniony w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku?

W przypadku wyjazdu do kraju innego, niż wymieniony w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r., dieta pobytowa wynosi 41 EUR. Informacja ta znajduje się w tabeli stanowiącej załącznik do wspomnianego rozporządzenia.

21. Czy w trakcie trwania jednego wyjazdu można przebywać w kilku miastach lub kilku państwach?

W trakcie dofinansowanego pobytu (trwającego od 14 do 28 dni) można przemieszczać się między ośrodkami w danym kraju, o ile jest to uzasadnione merytorycznie. Bilety są jednak finansowane tylko na podróż z Polski do danego kraju (początek pobytu) oraz na powrót do Polski (koniec pobytu). Nie można natomiast w trakcie jednego wyjazdu wyjechać do kilku krajów.

22. Czy dodatkowy termin naboru wniosków jest pełnoprawnym konkursem? Czy może w nim wziąć udział osoba, która uzyskała już dofinansowanie w Programie?

Dodatkowy nabór wniosków jest zawsze pełnoprawnym konkursem. Nie ma ściśle określonej liczby stypendiów na daną turę konkursu lub dodatkowy nabór wniosków – zależy to od tego, o jak długie pobyty będą wnioskować doktoranci (wysokość stypendium jest uzależniona od liczby dni pobytu i kraju, do którego jest planowany wyjazd) oraz od jakości wniosków. Doktorant, który kiedyś uzyskał już dofinansowanie w ramach Programu, może brać udział także w kolejnych konkursach lub dodatkowym naborze wniosków w danym roku. Jednakże uczestnik Programu może skorzystać z przyznanego dofinansowania na kolejny wyjazd po dokonaniu rozliczenia poprzednich wyjazdów zrealizowanych w ramach Programu.

23. Na jakie dane powinna zostać wystawiona faktura za bilety, jeśli są finansowane ze środków Programu?

Faktura powinna zostać wystawiona na Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66.