**Regulamin studenckiej szkoły letniej w języku angielskim**

**“** **Zrozumieć konflikt.**

**Psychologiczne mechanizmy powstawania i rozwiązywania konfliktów.”**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Szkoła letnia w języku angielskim “**Zrozumieć konflikt. Psychologiczne mechanizmy powstawania i rozwiązywania konfliktów**”, zwana dalej: “szkoła letnia”, jest projektem współfinansowanym w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego ze środków EFS w ramach PO WER, ścieżka 3.5.
2. Organizatorem szkoły letniej jest Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego, dalej: “organizator”.
3. Szkoła letnia trwa 10 dni - od 1 do 11 września 2019, obejmuje 72 h zorganizowanych zajęć dydaktycznych i odbywa się w Max Stern College w Yezreel Valley w Izraelu.
4. Szkoła letnia odbywać się będzie zgodnie z programem i planem zajęć opublikowanym na stronie internetowej [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl) .

**§2.**

**Zasady rekrutacji**

1. Uczestnikiem szkoły letniej, dalej: “uczestnik”, może być wyłącznie student Uniwersytetu Warszawskiego, posiadający status studenta przez cały okres trwania szkoły letniej, **następujących kierunków: psychologia, politologia, stosunki międzynarodowe, socjologia**. Ze względu na specyfikę programu szkoły wziąć w niej mogą udział **studenci zarówno studiów drugiego stopnia** (pierwszy i drugi rok) oraz **studenci trzeciego, czwartego i piątego roku jednolitych studiów magisterskich**.
2. Uczestnik zgłasza chęć uczestnictwa w szkole letniej poprzez przesłanie dokumentów rekrutacyjnych określonych w programie szkoły udostępnionym na stronie Programu ZIP: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl) na adres: szkolaletniaizrael@psych.uw.edu.pl
3. **Rejestracja do szkoły letniej rozpocznie się 24 maja 2019 r. o godz. 10.00 i zakończy się 2 czerwca 2019 r. o godz. 23.59.**
4. Warunkiem uczestnictwa w szkole letniej jest:
5. znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
6. posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu psychologii społecznej (wiedza z zakresu relacji międzygrupowych będzie dodatkowym atutem), podstawowej wiedza z zakresu mechanizmów powstawania i rozwoju konfliktów, podstawowej wiedza z zakresu metodologii badań ilościowych i/lub jakościowych.
7. ogólny dobry stan zdrowia i sprawność fizyczna, niezbędne ze względu na praktyczny rodzaj zajęć w terenie i związany z tym wysiłek fizyczny,
8. złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w terminach wskazanych poniżej,
9. pokrycie kosztów pobytu na szkole letniej ze środków przekazanych przez UW w ramach stypendium wyjazdowego.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji biegłości językowej kandydata do szkoły letniej i posiadanej przez niego wiedzy podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
11. W szkole letniej uczestniczyć może max. 17 studentów. O przyjęciu do szkoły letniej decyduje miejsce na **liście rankingowej** uzyskane na podstawie wyników rekrutacji, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
12. Rekrutacja odbędzie się na podstawie oceny dokumentów, przygotowanych przez osoby zainteresowane udziałem w szkole letniej:
	1. CV z wyszczególnionymi kursami powiązanymi z tematyką szkoły letniej– 20%, ocena jakości
	2. List motywacyjny (pół strony A4) uzasadniający chęć udziału w szkole letniej – 30%, ocena zainteresowania i potencjalnego wpływu szkoły letniej na rozwój akademicki kandydata/ki
	3. Opis projektu badawczego związanego z tematyką konfliktu – 50 %, ocena jakości projektu
	4. Skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego

Dokumenty należy wysłać na adres: szkolaletniaizrael@psych.uw.edu.pl

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym powstanie lista rankingowa wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do rekrutacji. Do udziału w szkole letniej zostanie zakwalifikowanych 17 osób o najwyższych pozycjach na liście rankingowej. **Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkole letniej zostanie opublikowana** na stronie: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl) **najpóźniej w dniu 7 czerwca 2019.** O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną także poinformowani drogą mailową.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły letniej jest **złożenie przez osobę zakwalifikowaną w terminie między 7 a 14 czerwca 2019 r., w Biurze Warsaw International Studies in Psychology** (4 p.), w godzinach jego urzędowania, następujących dokumentów:
3. kserokopii paszportu,
4. deklaracji i oświadczenia uczestnika/uczestniczki Programu,
5. oświadczenia o stanie zdrowia,
6. zobowiązania do pokrycia kosztów pobytu na szkole letniej ze środków przekazanych przez UW w ramach stypendium, o którym mowa w §3.

Formularze dokumentów, o których mowa w pkt. b), c), d) zostaną przekazane przez organizatora osobom zakwalifikowanym pocztą elektroniczną niezwłocznie po opublikowaniu listy rankingowej.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkole letniej lub niezłożenia przez osobę zakwalifikowaną kompletu dokumentów w wymaganym terminie propozycję dołączenia do uczestników szkoły letniej otrzyma kolejna osoba z listy rankingowej.
2. W przypadku niezakwalifikowania dostatecznej liczby uczestników podczas I tury rekrutacji, zostanie zorganizowana II tura rekrutacji. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w II turze zostanie opublikowany na stronie: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl)
3. W przypadku niezakwalifikowania dostatecznej liczby uczestników także podczas II tury rekrutacji szkoła letnia nie odbędzie się, o czym osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione drogą mailową.
4. Studentowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Koordynatora modułu kształcenia i studiów doktoranckich w ZIP w terminie siedmiu dni od dnia opublikowania listy osób zakwalifikowanych. Zażalenie składa się na piśmie w Biurze ZIP.
5. Zażalenie powinno zawierać uzasadnienie. Podstawą zażalenia może być wyłącznie naruszenie Regulaminu szkoły letniej.
6. Zażalenie rozstrzyga się w ciągu 10 dni od dnia jego złożenia. Rozstrzygnięcie Koordynatora modułu kształcenia i studiów doktoranckich w ZIP jest ostateczne.

**§3.**

**Prawa i obowiązki organizatora**

1. Organizator ma prawo do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli informacyjnej zawartej w formularzu rekrutacyjnym.
2. Organizator ma prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany terminów (dziennych i godzinowych) dotyczących zajęć realizowanych w ramach szkoły letniej.
3. Organizator zapewnia:
4. zajęcia zgodne z programem i planem zajęć opublikowanym na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl)
5. kadrę dydaktyczną posiadającą kompetencje merytoryczne do prowadzenia zajęć przewidzianych programem szkoły letniej,
6. organizację i pokrycie kosztów transportu z Warszawy do miejsca, w którym odbywa się szkoła letnia i z powrotem,
7. wypłatę stypendium na pokrycie kosztów pobytu, w tym zakwaterowania i kosztów utrzymania,
8. organizację zakwaterowania podczas szkoły letniej,
9. infrastrukturę niezbędną do przeprowadzenia zajęć,
10. wydanie uczestnikom dyplomu ukończenia szkoły letniej po spełnieniu wszystkich wymagań przewidzianych programem szkoły letniej.
11. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 pkt. d wypłacane jest w wysokości diety pobytowej za każdy dzień pobytu za granicą, określonej dla Izraela w z załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) i wynosi: 11 dni x 50 EUR.
12. Pobyt za granicą rozpoczyna się z chwilą startu samolotu z Warszawy, a kończy się w drodze powrotnej z chwilą lądowania samolotu na lotnisku w Warszawie.
13. Stypendium wypłacane jest w walucie PLN przelewem na indywidualny rachunek bankowy studenta wskazany w USOSWeb dopiero po dostarczeniu przez studenta poświadczenia ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały czas trwania szkoły letniej, o którym mowa poniżej.
14. Obliczenia kwoty wypłacanego stypendium dokonuje się według kursu średniego waluty EUR podanego w tabeli A Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia II tury konkursu na szkoły letnie w języku obcym tj. z 17 września 2018 r.

**§4.**

**Obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
	1. zapoznania z niniejszym regulaminem i jego akceptacji,
	2. współpracy z organizatorem we wszystkich sprawach organizacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w zał. 1 oraz informacjami przekazywanymi pocztą mailową,
	3. wskazania w USOSWeb indywidualnego rachunku bankowego, na który przelane zostanie stypendium, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt d,
	4. pokrycia za pośrednictwem organizatora wszystkich kosztów pobytu na szkole letniej, w tym kosztów zakwaterowania, ze środków przekazanych na indywidualne konto studenta w ramach stypendium, o którym mowa w§3 ust. 3 pkt d;
	5. wykupienia ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały czas trwania szkoły letniej i złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia w dniach między 5 a 11 czerwca 2019 r. w sekretariacie WISP UW, w godzinach jego urzędowania,
	6. czynnego uczestnictwa w zajęciach szkoły letniej zgodnie z programem i planem zajęć opublikowanym na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl)
	7. przestrzegania lokalnego prawa i obyczajów,
	8. spełnienia zasad zaliczenia szkoły letniej, którymi są:
* obecność i aktywne uczestnictwo w zajęciach,
* opracowanie i przeprowadzenie projektu badawczego we współpracy ze studentami z uczelni partnerskiej,
* zaprezentowanie wyników projektu podczas zorganizowanej przez organizatora sesji posterowej (data zostanie ustalona w trakcie szkoły letniej)
* udział w bilansie kompetencji (test w języku angielskim).

**§5**

**Rezygnacja ze szkoły letniej**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkole letniej uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu wszystkich wydatków poniesionych przez organizatora w związku z kosztami podróży i pobytu na szkole letniej oraz niezwłocznego zwrotu stypendium wyjazdowego, o którym mowa w **§**3.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i przygotowań do udziału w szkole letniej określa załącznik 1.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji, tj. z dniem 24 maja 2019 r.

**ZAŁĄCZNIK 1**

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i przygotowań do udziału w szkole letniej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działanie** | **Termin** |
| 1. | Ogłoszenie rekrutacji | 24 maja 2019 |
| 2. | Nadsyłanie zgłoszeń w postaci wymaganych dokumentów na adres:dominika.bulska@psych.uw.edu.pl  | 24 maja – 2 czerwca 2019 |
| 3. | Ogłoszenie listy rankingowej uczestników szkoły letniej | 7 czerwca 2019 |
| 4. | Złożenie deklaracji i oświadczenia uczestnika/uczestniczki programu, kserokopii paszportu, oświadczenia o stanie zdrowia, zobowiązania do pokrycia kosztów pobytu na szkole letniej, dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoły letniej. | 7-14 czerwca 2019 |