

Załącznik

do zarządzenia nr 84 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

**Regulamin konkursu uzupełniającego na projekty
przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach
drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju
Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia: interdyscyplinarnych bądź wysokospecjalistycznych, odpowiadających na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego, które zostaną zakwalifikowane do realizacji w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.**

2. Projekty, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą:

- 1) **nowych kierunków studiów drugiego stopnia, prowadzonych w języku polskim,**
- 2) **przemodelowanych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia, prowadzonych w języku polskim,**
- 3) **przemodelowanych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia, prowadzonych w języku angielskim.**

3. Konkurs i niniejszy Regulamin służą realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.

4. Do Programu, o którym mowa w ust. 1, zakwalifikowane zostaną najlepsze projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia, zgodnie z pozycją na listach rankingowych, po przeprowadzeniu procedury konkursowej na zasadach i w trybie określonych w Regulaminie.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) jednostka – jednostka Uniwersytetu Warszawskiego prowadząca studia;
- 2) jednostka wiodąca – jednostka odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za przyszłą realizację projektu w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami;
- 3) Komisja – Komisja ds. Studiów w celu realizacji zadań w „Programie zintegrowanych działań na rzecz Uniwersytetu Warszawskiego”, powołana

zarządzeniem nr 19 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 marca 2018 r. (Monitor UW z 2018 r. poz. 55);

- 4) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 5) Program – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5;
- 6) projekty – projekty nowych kierunków oraz przemodelowanych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia: interdyscyplinarnych bądź wysokospecjalistycznych odpowiadających na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 7) Regulamin – Regulamin konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5;
- 8) UW – Uniwersytet Warszawski;
- 9) wnioski konkursowe – wnioski o zakwalifikowanie projektów do Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5, złożone w konkursie uzupełniającym.

§ 3

1. Wnioski konkursowe rozpatruje w drodze konkursu Komisja.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów w trzech kategoriach:
 - 1) nowych kierunków studiów w języku polskim;
 - 2) przemodelowanych programów kształcenia, prowadzonych w języku polskim;
 - 3) przemodelowanych programów kształcenia, prowadzonych w języku angielskim.
3. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.
4. Tryb pracy Komisji określa Przewodniczący.

§ 4

Informacje dotyczące przebiegu procedury konkursowej Komisja zamieszcza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

Ogłoszenie konkursu

§ 5

Konkurs na projekty nowych programów kształcenia, o których mowa w § 1, ogłasza Rektor.

§ 6

1. Do konkursu dopuszcza się projekty przygotowane samodzielnie przez jedną jednostkę lub we współpracy z innymi jednostkami.
2. Przez współpracę, o której mowa w ust. 1 rozumie się wspólne tworzenie programu kształcenia i/lub jego realizację.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, powinna zostać opisana we wniosku konkursowym. Do wniosku dołącza się list intencyjny dotyczący współpracy i jej trwałości po zakończeniu projektu.

4. W liście intencyjnym, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności określić zakres zadań jednostek UW współpracujących przy przygotowaniu i realizacji projektu oraz wskazać jednostkę wiodącą.

5. Wniosek konkursowy dotyczący projektu, o którym mowa w ust. 1 składa jednostka wiodąca.

Procedura konkursowa

§ 7

1. Wnioski konkursowe sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Termin na składanie wniosków konkursowych upływa w dniu 21 września 2018 r. o godz. 14.00.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie jest dopuszczalne usuwanie braków formalnych wniosku konkursowego, jego uzupełnianie lub inne zmiany.

§ 8

1. Wnioski konkursowe należy składać w formie elektronicznej na adres: bjk@adm.uw.edu.pl oraz w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, do Biura Jakości Kształcenia.

2. Wnioski konkursowe, które nie zostaną złożone w obu formach, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w § 7 ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

3. Komisja może rozpatrzyć wniosek konkursowy złożony po terminie, jeżeli zwłoka nie rzutuje na równość oceny wniosków i nie wynika z przyczyn zależnych od jednostki.

§ 9

1. Integralną częścią wniosku konkursowego jest załącznik zawierający:
1) formularze:

- a) szczegółowego budżetu przygotowania programu kształcenia,
- b) wstępnego budżetu wdrożenia projektowanego programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;

2) wytyczne niezbędne do prawidłowego ich wypełnienia.

2. Zgodność sporządzenia budżetów z wytycznymi podlega weryfikacji przez Komisję podczas oceny merytorycznej wniosku konkursowego.

3. Łączna wartość obu budżetów projektowanego programu kształcenia nie może przekroczyć:

- 1) **630 000 złotych** (w tym 30 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku **nowego kierunku studiów w języku polskim przygotowanego dla minimum 45 studentów;**
- 2) **420 000 złotych** (w tym 20 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku **nowego kierunku studiów w języku polskim przygotowanego dla minimum 30 studentów;**

- 3) **420 000 złotych** (w tym 20 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku **przemodelowanego programu kształcenia w języku angielskim przygotowanego dla minimum 45 studentów**;
- 4) **315 000 złotych** (w tym 15 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku **przemodelowanego programu kształcenia w języku angielskim dla minimum 30 studentów**;
- 5) **315 000 złotych** (w tym 15 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku **przemodelowanego programu kształcenia w języku polskim przygotowanego dla minimum 45 studentów**;
- 6) **210 000 złotych** (w tym 10 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku **przemodelowanego programu kształcenia w języku polskim przygotowanego dla minimum 30 studentów**.

4. Budżety projektowanego programu kształcenia uwzględniają wyłącznie koszty bezpośrednie.

5. Na prośbę jednostek Biuro Jakości Kształcenia udostępnia przykłady prawidłowo wypełnionych formularzy budżetów.

Ocena formalna wniosków konkursowych

§ 10

1. Do oceny formalnej zostaje zakwalifikowany wniosek konkursowy, jeżeli do dnia dokonywania tej oceny nie został wycofany przez wnioskodawcę.

2. Oceny formalnej dokonuje się po upływie terminu na składanie wniosków, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 11

1. Ocena formalna, dokonywana przez Komisję, obejmuje weryfikację kompletności wniosku konkursowego i terminowości jego wniesienia.

2. Ocena formalna jest dokonywana za pomocą karty oceny formalnej wniosku konkursowego. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. **W terminie do dnia 26 września 2018 r. Komisja ogłasza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl listę wniosków, które spełniły wymagania formalne i zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej.**

4. Jednostki, których wnioski konkursowe nie spełniły wymagań formalnych i nie zostały zakwalifikowane przez Komisję do oceny merytorycznej, w dniu, o którym mowa w ust. 3, drogą elektroniczną otrzymują informację o przyczynach niezakwalifikowania wniosku konkursowego do oceny merytorycznej.

5. Na informację, o której mowa w ust. 4, jednostkom, których wnioski konkursowe nie zostały zakwalifikowane przez Komisję do oceny merytorycznej, służy sprzeciw. Sprzeciw wnosi się do Rektora w terminie siedmiu dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 4.

6. Sprzeciw wnosi się za pośrednictwem Biura Jakości Kształcenia.

7. Sprzeciw podlega rozpatrzeniu w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Przed rozpatrzeniem sprzeciwu Rektor zasięga opinii Komisji.

Ocena merytoryczna projektów § 12

1. **Ocenie merytorycznej projektów nowych kierunków studiów** przedstawionych we wnioskach konkursowych podlega w szczególności:

- 1) koncepcja kształcenia, a zwłaszcza – jej związek z oczekiwaniami studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz stopień wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki;
- 2) cele kształcenia oraz kompetencje absolwenta nabyte lub pogłębione podczas studiów (określone w kategoriach efektów kształcenia);
- 3) selektywność rekrutacji na studia, gwarantująca wybór kandydatów o pożądanym kompetencjach;
- 4) interdyscyplinarność lub daleko idąca specjalizacja programu kształcenia oraz indywidualizacja procesu kształcenia
- 5) zróżnicowanie metod dydaktycznych;
- 6) rozwijanie szeroko pojętej przedsiębiorczości studentów;
- 7) umiejscowienie nowego programu kształcenia w uniwersyteckiej ofercie studiów drugiego stopnia, w szczególności – jego unikatowość;
- 8) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w szczegółowym budżecie przygotowania programu kształcenia;
- 9) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów we wstępnym budżecie wdrożenia programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;
- 10) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

2. **Ocenie merytorycznej projektów przemodelowanych programów kształcenia** przedstawionych we wnioskach konkursowych podlega w szczególności:

- 1) koncepcja kształcenia, a zwłaszcza – związek projektowanych zmian w programie kształcenia z oczekiwaniami studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz wykorzystanie w przygotowaniu koncepcji kształcenia wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki;
- 2) cele kształcenia oraz kompetencje absolwenta nabyte lub pogłębione podczas studiów (określone w kategoriach efektów kształcenia);
- 3) selektywność rekrutacji na studia, gwarantująca wybór kandydatów o pożądanym kompetencjach;
- 4) interdyscyplinarność lub daleko idąca specjalizacja programu kształcenia oraz indywidualizacja procesu kształcenia;
- 5) zróżnicowanie metod dydaktycznych;
- 6) rozwijanie szeroko pojętej przedsiębiorczości studentów;
- 7) umiejscowienie przemodelowanego (zmienionego względem dotychczas realizowanego) programu kształcenia w uniwersyteckiej ofercie studiów drugiego stopnia;
- 8) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w szczegółowym budżecie przygotowania programu kształcenia;
- 9) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów we wstępnym budżecie wdrożenia programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;

- 10) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

§ 13

1. Oceny merytorycznej projektu dokonuje Komisja.
2. Ocena merytoryczna przybiera wynik ujęty w punktach.
3. Ocena merytoryczna jest podstawą do utworzenia list rankingowych wszystkich projektów poddanych ocenie merytorycznej.
4. Komisja sporządza oddzielne listy rankingowe dla projektów:
 - 1) nowych kierunków studiów w języku polskim;
 - 2) przemodelowanych programów kształcenia, prowadzonych w języku polskim;
 - 3) przemodelowanych programów kształcenia, prowadzonych w języku angielskim.

§ 14

1. Na podstawie list rankingowych Komisja kwalifikuje do Programu najlepsze projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia.

2. Zakwalifikowany projekt musi uzyskać co najmniej 50% punktów w każdym z kryteriów oceny oraz łącznie co najmniej 60% punktów. W przypadku równej liczby punktów danych projektów, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje Przewodniczący.

3. Komisja ogłasza listy rankingowe wraz z informacją o projektach zakwalifikowanych do Programu na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl w terminie do dnia 5 października 2018 r. O ogłoszeniu list rankingowych informuje się jednostki drogą elektroniczną.

4. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu otrzymują drogą elektroniczną opinię ekspercką o projekcie, przygotowaną przez Komisję na podstawie recenzji i oceny merytorycznej, zawierającą w szczególności zalecenia, których spełnienie jest warunkiem podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 5.

5. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu obowiązane są w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do podpisania porozumienia zobowiązującego wnioskodawców do realizacji projektu we wskazanym terminie i zgodnie z założeniami Programu.

6. Jeżeli jednostka nie dopełni w terminie obowiązku, o którym mowa w ust. 5, zakwalifikowany do Programu zostaje projekt następny w kolejności na liście rankingowej. W takim przypadku ust. 4 i 5 stosują się do niego odpowiednio, przy czym termin siedmiu dni biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu tego kolejnego projektu na liście rankingowej do Programu.

7. Na pisemny wniosek jednostki, której projekt nie został zakwalifikowany do Programu, złożony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, Komisja sporządza i przekazuje opinię ekspercką o projekcie.

§ 15

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
6. Aktualne informacje związane z Programem Komisja zamieszcza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl