Załącznik

do Regulaminu konkursu na programy doskonalenia dydaktycznego w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego,współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

**WNIOSEK KONKURSOWY**

**PROGRAMY DOSKONALENIA DYDAKTYCZNEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **WYPEŁNIA JEDNOSTKA SKŁADAJĄCA WNIOSEK** | **UWAGI** |
|  | Nazwa (y) jednostki (ek), która (e) zgłasza (ją) program doskonalenia dydaktycznego |  |
|  | Nazwa jednostki wiodącej w przypadku wspólnego prowadzenia programu doskonalenia przez co najmniej dwie jednostki. |  |
|  | Planowany termin realizacji programu doskonalenia dydaktycznego. | Proszę podać przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia programu |
|  | Opis potrzeb, na które program odpowiada wraz ze sposobem, w jaki zostały zdiagnozowane. | Program powinien odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby konkretnej jednostki, przystępującej do konkursu (np. pracowników danego wydziału bądź jednostki ogólnouniwersyteckiej, wykładowców prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów lub specjalności). Powinien być wynikiem pogłębionej autorefleksji – brać pod uwagę potrzeby, uwarunkowania środowiskowe, specyfikę dyscypliny itp. Stąd też należy nie tylko wskazać te elementy dydaktyki, które trzeba wdrożyć lub znacznie rozwinąć w danej jednostce, ale również wyjaśnić, w jaki sposób dokonano diagnozy. Diagnoza ta może być wynikiem wewnętrznej dyskusji, ankiety, długookresowej ewaluacji etc. Wyniki diagnozy są podstawą do określenia celu projektu. |
|  | Cel i planowany rezultat projektu. Opis zmian, jakie spowodować ma wprowadzenie proponowanych metod działania. | Bezpośrednim rezultatem programu mają być zmiany na poziomie praktyki dydaktycznej. Należy więc w tym miejscu scharakteryzować spodziewane zmiany w praktyce dydaktycznej wykładowców lub w sposobie uczenia się studentów. |
|  | Plan działań doskonalących kompetencje dydaktyczne wykładowców*:* | Podstawą nowoczesnych działań dydaktycznych jest ukierunkowanie na osobę uczącą się i zapewnienie wszystkim studentom możliwości rozwoju wiedzy i umiejętności, co wymaga uwzględnienia różnorodności ich strategii uczenia się i indywidualnych potrzeb poznawczych. Odpowiednie przygotowanie nauczycieli akademickich do realizacji tych zadań nie jest zadaniem łatwym. W planie działań – w zależności od celu projektu - może to być np. podnoszenie kompetencji:   * 1. stricte metodycznych np. umiejętność oceniania i udzielania informacji zwrotnej, praca ze studentami o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Szczególnie ważna jest umiejętność przeprowadzenia cyklicznej oceny studentów i odpowiedź na pytanie w jaki sposób dokonywana jest ta ocena, zawierająca komponenty oceny sumującej (opisującej poziom osiągnięty przez ocenianego), oraz oceny kształtującej (opisującej postęp, jaki osoba poczyniła od poprzedniej oceny – doceniającej wysiłek włożony w doskonalenie).   2. merytorycznych, np.: językowych czy informatycznych.   Należy scharakteryzować każde zaplanowane działanie, opisując m.in. jego formę, przewidywane metody i narzędzia dydaktyczne, np. seminaria, warsztaty, pokazowe zajęcia, konsultacje, prowadzenie cyklicznych spotkań dydaktyków danej jednostki, wyjazdy studyjne do innych ośrodków, wyjazdy kursowe dla dydaktyków, koleżeńskie hospitacje oraz doskonalone kompetencje, które przyczynią się do poprawy jakości pracy dydaktycznej. |
|  | Sposoby ewaluacji działań podejmowanych w ramach programu doskonalenia dydaktycznego i metody pozyskiwania informacji zwrotnej nt. wpływu programu na działalność dydaktyczną. | Konieczne jest przedstawienie zasad i sposobów pozyskiwania różnorodnych, konkretnych, uporządkowanych i regularnych informacji zwrotnych od uczestników kształcenia (studentów). Może być to np. ankieta ewaluacyjna, debata z uczestnikami, wywiad itp. lub odpowiedni zestaw tych narzędzi. Jednocześnie należy opisać, w jaki sposób uzyskane informacje będą wykorzystywane w bieżących (w ramach realizowanego projektu) i przyszłych działaniach, służących podnoszeniu kompetencji dydaktycznych kadry.  BARDZO WAŻNA UWAGA FORMALNA: Ewaluacja nie może być finansowana z kosztów bezpośrednich. |
|  | Elementy interdyscyplinarne projektu (jeśli są przewidziane) | Interdyscyplinarność może oznaczać np. uruchamianie współpracy dydaktycznej między jednostkami UW; wdrażanie/przygotowanie do dydaktyki „interdyscyplinarnej” polegającej np. na wspólnym prowadzeniu zajęć przez pracowników z różnych jednostek, realizacji interdyscyplinarnych studenckich projektów badawczych przez pracowników z różnych jednostek itp. |
|  | Liczba wykładowców doskonalących kompetencje dydaktyczne w ramach projektowanego Programu. |  |

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:

1. Porozumienie o współpracy zawarte między jednostkami UW. (jeśli taka współpraca jest przewidziana)

Osoba upoważniona przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do procedowania wniosku.

(Proszę wskazać osobę, która będzie w stałym kontakcie z Biurem ZIP)

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………….

Telefon: ………………………………………………………………………………….…..

Adres mailowy: ………………………………………………………………………….….

**…………………………………………………………………………. …………………………………………………………………….**

Miejscowość, data podpis Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej

UWAGA: podpis Dziekana wymagany jest także na budżecie stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.