**Wniosek o przyznanie dofinansowania w ramach Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych**

Nr wniosku: ……………………………………..….

(wypełnia pracownik BWZ przyjmujący wniosek)

**Dane doktoranta:**

1. Imię i nazwisko doktoranta: ……………………………………..................................
2. Numer indeksu: …………………………………………………………………………..
3. Adres zamieszkania: …...……………………………………………………….……..
4. E-mail: ……………………………………………………………………………………..
5. Numer telefonu: …………………………………………………………………………..
6. Rok studiów: ……………………………………………………………………………
7. Jednostka UW, w której doktorant odbywa studia doktoranckie: ………………...… ……………………………………………………………………………………………...
8. Dyscyplina naukowa: ..............................................................................................
9. Imię i nazwisko opiekuna naukowego lub promotora doktoranta:  ………………… ………………………………………………………………………………………….…..

Jestem/nie jestem stypendystą/stypendystką\* Programu stypendialnego „Zwiekszanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego. *(\*niewłaściwe skreślić)*

**Rektor**

**Uniwersytetu Warszawskiego**

Proszę o przyznanie dofinansowania w ramach Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5.

**1. Informacja o znajomości języków obcych.**

*Należy podać języki obce wraz z określeniem stopnia znajomości języka zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (od A1 do C2).*

**2. Realizowany projekt rozprawy doktorskiej.**

*Należy opisać realizowany projekt rozprawy doktorskiej oraz stan zaawansowania prac badawczych z nią związanych (łącznie do 1 800 znaków ze spacjami).*

*Opis realizowanego projektu rozprawy doktorskiej nie podlega ocenie merytorycznej przez Komisję, jego zamieszczenie jest jednak obligatoryjne.*

**3. Plan wyjazdu zagranicznego (0-15 punktów).**

**Liczba dni wyjazdu: ………….**

**Termin wyjazdu: I kwartał / II kwartał / III kwartał / IV kwartał ………. roku** (niepotrzebne skreślić)

**Miejsce wyjazdu: ……………………………………………………………………………**

*Liczba dni nie może być mniejsza niż 14 i nie może być większa niż 28 (dofinansowanie nie jest przyznawane na wyjazdy odbywające się w innym przedziale czasowym).*

*W polu termin wyjazdu należy podać okres wyjazdu z dokładnością do kwartału roku kalendarzowego, na który przyznawane jest dofinansowanie oraz wpisać rok, w którym odbędzie się wyjazd.*

*W polu miejsce wyjazdu należy podać nazwę miasta (państwa), do którego planuje udać się doktorant.*

*Plan wyjazdu zagranicznego musi zawierać:*

1. *nazwę ośrodka, do którego doktorant planuje wyjechać z uzasadnieniem wyboru i potrzeby wyjazdu do danego miejsca w celach naukowych (w szczególności w celu prowadzenia badań naukowych) lub dydaktycznych (w szczególności w celu podjęcia kształcenia lub szkolenia w instytucji zagranicznej);*
2. *spodziewane efekty wyjazdy oraz ewentualne sposoby ich upublicznienia.*

*Długość planu: od 1 800 do 4 000 znaków ze spacjami.*

*Kryteria oceny: cel wyjazdu i jego powiązanie z badaniami prowadzonymi w ramach realizowanego projektu rozprawy doktorskiej,* *działalnością dydaktyczną lub planami naukowymi doktoranta, trafność doboru miejsca wyjazdu oraz spodziewane efekty wyjazdy i sposoby ich upublicznienia lub wdrożenia.*

**4. Osiągnięcia naukowe doktoranta (0-12 punktów).**

*Należy podawać jedynie osiągnięcia naukowe uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek.*

1. **recenzowane publikacje naukowe (opublikowane lub ostatecznie przyjęte do druku):**

*Monografie naukowe, artykuły w czasopismach naukowych lub rozdziały w monografiach naukowych (z wyłączeniem recenzji), opublikowane lub przyjęte do druku – każda publikacja – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 4 punkty, publikacje zbiorowe posiadające do dwóch współautorów punktowane są tak samo, jak publikacje posiadającego jednego autora; punktacja za publikacje zbiorowe posiadające od trzech do pięciu współautorów jest dzielona przez liczbę autorów; w przypadku, gdy współautorów jest więcej niż pięciu, punktacja za dany artykuł jest dzielona przez liczbę pięć).*

1. **czynny udział z referatem w konferencjach naukowych, z wyłączeniem konferencji studenckich i doktoranckich:**

*Każda konferencja – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 4 punkty, punktacja za referaty wygłaszane wspólnie jest dzielona przez liczbę referentów). Należy podać tytuł wystąpienia, datę i miejsce konferencji oraz jej organizatora.*

*Nie punktuje się zaprezentowania posteru na konferencji.*

1. **udział w projektach badawczych:**

*Merytoryczna praca w projektach badawczych realizowanych w ramach programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz projektach finansowanych z Programu Ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020 – Horyzont 2020 lub realizowanych w ramach sieci Humanities in the European Research Area (HERA) (maksymalnie do zdobycia 2 punkty):*

1. *kierowanie projektem badawczym – 2 punkty,*
2. *stały, merytoryczny udział w projekcie badawczym – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 2 punkty).*

*Punkty są przyznawane za pracę merytoryczną w projekcie badawczym w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek (udział w tym samym projekcie może być punktowany corocznie, o ile projekt jest dalej realizowany).*

1. **działalność popularyzująca naukę:**

*Uznaje się wyłącznie działalność popularyzatorską* *związaną z dyscypliną naukową reprezentowaną przez doktoranta.*

*W ramach kategorii punktuje się m.in. czynny udział w wydarzeniach popularyzujących naukę takich jak np. Festiwal Nauki, Piknik Naukowy itp., działalność popularyzującą naukę przeprowadzoną w instytucji kultury lub oświaty (dom kultury, instytut kultury, biblioteka, szkoła, uczelnia, itp.) lub w mediach (radio, telewizja, prasa, Internet). Punktowane są także wykłady popularyzatorskie na zamówienie instytucji zewnętrznych, prowadzenie zajęć o charakterze popularyzatorskim dla dzieci i młodzieży (np. w ramach Uniwersytetu Dzieci). Punktuje się publikacje o objętości co najmniej 2 stron znormalizowanego maszynopisu opublikowane w książkach, czasopismach lub portalach internetowych o charakterze popularnonaukowym.*

*Każda aktywność punktowana za 0,5 punktu; maksymalnie do zdobycia – 2 punkty.*

**5.Osiągnięcia dydaktyczne doktoranta (0-5 punktów).**

*Należy podawać jedynie osiągnięcia z roku akademickiego poprzedzająco rok akademicki, w którym składany jest wniosek.*

*Kryteria oceny: prowadzenie zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim (np. zajęcia dla studentów studiów I, II, III stopnia, studiów podyplomowych, zajęcia w ramach szkół letnich, Uniwersytetu Otwartego UW); aktywność w uniwersyteckich organach przedstawicielskich zajmujących się dydaktyką akademicką (np. organy Samorządu Doktorantów, Komisja Dydaktyczna, Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia, Komisja Senacka ds. Studentów, Doktorantów i Jakości Kształcenia itd.); udział w stażach dydaktycznych (krajowych i zagranicznych).*

*Prowadzenie lub współprowadzenie danego przedmiotu w cyklu semestralnym, o ile doktorant prowadził zajęcia w wymiarze większym niż 10 godzin dydaktycznych (uznaje się prowadzenie zajęć także w formie praktyk dydaktycznych; maksymalna liczba punktów za prowadzenie danego przedmiotu w cyklu semestralnym wynosi 1 punkt; maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia za prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych wynosi 3 punkty); każda aktywność w uniwersyteckich organach przedstawicielskich zajmujących się dydaktyką akademicką – 0,5 punktu (maksymalnie do zdobycia 1 punkt); udział w stażu dydaktycznym – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 1 punkt).*

*Opisując prowadzenie zajęć dydaktycznych należy podać, ile godzin (dydaktycznych) zajęć doktorant poprowadził oraz z kim współprowadził zajęcia, jeśli były to zajęcia współprowadzone.*

*1 godzina dydaktyczna = 45 minut*

**6. Kosztorys wyjazdu.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Źródło finansowania | Liczba | Stawka | Kwota | Waluta  |
| Bilety |  |  |  |  |  |
| Dieta |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Koszt łączny: |  |  |

**Środek podróży: autobus/pociąg/samolot** (niepotrzebne skreślić)

**Kwota wnioskowanego dofinansowania (w PLN): ……………………………………..**

*Przeliczenia kosztów wyrażonych w walucie obcej na kwotę w PLN należy dokonać wedle kursu średniego waluty obcej podanego w tabeli A Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.*

*Kwota diety za dobę podróży zagranicznej w poszczególnych państwach jest określona w kolumnie 4 załącznika do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).*

*Koszt biletów samolotowych, kolejowych lub autobusowych należy oszacować zgodnie z aktualnymi stawkami (możliwymi do sprawdzenia np. na stronie internetowej). Do wniosku nie należy dołączać poświadczeń kosztów podróży.*

*Jeśli doktorant zamierza pokryć dany koszt środkami z Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów UW w celach naukowych lub dydaktycznych w polu „źródło finansowania” należy podać „Program ZIP”.*

*Uwaga: Wypełniając wniosek należy usunąć wszystkie pomocnicze informacje oznaczone kursywą.*

**7. Oświadczenia.**

Świadom/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu kwalifikacji, a następnie realizacji i rozliczenia wyjazdów zagranicznych w ramach Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów UW w celach naukowych i dydaktycznych, będącego częścią Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju UW, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5 oraz promocji innych działań podejmowanych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów UW w celach naukowych i dydaktycznych. W szczególności jestem świadomy/a, że zawinione niewypełnienie w terminie przeze mnie obowiązków wynikających z Programu, jak też naruszenie przeze mnie zasad etycznych lub naukowych, może skutkować uznaniem przyznanego dofinansowania za nienależnie pobrane i koniecznością dokonania przeze mnie zwrotu pobranych środków.

Świadomy/a zakazu podwójnego finansowania wydatków ze środków publicznych, oświadczam, że koszty wyjazdu opisane we wniosku o dofinansowanie nie będą finansowane z innych źródeł.

Oświadczam także, że zapoznałem/am się z zasadami zbierania i przetwarzania danych, opisanymi w § 14 Regulaminu Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów UW w celach naukowych i dydaktycznych. Zostałem/am tą drogą poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

………………………………..

 (miejscowość, data i podpis)