

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów UW”

Zasady rekrutacji do Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów UW”

Warunki udziału w rekrutacji Wnioski konkursowe

§ 1

1. O zakwalifikowanie do Programu stypendialnego może ubiegać się każdy doktorant, który w roku akademickim 2017/2018 jest na II roku stacjonarnych studiów doktoranckich, z wyłączeniem doktorantów, będących uczestnikami studiów doktoranckich finansowanych ze środków pochodzących z programów Unii Europejskiej.
2. Warunkiem udziału w rekrutacji do Programu stypendialnego jest spełnienie wymagań opisanych w ust. 1 i złożenie wniosku konkursowego, przygotowanego na formularzu dostępnym na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl, wraz z wymaganymi załącznikami.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy przedstawić:
 - 1) dane osobowe i kontaktowe wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko, pesel, adres, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu,
 - 2) projekt mobilności z uzasadnieniem i powiązaniem planów wyjazdowych z badaniami naukowymi prowadzonymi przed doktoranta w ramach przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
 - 3) projekt rozprawy doktorskiej z informacją o stanie zaawansowania prac nad rozprawą i przewidywanym terminie jej ukończenia,
 - 4) listę osiągnięć naukowych doktoranta uzyskanych w okresie od 1 października 2016 r. do 9 września 2018 r.,
4. Projekt mobilności, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, musi zawierać:
plan wyjazdów naukowych, w tym do krajowych lub zagranicznych ośrodków naukowych, w wymiarze łącznie minimum ośmiu tygodni, w tym minimum czterech tygodni w roku akademickim 2018/2019;
informację o planowanym udziale w międzynarodowych konferencjach naukowych, w tym przynajmniej jednym z referatem, w roku akademickim 2018/2019 lub 2019/2020.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
opinię o projekcie mobilności przygotowaną przez opiekuna naukowego lub promotora,
opinię o projekcie mobilności przygotowaną przez pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego spoza UW ze stopniem naukowym co najmniej doktora,

opinię opiekuna naukowego lub promotora o stanie zaawansowania prac nad rozprawą doktorską i przewidywanym terminie jej ukończenia,
zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia naukowe doktoranta wymienione we wniosku o przyznanie stypendium,
zobowiązanie opiekuna naukowego lub promotora do przygotowania opinii i raportu końcowego, o których mowa w § 5 ust. 1-2 Regulaminu.

6. Opinie, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 pkt. 5), należy przygotować na formularzach dostępnych na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.
7. Za zaświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 4, uznaje się:
 - 1) kserokopie stron tytułowych, spisów treści i pierwszych stron tekstów publikacji lub zaświadczenia redakcji o przyjęciu tekstów do druku;
 - 2) zaświadczenia o wygłoszeniu referatu na konferencjach naukowych łącznie z kopią ich programów;
 - 3) zaświadczenia o odbyciu wyjazdów stażowych lub badawczych, wystawione przez instytucję przyjmującą lub instytucję wysyłającą doktoranta, lub promotora albo opiekuna naukowego doktoranta;
 - 4) zaświadczenia o udziale w projekcie badawczym, wystawione przez kierownika projektu lub instytucję, w której projekt jest realizowany.

Składanie wniosków konkursowych

§ 2

1. Wniosek konkursowy wraz z załącznikami, o których mowa w § 1 ust. 5, należy przesłać drogą elektroniczną w postaci jednego pliku PDF na adres: stypendia.zip@uw.edu.pl oraz złożyć podpisany w formie papierowej w jednym egzemplarzu w BSDiKP.
2. Termin na składanie wniosków, o których mowa w ust. 1, upływa w dniu 10 września 2018 r., o godz. 16.00.
3. Pracownik BSDiKP własnoręcznym podpisem na pierwszej stronie wniosku potwierdza kompletność wniosku i datę jego złożenia, a w razie potrzeby – również godzinę, oraz nadaje mu numer.
4. Wnioski niekompletne, niezłożone w obu formach, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania zawiadamia się wnioskodawcę drogą elektroniczną. § 4 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Ocena wniosków

§ 3

1. Oceny wniosków konkursowych dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Rektora. Przewodniczącą Komisji wskazuje Rektor.

2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.
3. Tryb pracy Komisji określa Przewodniczący.
4. Komisja Konkursowa oceniając wniosek konkursowy stosuje następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:
 - 1) Projekt mobilności naukowej doktoranta – kryteria oceny: cele wyjazdów i ich powiązanie z badaniami prowadzonymi w ramach rozprawy doktorskiej, trafność doboru miejsc, instytucji i długości pobytu – 0-10 punktów;
 - 2) Zaawansowanie prac nad rozprawą doktorską – kryteria oceny: zakres prac wykonanych i zaplanowanych, możliwość ukończenia prac nad rozprawą doktorską i uzyskania stopnia doktora przed 31 grudnia 2021 r. – 0-5 punktów;
 - 3) Osiągnięcia naukowe doktoranta uzyskane w okresie od 1 października 2016 r. do 9 września 2018 r. – kryteria oceny:
 - a) recenzowane publikacje naukowe, opublikowane lub przyjęte do druku – do dwóch publikacji – 1 punkt, powyżej dwóch publikacji – 2 punkty.
 - b) udział z referatem w konferencjach naukowych, z wyłączeniem konferencji studencko-doktoranckich – do dwóch konferencji – 1 punkt, powyżej dwóch konferencji – 2 punkty.
 - c) wyjazdy stażowe lub badawcze – trwające do dwóch tygodni – 1 punkt, powyżej dwóch tygodni – 2 punkty.
 - d) udział w projektach badawczych realizowanych w ramach programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz projektach finansowanych z Programu Ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020 – Horyzont 2020 lub realizowanych w ramach sieci Humanities in the European Research Area (HERA) – udział w jednym projekcie – 1 punkt, udział w większej liczbie projektów – 2 punkty.
5. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, nieudokumentowane lub udokumentowane nieprzekonująco albo wzbudzające wątpliwości co do wartości naukowej nie są punktowane.
6. Wniosek konkursowy, który otrzyma zero punktów za osiągnięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 3), nie podlega dalszej ocenie i na liście rankingowej otrzymuje zero punktów.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym określa się punkty przyznane wnioskodawcom za poszczególne elementy podlegające ocenie.

Ogłoszenie wyników

§ 4

1. Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową wniosków konkursowych na podstawie łącznej liczby punktów przyznanych za: projekt mobilności naukowej doktoranta, zaawansowanie prac nad rozprawą doktorską, udokumentowane

osiągnięcia naukowe doktoranta. Lista rankingowa zawiera wyłącznie imiona i nazwiska wnioskodawców i łączną liczbę punktów przypisaną do każdego wniosku.

2. Na podstawie listy rankingowej Komisja Konkursowa kwalifikuje do Programu stypendialnego 50 osób, których wnioski konkursowe uzyskały najwyższe wyniki w rankingu. Zakwalifikowanie zatwierdza Rektor.
3. Komisja Konkursowa ogłasza listę rankingową wraz z informacją o zakwalifikowaniu do Programu stypendialnego na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl w terminie do dnia 28 września 2018 r. O ogłoszeniu listy rankingowej informuje się doktorantów drogą elektroniczną.
4. Doktorantowi przysługuje wgląd do punktacji uzyskanej w postępowaniu konkursowym.
5. Doktoranci zakwalifikowani do Programu stypendialnego obowiązani są w ciągu dziesięciu dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników konkursu do podpisania Deklaracji uczestnika projektu.
6. Jeżeli doktorant nie dopełni w terminie obowiązku, o którym mowa w ust. 5, do Programu stypendialnego zakwalifikowany zostaje doktorant następny w kolejności na liście rankingowej. W takim przypadku ust. 5 stosuje się odpowiednio, przy czym termin dziesięciu dni kalendarzowych biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu kolejnemu doktorantowi z listy rankingowej.
7. Doktorantowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rektora w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji o ogłoszeniu listy rankingowej drogą elektroniczną. Zażalenie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji, która przekazuje je Rektorowi wraz ze swoją opinią w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Podstawą zażalenia może być wyłącznie naruszenie Zasad rekrutacji do Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów UW” Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 5

1. Administratorem danych osobowych doktorantów uczestniczących w procesie rekrutacji do Programu stypendialnego jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@miir.gov.pl
3. Dane osobowe doktorantów będą zbierane i przetwarzane w celu:



- 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji i zakwalifikowania 50 doktorantów do Programu stypendialnego, będącego częścią Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5,
 - 2) promocji innych działań podejmowanych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie zgody doktorantów uczestniczących w procesie rekrutacji na przetwarzanie danych osobowych.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w rekrutacji do Programu stypendialnego. W przypadku ich niepodania doktorant nie będzie mógł uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym.
 6. Zebrane dane udostępniane będą Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju – instytucji pośredniczącej, z którą Uniwersytet Warszawski zawarł umowę nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00 na dofinansowanie Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego oraz innym instytucjom kontrolującym realizację Programu.
 7. Dane przechowywane będą do końca trwania Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, czyli do 31 marca 2022 r.
 8. Każdy doktorant uczestniczący w rekrutacji do Programu stypendialnego ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wnoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
 9. Każdy doktorant uczestniczący w rekrutacji do Programu stypendialnego ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

