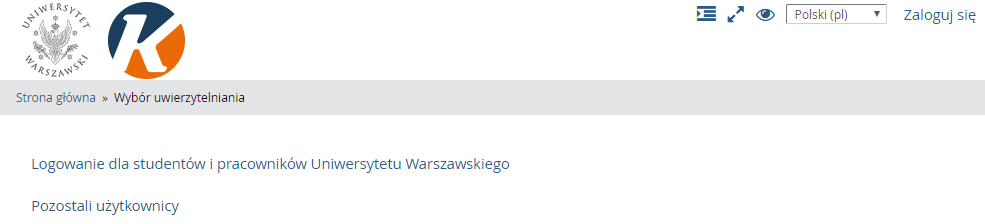
## Logowanie na ogólnouniwersytecką platformę Kampus przez Centralny Serwer Uwierzytelniania

## (za pomocą numeru PESEL i hasła z USOS)

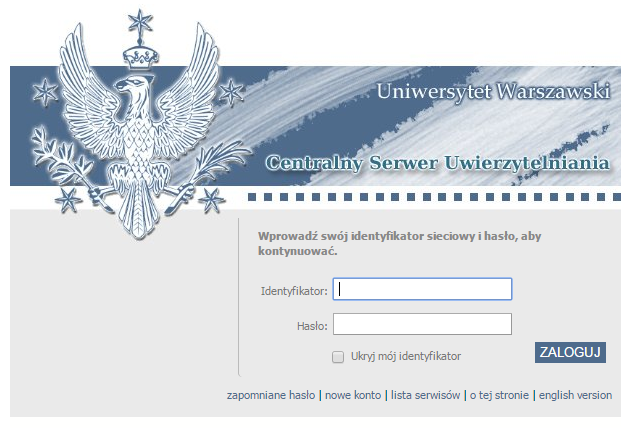
1. Wchodzimy na stronę <http://kampus.uw.edu.pl/>
2. W prawym górnym rogu klikamy na *Zaloguj się*.

C:\Users\UW\Desktop\Przechwytywanie.PNG

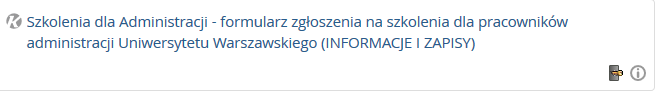
1. Na nowej stronie wybieramy Logowanie dla studentów i pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.



1. Zostajemy przekierowani na stronę Centralnego Serwera Uwierzytelniania, na której wpisujemy swój PESEL oraz usosowe hasło, a następnie klikamy na *Zaloguj*.

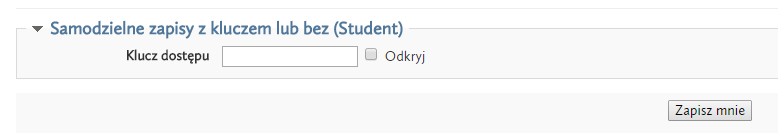


1. Zostajemy automatycznie przekierowani na stronę <http://kampus.uw.edu.pl/>. W prawym górnym rogu pojawia się nasze imię i nazwisko, co oznacza, że jesteśmy już zalogowani na platformie.
2. Korzystając z widocznej po prawej stronie „lupy” , wyszukujemy kurs o nazwie: Szkolenia dla administracji.
3. Klikamy na nazwę kursu:



Po wejściu na kurs mamy dostęp do materiałów oraz formularzy zapisów na konkretne kursy.

**UWAGA:** Przy pierwszym logowaniu zostaniemy poproszeni o wpisanie jednorazowego klucza dostępu: **szkolenia**. Po jego wpisaniu klikamy na „Zapisz mnie”.

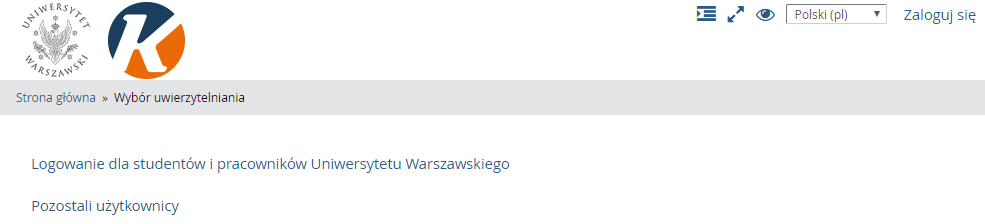


## Logowanie na ogólnouniwersytecką platformę Kampus za pomocą utworzonego „ręcznie” konta e-mailowego

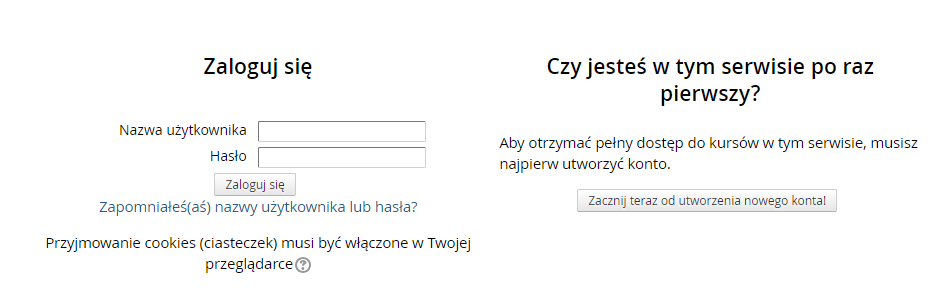
1. Jeśli nie posiadamy konta usosowego, możemy zapisać się na kurs za pomocą konta e-mailowego utworzonego ręcznie. W tym celu wchodzimy na stronę <http://kampus.uw.edu.pl/> i w prawym górnym rogu klikamy na *Zaloguj się*.

C:\Users\UW\Desktop\Przechwytywanie.PNG

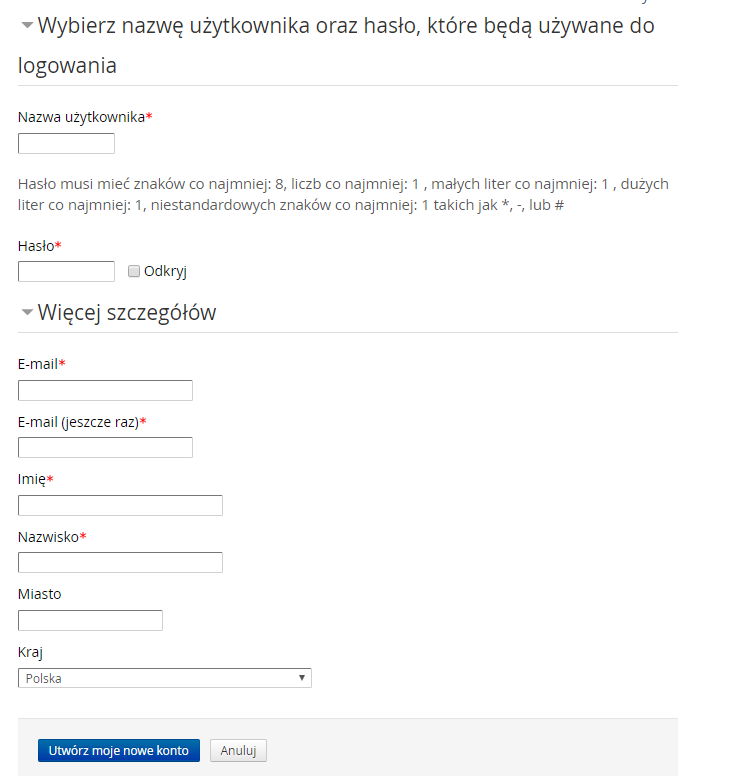
1. Na nowej stronie wybieramy opcję „Pozostali użytkownicy”.



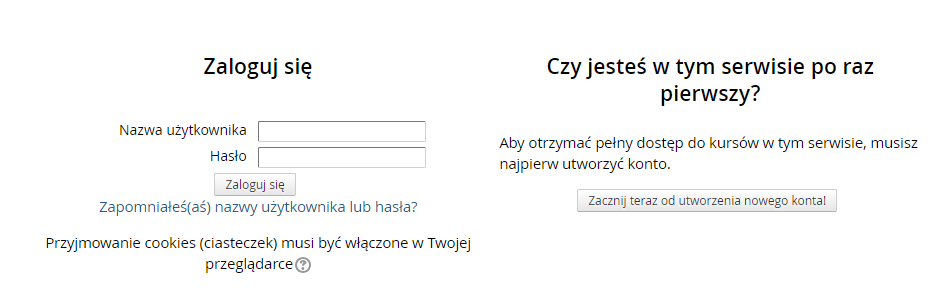
1. W sekcji „Czy jesteś w tym serwisie po raz pierwszy?” klikamy na „Zacznij teraz od utworzenia nowego konta!”.



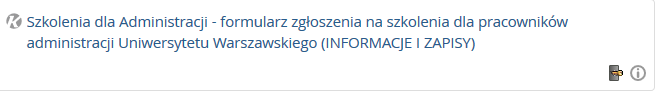
1. Na kolejnej stronie wypełniamy pola formularza tworzenia konta (widoczne pola z czerwoną gwiazdką są obowiązkowe), a następnie klikamy na „Utwórz moje nowe konto”.



1. Na nasz adres e-mailowy zostanie wysłany link aktywacyjny. Kliknięcie na niego równoznaczne będzie z potwierdzeniem utworzenia konta. Aby zalogować się nowoutworzonym kontem, wchodzimy znów na <http://kampus.uw.edu.pl/> i w prawym górnym rogu klikamy na *Zaloguj się*. Następnie wybieramy „Pozostali użytkownicy”. Wpisujemy swój login oraz hasło, a następnie klikamy na *Zaloguj się.*



1. Zostajemy automatycznie przekierowani na stronę <http://kampus.uw.edu.pl/>. W prawym górnym rogu pojawia się nasze imię i nazwisko, co oznacza, że jesteśmy już zalogowani na platformie.
2. Korzystając z widocznej po prawej stronie „lupy” , wyszukujemy kurs o nazwie: Szkolenia dla administracji
3. Klikamy na nazwę kursu:



Po wejściu na kurs mamy dostęp do materiałów oraz formularzy zapisów na konkretne kursy.

**UWAGA:** Przy pierwszym logowaniu zostaniemy poproszeni o wpisanie jednorazowego klucza dostępu: **szkolenia**. Po jego wpisaniu klikamy na „Zapisz mnie”.

