

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w *Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego*, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH DO KONKURSU UZUPEŁNIAJĄCEGO NA PROJEKTY PRZYGOTOWANIA I WROŻENIA NOWYCH PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA

PRZEMODELOWANE PROGRAMY KSZTAŁCENIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczone zostaną tylko te wnioski, które spełnią wszystkie niżej wymienione kryteria.

LP	KRYTERIUM	TAK (1)	NIE (0)	UWAGI
1.	Wniosek dotyczy studiów II stopnia			
2.	Wniosek został złożony: a) w terminie, b) w formie papierowej i elektronicznej.			
3.	W załączniku do wniosku znajdują się dwa budżety: a) szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia b) wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia			
4.	Wniosek zawiera opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki			
5.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na zmiany w dotychczasowym programie kształcenia			
6.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania oczekiwań studentów wobec przemodelowanego kierunku studiów			
7.	Wniosek zawiera opis zasad selektywnej rekrutacji			

8.	Wniosek zawiera opis wykorzystania w procesie dydaktycznym zróżnicowanych metod dydaktycznych			
9.	Wniosek zawiera opis możliwości podejmowania projektów badawczych lub realizacji studenckich projektów badawczych we współpracy z partnerami zewnętrznymi			
10.	Wniosek zawiera opis sposobu indywidualizowania procesu kształcenia			
11.	Wniosek zawiera opis działań sprzyjających rozwijaniu przedsiębiorczości studentów			
12.	Budżety przemodelowanego programu kształcenia nie przekroczyły łącznie kwoty: c) 420 000 zł (w tym 20 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 45 studentów d) 315 000 zł (w tym 15 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 30 studentów			
13.	Do wniosku dołączono list intencyjny (o ile był wymagany)			
14.	Do wniosku dołączono streszczenie			
15.	Wniosek oraz oba budżety zostały podpisane przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej			