Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, wspófinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

**WNIOSEK KONKURSOWY**

**PRZEMODELOWANY PROGRAM KSZTAŁCENIA W JĘZYKU POLSKIM**

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagane dane *(do uzupełnienia przez jednostkę)* | Komentarz |
| Dane ogólne o przemodelowanym programie kształcenia | |
| 1. Nazwa jednostki (ek), która (e) ma (ją) prowadzić przemodelowany program kształcenia.   W przypadku wspólnego prowadzenia programu kształcenia przez co najmniej dwie jednostki proszę o podanie informacji:   1. który z dziekanów/kierowników jednostek będzie podejmował decyzje w sprawach studenckich; 2. która z rad wydziałów/rad jednostki, będzie podejmowała uchwały w sprawie planu i programu studiów; 3. która jednostka będzie jednostką wiodącą zgodnie z § 2 pkt 2 Regulaminu. | Proszę załączyć list intencyjny, o którym mowa w§ 6 ust. 3 Regulaminu.  Organami, które powinny podejmować uchwały w sprawie planu studiów i programu kształcenia w przypadku kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez dwie lub więcej jednostki UW są Rady tych jednostek. Podejmowane uchwały powinny być ze sobą zgodne.  Podstawa prawna  Statut UW § 116 ust.1-4 |
| 1. Nazwa przemodelowanego programu kształcenia:   Tłumaczenie nazwy przemodelowanego programu kształcenia w jęz. angielskim: | Nazwa powinna być adekwatna do zakładanych efektów kształcenia.  Podstawa prawna  RWPS\* § 7 ust.1 pkt 1 lit. a |
| 1. Przyporządkowanie przemodelowanego programu kształcenia do: 2. obszaru lub obszarów kształcenia; 3. dziedziny lub dziedzin, dyscyplin naukowych i dyscypliny wiodącej;   Informacja, czy jednostka ma uprawnienia do nadawania stopnia dr hab.w danym obszarze i dziedzinie. | Podstawa prawna  PSW\*\*art. 11 ust.1, 2, 3;  RWPS § 7 ust. 1 pkt 1 lit.c |
| 1. Profil studiów: ogólnoakademicki / praktyczny (niepotrzebne skreślić). |  |
| 1. Specyfika przemodelowanego programu kształcenia studiów:   studia interdyscyplinarne / studia wysokospecjalistyczne (niepotrzebne skreślić). |  |
| 1. Analiza zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na zmiany w dotychczasowym programie kształcenia. | Należy zaprezentować wyniki analiz bądź efekty przeprowadzonego rozeznania potwierdzające potrzebę uruchomienia projektowanego przemodelowanego programu kształcenia. |
| 1. Analiza zapotrzebowania studentów na zmiany w dotychczasowym programie kształcenia. | Należy zaprezentować wyniki analiz bądź efekty rozeznania przeprowadzonego wśród studentów, które potwierdzają potrzebę uruchomienia projektowanego przemodelowanego programu kształcenia. |
| 1. Opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub dotychczasowej współpracy międzynarodowej jednostki przy projektowaniu zmian w programie kształcenia. |  |
| 1. Opis koncepcji kształcenia. | Koncepcja kształcenia na przemodelowanym kierunku musi mieć związek z koncepcją kształcenia, misją i strategią rozwoju jednostki i uczelni, powinna odpowiadać na oczekiwania studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz nawiązywać do wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki.  Podstawa prawna  PSW art. 8 ust. 3  RWPS § 7 ust.1 pkt 2 lit. b; |
| 1. Opis celów kształcenia oraz kompetencji absolwenta nabytych lub pogłębionych podczas studiów, określonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. |  |
| 1. W przypadku interdyscyplinarnych studiów II stopnia – opis mechanizmów zapewniających studentom możliwość podejmowania interdyscyplinarnych projektów badawczych, a w przypadku studiów wysokospecjalistycznych II stopnia – opis możliwości realizacji studenckich projektów badawczych we współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje społeczne). |  |
| 1. Opis sposobów zindywidualizowania procesu kształcenia. |  |
| 1. Opis sposobów rozwijania szeroko rozumianej przedsiębiorczości studentów. | Należy wyjaśnić w jaki sposób jednostka będzie rozwijać kompetencje miękkie studentów oraz inne sprzyjające przedsiębiorczości/aktywnym postawom społecznym. |
| 1. Opis wykorzystywanych w procesie kształcenia metod dydaktycznych. |  |
| 1. Opis zmian koncepcji kształcenia przemodelowanego programu kształcenia względem dotychczas realizowanych studiów oraz jego umiejscowienia w uniwersyteckiej ofercie studiów II stopnia. |  |
| 1. Opis rekrutacji na przemodelowany program kształcenia 2. Minimalny limit przyjęć do uruchomienia studiów: 30/45 (niepotrzebne skreślić); 3. Maksymalny limit przyjęć do uruchomienia studiów: 4. Wymagania stawiane kandydatom: 5. Kryteria przyjęcia na studia: | Szczegółowe warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego zatwierdzane będą w stosownej uchwale rekrutacyjnej. |
| 1. Opis kompetencji kadry dydaktycznej niezbędnych do realizacji przemodelowanego programu kształcenia. |  |
| 1. Wstępna lista osób proponowanych do prowadzenia kierunku studiów z uwzględnieniem osób wliczanych do minimum kadrowego |  |
| 1. Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia (sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie). |  |
| 1. Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę związaną z projektowanym przemodelowanym programem kształcenia. |  |
| 1. Informacja o związku przemodelowanego programu kształcenia z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi. |  |
| 1. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta. | Podstawa prawna  PSW art. 2. ust. 2 pkt 4 |
| Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku | |
| 1. Porozumienie o współpracy zawarte między jednostkami UW – list intencyjny. |  |
| 1. Streszczenie obejmujące pkt. 6-11 (maksymalnie 1 800 znaków). |  |
| Osoba upoważniona przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do procedowania wniosku:  Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………….  Telefon: ……………………………………………………………………………………..  Adres mailowy: ……………………………………………………………………….……. | Proszę wskazać osobę, która będzie w stałym kontakcie z Biurem Jakości Kształcenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………. | …………………………………………………………………………………. |
| Data | podpis Dziekana(ów) / Kierownika (ów) podstawowej jednostki organizacyjnej |

UWAGA podpis Dziekana wymagany jest także na obu budżetach stanowiących załącznik do niniejszego wniosku.

\*RWPS – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów

\*\*PSW – Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym