



Poz. 79

**ZARZĄDZENIE NR 33
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 19 marca 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 127 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 127 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5 (Monitor UW z 2018 r. poz. 329) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku odbywania podróży środkami komunikacji lądowej pobyt za granicą rozpoczyna się z chwilą przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę, a kończy się z chwilą jej przekroczenia w drodze powrotnej do kraju. W przypadku odbywania podróży środkami komunikacji lotniczej pobyt za granicą rozpoczyna się z chwilą startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju, a kończy się z chwilą lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju.”;

2) w § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Kwota przyznanego dofinansowania wyjazdu doktoranta ma charakter szacunkowy i zostanie zaktualizowana niezwłocznie po złożeniu przez uczestnika

Programu wniosku o wypłatę stypendium oraz zlecenia zakupu biletu, o których mowa w § 13 ust. 3. W wyniku aktualizacji przeprowadzonej przez Koordynatora merytorycznego Programu we współpracy z BWZ ostateczna kwota dofinansowania wyjazdu doktoranta może być wyższa lub niższa od kwoty przyznanego dofinansowania.”;

3) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja, oceniając wnioski, stosuje następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

- 1) plan wyjazdu zagranicznego – kryteria oceny: cel wyjazdu i jego powiązanie z badaniami prowadzonymi w ramach rozprawy doktorskiej, działalnością dydaktyczną lub planami naukowymi doktoranta, uzasadnienie potrzeby wyjazdu, kwalifikacje doktoranta do realizacji zaplanowanych zadań, trafność doboru miejsca wyjazdu oraz spodziewane efekty wyjazdu, sposoby ich upublicznienia lub wdrożenia – od 0 do 20 punktów;
- 2) osiągnięcia naukowe doktoranta – kryteria oceny:
 - a) recenzowane publikacje naukowe (monografie naukowe, artykuły w czasopiśmie naukowych lub rozdziały w monografiach naukowych, z wyłączeniem recenzji), opublikowane lub ostatecznie przyjęte do druku – każda publikacja – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 4 punkty),
 - b) osobista prezentacja referatu podczas konferencji naukowej, z wyłączeniem konferencji studenckich i doktoranckich – każda konferencja – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 4 punkty; prezentacja posteru nie jest punktowana),
 - c) merytoryczna praca w projektach badawczych realizowanych w ramach programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Kultury, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz projektach finansowanych z Programu Ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020 – Horyzont 2020 lub realizowanych w ramach sieci Humanities in the European Research Area (HERA), a także finansowanych w ramach sieci New Opportunities for Research Funding Agency Co-operation in Europe (NORFACE) (maksymalnie do zdobycia 3 punkty; nie punktuje się pracy w projektach badawczych realizowanych w ramach tzw. DSM, czyli dotacji celowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie badań przez młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich): kierowanie projektem badawczym – 2 punkty (maksymalnie do zdobycia 3 punkty), stały, merytoryczny udział w projekcie badawczym – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 2 punkty),
 - d) działalność popularyzująca naukę (związana z dyscypliną naukową reprezentowaną przez doktoranta) – każda aktywność punktowana za 0,5 punktu (maksymalnie do zdobycia 2 punkty);
- 3) osiągnięcia dydaktyczne doktoranta – kryteria oceny: prowadzenie zajęć dydaktycznych na UW oraz aktywność w uniwersyteckich organach przedstawicielskich zajmujących się dydaktyką akademicką lub udział w stażu dydaktycznym – prowadzenie lub współprowadzenie danego przedmiotu w cyklu semestralnym, o ile doktorant prowadził te zajęcia w wymiarze większym niż 10 godzin dydaktycznych (uznaje się prowadzenie zajęć także w formie praktyk dydaktycznych; maksymalna liczba punktów za prowadzenie danego przedmiotu w cyklu semestralnym wynosi 1 punkt; maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia za prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych wynosi 3 punkty); każda aktywność w uniwersyteckich organach przedstawicielskich powołanych do zajmowania się dydaktyką akademicką – 0,5 punktu (maksymalnie do zdobycia 1 punkt); udział w stażu dydaktycznym – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 1 punkt).”;

- 4) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2 Koordynator modułu kształcenia uzgadnia z Koordynatorem merytorycznym Programu i Przewodniczącym Komisji.”;
- 5) w § 8:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Warunkiem udziału w kwalifikacji do Programu jest spełnienie wymagań opisanych w § 1 ust. 3 i złożenie wniosku przygotowanego na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej www.zip.uw.edu.pl.”;
b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Przewodniczący Komisji lub Koordynator merytoryczny Programu w razie wątpliwości może wezwać wnioskodawcę do niezwłocznego przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 8 i 9, pod rygorem ich nieuznania.”;
- 6) w § 10 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) na liście nr 1 umieszcza się uczestników Programu stypendialnego „Zwiększenie mobilności doktorantów UW”, którzy nie zrealizowali jeszcze obowiązków stypendysty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego” w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 69 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 czerwca 2018 r. (Monitor UW z 2018 r. poz. 204);”;
- 7) w § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Jeżeli doktorant nie dopełni w terminie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, do Programu może zostać zakwalifikowany doktorant następny w kolejności na liście rankingowej. W takim przypadku ust. 4 stosuje się odpowiednio, przy czym termin dwóch tygodni biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu kolejnemu doktorantowi z listy rankingowej.”;
- 8) w § 13:
a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Uczestnik Programu co najmniej 30 dni przed wyjazdem składa w BWZ wnioski o wypłatę stypendium oraz w razie potrzeby zlecenie zakupu biletu lub zlecenie na zakup biletu na przelot „tanią linią lotniczą”, których wzory znajdują się na stronie internetowej www.zip.uw.edu.pl.”;
b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W terminie 14 dni od powrotu z wyjazdu uczestnik Programu składa w BWZ sprawozdanie finansowo-merytoryczne z wyjazdu przygotowane na formularzu zamieszczonym na stronie www.zip.uw.edu.pl. Do sprawozdania finansowo-merytorycznego uczestnik Programu załącza kopię kart pokładowych, biletów, faktur lub rachunków potwierdzających koszt podróży do miejsca docelowego wyjazdu i powrotu oraz daty jej odbycia.”;
c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku, gdy wyjazd trwał krócej niż określono we wniosku o wypłatę stypendium, uczestnik Programu jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu wypłaconych nadmiarowych środków.”;
d) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Stypendium wypłacane jest w walucie PLN przelewem na indywidualny rachunek bankowy doktoranta wskazany w USOSweb.”;

- e) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„8. Obliczenia kwoty wypłacanego stypendium dokonuje pracownik BWZ według kursu średniego waluty obcej podanego w tabeli A Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia naboru wniosków określonego w harmonogramie postępowania konkursowego, o którym mowa w § 7 ust. 1-2.”;
- 9) w § 14:
- a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) rozliczenie wyjazdu zagranicznego zgodnie z poniesionymi kosztami oraz złożenie sprawozdania finansowo-merytorycznego z wyjazdu w terminie 14 dni od daty jego zakończenia.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania wyjazdu. UW nie ponosi odpowiedzialności z tytułu braku lub posiadania niewłaściwego ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków przez uczestnika Programu.”;
- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Sprawozdanie finansowo-merytoryczne, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinno w szczególności zawierać informację o liczbie dni spędzonych za granicą oraz opis zakładanych i osiągniętych celów wyjazdu, informację o instytucjach, w których pracował uczestnik Programu, sposoby upowszechnienia efektów wyjazdu, w tym tytuły ewentualnych publikacji, w których zostaną wykorzystane wyniki badań prowadzonych w trakcie wyjazdu.”,
- d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Uczestnik Programu jest zobowiązany do umieszczenia w publikacjach, opracowaniach i wystąpieniach konferencyjnych powstałych jako efekty wyjazdu realizowanego w ramach Programu informacji o finansowaniu badań i osiągniętych efektów ze środków Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego według treści określonej w Deklaracji uczestnika projektu, o której mowa w § 11 ust. 4.”.
- 10) załącznik do Regulaminu Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych, w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia Rektora nr 33 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 marca 2019 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 127 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie Programu finansowego wsparcia wyjazdów
zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach
naukowych i dydaktycznych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju
Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5

„Załącznik

do Regulaminu Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów
Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych, w ramach Programu
zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
PO WER, ścieżka 3.5.

WZÓR

Wniosek o przyznanie dofinansowania w ramach Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych

Nr wniosku:
(wypełnia pracownik BWZ przyjmujący wniosek)

Dane doktoranta:

1. Imię i nazwisko doktoranta:
2. Numer indeksu:
3. Adres zamieszkania:
4. E-mail:
5. Numer telefonu:
6. Rok studiów:
7. Jednostka UW, w której doktorant odbywa studia doktoranckie:
.....
8. Dyscyplina naukowa:
9. Imię i nazwisko opiekuna naukowego lub promotora doktoranta:
.....

Jestem/nie jestem stypendystą/stypendystką* Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego. (**niewłaściwe skreślić*)

Uwaga: Wypełniając wniosek należy usunąć wszystkie pomocnicze informacje oznaczone kursywą.

**Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego**

Proszę o przyznanie dofinansowania w ramach Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5.

1. Informacja o znajomości języków obcych.

Należy podać języki obce wraz z określeniem stopnia znajomości języka zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (od A1 do C2).

2. Realizowany projekt rozprawy doktorskiej.

Należy opisać realizowany projekt rozprawy doktorskiej oraz stan zaawansowania prac badawczych z nią związanych (łącznie do 1 800 znaków ze spacjami).

Opis realizowanego projektu rozprawy doktorskiej nie podlega ocenie merytorycznej przez Komisję, jego zamieszczenie jest jednak obligatoryjne.

3. Plan wyjazdu zagranicznego (0-15 punktów).

Liczba dni wyjazdu:

Termin wyjazdu: I kwartał / II kwartał / III kwartał / IV kwartał roku
(niepotrzebne skreślić)

Miejsce wyjazdu:

Liczba dni nie może być mniejsza niż 14 i nie może być większa niż 28 (dofinansowanie nie jest przyznawane na wyjazdy odbywające się w innym przedziale czasowym).

W polu termin wyjazdu należy podać okres wyjazdu z dokładnością do kwartału roku kalendarzowego, na który przyznawane jest dofinansowanie oraz wpisać rok, w którym odbędzie się wyjazd.

W polu miejsce wyjazdu należy podać nazwę miasta (państwa), do którego planuje udać się doktorant.

Plan wyjazdu zagranicznego musi zawierać:

- 1) nazwę ośrodka, do którego doktorant planuje wyjechać z uzasadnieniem wyboru i potrzeby wyjazdu do danego miejsca w celach naukowych (w szczególności w celu prowadzenia badań naukowych) lub dydaktycznych (w szczególności w celu podjęcia kształcenia lub szkolenia w instytucji zagranicznej);
- 2) spodziewane efekty wyjazdu oraz ewentualne sposoby ich upublicznienia.

Długość planu: od 1 800 do 4 000 znaków ze spacjami.

Kryteria oceny: cel wyjazdu i jego powiązanie z badaniami prowadzonymi w ramach realizowanego projektu rozprawy doktorskiej, działalnością dydaktyczną lub planami naukowymi doktoranta, trafność doboru miejsca wyjazdu oraz spodziewane efekty wyjazdu i sposoby ich upublicznienia lub wdrożenia.

4. Kosztorys wyjazdu.

	Liczba	Stawka (w walucie obcej)	Kwota	Waluta
Bilety				PLN
Stypendium (diety)				
		Koszt łączny:		PLN

Kraj wyjazdu:

Środek podróży: autobus / pociąg / samolot (niepotrzebne skreślić)

Kwota wnioskowanego dofinansowania (w PLN):

Koszty stypendium (diety) należy podać w walucie obcej (stawka, kwota), koszt biletów i sumę wszystkich kosztów (koszt łączny) należy podać w walucie PLN. W przypadku biletów należy podać tylko ich kwotę w PLN (nie wypełnia się pola liczba i stawka).

Przeliczenia kosztów wyrażonych w walucie obcej na kwotę w PLN należy dokonać wedle kursu średniego waluty obcej podanego w tabeli A Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia naboru wniosków określonego w harmonogramie postępowania konkursowego.

Kwota diety za dobę podróży zagranicznej w poszczególnych państwach jest określona w kolumnie 4 załącznika do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167). W Programie wypłacane jest stypendium w wysokości pełnej diety za każdy dzień pobytu, niezależnie od liczby godzin (pełnych dób) spędzonych łącznie za granicą.

Koszt biletów samolotowych, kolejowych lub autobusowych należy oszacować zgodnie z aktualnymi stawkami (możliwymi do sprawdzenia np. na stronie internetowej). Do wniosku nie należy dołączać poświadczeń kosztów podróży.

W kosztorysie należy podawać tylko te koszty (bilety lub stypendium), które zostaną pokryte ze środków Programu ZIP. Nie należy podawać innych wydatków, które nie są finansowane w ramach Programu ZIP.

5. Osiągnięcia naukowe doktoranta (0-12 punktów).

Należy podawać jedynie osiągnięcia naukowe uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek. Podawane osiągnięcia należy opisywać w sposób jak najbardziej dokładny; jeśli osiągnięcie zostanie opisane bez wystarczających danych, Komisja konkursowa nie będzie mogła go ocenić.

1) recenzowane publikacje naukowe (opublikowane lub ostatecznie przyjęte do druku):

Monografie naukowe, artykuły w czasopismach naukowych lub rozdziały w monografiach naukowych (z wyłączeniem recenzji), opublikowane lub przyjęte do druku – każda publikacja – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 4 punkty).

Należy podać pełen opis bibliograficzny publikacji.

2) osobista prezentacja referatu podczas konferencji naukowej, z wyłączeniem konferencji studenckich i doktoranckich:

Każda konferencja – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 4 punkty). Należy podać tytuł wystąpienia, tytuł, datę i miejsce konferencji oraz jej organizatora. Nie punktuje się zaprezentowania posteru na konferencji.

3) udział w projektach badawczych:

Merytoryczna praca w projektach badawczych realizowanych w ramach programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Kultury, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz projektach finansowanych z Programu Ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020 – Horyzont 2020 lub realizowanych w ramach sieci Humanities in the European Research Area (HERA), a także finansowanych w ramach sieci New Opportunities for Research Funding Agency Co-operation in Europe (NORFACE) (maksymalnie do zdobycia 3 punkty):

- a) kierowanie projektem badawczym – 2 punkty (maksymalnie do zdobycia 3 punkty),*
- b) stały, merytoryczny udział w projekcie badawczym – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 2 punkty).*

Punkty są przyznawane za pracę merytoryczną w projekcie badawczym w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek (udział w tym samym projekcie może być punktowany corocznie, o ile projekt jest dalej realizowany).

Należy podać tytuł projektu badawczego, nazwę programu, w ramach którego projekt jest realizowany, okres jego realizacji oraz instytucję, która przyznała finansowanie badań. Ponadto należy określić rodzaj swojego uczestnictwa w projekcie (kierownik projektu, wykonawca, doktorant-stypendysta itp.).

4) działalność popularyzująca naukę:

Uznaje się wyłącznie działalność popularyzatorską związaną z dyscypliną naukową reprezentowaną przez doktoranta.

W ramach kategorii punktuje się m.in. czynny udział w wydarzeniach popularyzujących naukę takich jak np. Festiwal Nauki, Piknik Naukowy itp., działalność popularyzującą naukę przeprowadzoną w instytucji kultury lub oświaty (dom kultury, instytut kultury, biblioteka, szkoła, uczelnia, itp.) lub w mediach (radio, telewizja, prasa, Internet). Punktowane są także wykłady popularyzatorskie na zamówienie instytucji zewnętrznych, prowadzenie zajęć o charakterze popularyzatorskim dla dzieci i młodzieży (np. w ramach Uniwersytetu Dzieci). Punktuje się publikacje o objętości co najmniej 2 stron znormalizowanego maszynopisu opublikowane w książkach, czasopismach lub portalach internetowych o charakterze popularnonaukowym.

Każda aktywność punktowana za 0,5 punktu; maksymalnie do zdobycia – 2 punkty.

6. Osiągnięcia dydaktyczne doktoranta (0-5 punktów).

Należy podawać jedynie osiągnięcia z roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym składany jest wniosek.

Kryteria oceny: prowadzenie zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim (np. zajęcia dla studentów studiów I, II, III stopnia, studiów podyplomowych, zajęcia w ramach szkół letnich, Uniwersytetu Otwartego UW); aktywność w uniwersyteckich organach przedstawicielskich powołanych do zajmowania się dydaktyką akademicką (np. Komisja Dydaktyczna, Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia, Komisja Senacka ds. Studentów, Doktorantów i Jakości Kształcenia itd.); udział w stażach dydaktycznych (krajowych i zagranicznych).

Prowadzenie lub współprowadzenie danego przedmiotu w cyklu semestralnym, o ile doktorant prowadził te zajęcia w wymiarze większym niż 10 godzin dydaktycznych (uznaje się prowadzenie zajęć także w formie praktyk dydaktycznych; maksymalna liczba punktów za prowadzenie danego przedmiotu w cyklu semestralnym wynosi 1 punkt; maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia za prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych wynosi 3 punkty); każda aktywność w uniwersyteckich organach przedstawicielskich zajmujących się dydaktyką akademicką – 0,5 punktu (maksymalnie do zdobycia 1 punkt); udział w stażu dydaktycznym – 1 punkt (maksymalnie do zdobycia 1 punkt).

Opisując prowadzenie zajęć dydaktycznych należy podać, ile godzin (dydaktycznych) zajęć doktorant poprowadził oraz z kim współprowadził zajęcia, jeśli były to zajęcia współprowadzone.

1 godzina dydaktyczna = 45 minut

7. Oświadczenia.

Świadom/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu kwalifikacji, a następnie realizacji i rozliczenia wyjazdów zagranicznych w ramach Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów UW w celach naukowych i dydaktycznych, będącego częścią Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju UW, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5 oraz promocji innych działań podejmowanych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów UW w celach naukowych i dydaktycznych. W szczególności jestem świadomy/a, że zawinione niewypełnienie w terminie przeze mnie obowiązków wynikających z Programu, jak też naruszenie przeze mnie zasad etycznych lub naukowych, może skutkować uznaniem przyznanego dofinansowania za nienależnie pobrane i koniecznością dokonania przeze mnie zwrotu pobranych środków.

Świadomy/a zakazu podwójnego finansowania wydatków ze środków publicznych, oświadczam, że koszty wyjazdu opisane we wniosku o dofinansowanie nie będą finansowane z innych źródeł.

Oświadczam także, że zapoznałem/am się z zasadami zbierania i przetwarzania danych, opisanymi w § 14 Regulaminu Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów UW w celach naukowych i dydaktycznych. Zostałem/am tą drogą poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis)''