

**Regulamin realizacji Zadania:  
„Włączanie badaczy z zagranicy w dydaktykę UW”  
w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu  
Warszawskiego, współfinansowanym ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Celem Zadania „Włączanie badaczy z zagranicy w dydaktykę UW” jest:
  - a) zwiększenie umiędzynarodowienia studiów oferowanych przez Uniwersytet Warszawski oraz intensyfikacja międzynarodowego transferu wiedzy;
  - b) umożliwienie studentom kontaktu z wykładowcami akademickimi wykształconymi i doświadczonymi w prowadzeniu zajęć w ramach odmiennych od polskiego systemów edukacyjnych;
  - c) rozszerzenie oferty dydaktycznej UW o nieobecne dotąd tematy i specjalności naukowe;
  - d) stworzenie studentom dodatkowych możliwości doskonalenia umiejętności językowych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, jest realizowane w ramach Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.
3. Niniejszy regulamin określa zasady zatrudniania badaczy z zagranicy na stanowisku wykładowcy wizytującego, ich prawa i obowiązki oraz zakres wsparcia udzielanego wykładowcom wizytującym przez Uniwersytet Warszawski w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.
4. W budżecie Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego przewidziano środki finansowe pozwalające na zatrudnienie badaczy z zagranicy w wymiarze 165 osobomiesięcy.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Komisja (ang. *Rector-appointed Commission*) – powołana przez Rektora Komisja ds. wykładowców wizytujących;
2. UW – Uniwersytet Warszawski;

3. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
4. Program – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5;
5. Regulamin – Regulamin realizacji Zadania „Włączanie badaczy z zagranicy w dydaktykę UW” realizowanego w ramach Programu;
6. Zadanie – Zadanie „Włączanie badaczy z zagranicy w dydaktykę UW” realizowane w ramach Programu;
7. Biuro ZIP – Biuro Realizacji Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego;
8. Jednostka zapraszająca (ang. *Host Department*) – jednostka Uniwersytetu Warszawskiego prowadząca studia, zgłaszająca badacza z zagranicy jako kandydata na stanowisko wykładowcy wizytującego, któremu zamierzapowierzyć obowiązki dydaktyczne;
9. Wykładowca wizytujący (ang. *Visiting Lecturer*) – badacz z zagranicy (tzn. nieposiadający obywatelstwa polskiego lub posiadający obywatelstwo polskie, ale od co najmniej 3 lat zatrudniony w zagranicznej uczelni lub instytucji badawczej), zatrudniany na UW na podstawie umowy o pracę na stanowisku wykładowcy wizytującego na okres od 2 do 5 miesięcy;
10. Przedstawiciel jednostki (ang. *Host Department Liaison Officer*) – nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce zapraszającej, którego zadaniem jest zapewnienie wsparcia dydaktycznego wykładowcy wizytującemu;
11. Zgłoszenie – komplet dokumentów wymaganych w procedurze konkursowej przy zatrudnianiu na stanowisku wykładowcy wizytującego w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków EFS w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

### **Zasady zatrudniania badaczy zagranicznych na stanowisku wykładowcy wizytującego w drodze konkursu**

#### § 3

1. Zatrudnienie badaczy z zagranicy na stanowisku wykładowcy wizytującego w ramach Programu odbędzie się w drodze konkursu rozstrzygniętego przez Komisję powołaną przez Rektora spośród nauczycieli akademickich UW, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Przewodniczącemu Komisji wskazuje Rektor.
3. Sekretarzem Komisji jest Koordynator merytoryczny Zadania.
4. Komisja pracuje zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie jej powołania oraz własnym regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.

5. Projekt Regulaminu wewnętrznego oraz tryb pracy Komisji określa Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Koordynatorem merytorycznym Zadania.
6. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania konkursowego w każdej z tur konkursu, o których mowa w § 5 ust. 1. Załącznik do protokołu stanowi lista rankingowa, o której mowa w § 7 ust. 4.
7. Informacje i wyjaśnienia przydatne do właściwego przebiegu procedury konkursowej Komisja zamieszcza na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl).

#### § 4

1. W kolejnych czterech turach konkursu, o których mowa w § 5 ust. 1, Komisja wyłoni łącznie co najmniej 33 badacze z zagranicy, którzy zostaną zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na stanowisku wykładowcy wizytującego i uczestniczyć będą w dydaktyce akademickiej w wybranym okresie począwszy od XI 2019 r. do XI 2022 r., przy czym minimalny okres zatrudnienia to dwa miesiące, a maksymalny – pięć miesięcy.
2. W przypadku zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego na okres krótszy niż pięć miesięcy, ogólna liczba badaczy z zagranicy zatrudnionych na stanowisku wykładowcy wizytującego w ramach Zadania może być większa niż 33 osoby (maksymalnie 82 wykładowców zatrudnionych na okres dwóch miesięcy).

#### § 5

1. Konkurs, o którym mowa w § 3 ust. 1, przeprowadzony zostanie w czterech turach ogłaszanych odpowiednio:
  - a) w czerwcu 2019 r. w sprawie zatrudnień na rok akademicki 2019/2020,
  - b) w lutym 2020 r. w sprawie zatrudnień na rok akademicki 2020/2021,
  - c) w marcu 2021 r. w sprawie zatrudnień na semestr zimowy roku akademickiego 2021/2022,
  - d) w czerwcu 2021 r. w sprawie zatrudnień na co najmniej semestr letni roku akademickiego 2021/2022.
2. W pierwszej turze konkursu Zgłoszenia przyjmowane będą do 8 września 2019 r. Lista osób zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego w roku akademickim 2019/2020 na podstawie postępowania konkursowego opublikowana zostanie najpóźniej do 23 września 2019 r.
3. W roku akademickim 2019/2020 zatrudnienie na stanowisku wykładowcy wizytującego możliwe będzie od 1 listopada 2019 r.
4. Każdą z kolejnych tur konkursu, o których mowa w ust. 1, wraz z harmonogramem postępowania konkursowego ogłasza Rektor na wniosek Koordynatora modułów kształcenia i studiów doktoranckich w Programie.
5. Harmonogram postępowania konkursowego, o którym mowa w ust. 4, ogłasza

się na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl)

## Procedura konkursowa

### § 6

1. Zgłoszenie przygotowuje Przedstawiciel jednostki w porozumieniu z kandydatem na wykładowcę wizytującego.
2. Jednostka zapraszająca przesyła Zgłoszenie w jednolitym pliku pdf na adres: [visiting@uw.edu.pl](mailto:visiting@uw.edu.pl)
3. Zgłoszenie zawiera:
  - a) wniosek o zatrudnienie na stanowisku wykładowcy wizytującego (ang. *Visiting Lecturer Application Form*), wypełniony w języku polskim lub angielskim i podpisany przez kandydata – załącznik nr 1;
  - b) uzasadnienie wniosku przygotowane w języku polskim przez Jednostkę zapraszającą i podpisane przez jej Kierownika oraz Przedstawiciela jednostki (*Liaison Officer*) - załącznik nr 2;
  - c) zawodowe Curriculum Vitae zgłaszanego kandydata, wraz ze spisem publikacji;
4. Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailem zwrotnym najpóźniej w następnym dniu roboczym pracownik Welcome Point UW.

### § 7

1. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja.
2. Ocenie, o której mowa w ust. 1, podlegają:
  - a) dorobek naukowy kandydata i powiązanie tego dorobku proponowanymi zajęciami dydaktycznymi (0-10 pkt);
  - b) doświadczenie dydaktyczne kandydata (0-10 pkt);
  - c) uzasadnienie wniosku przez Jednostkę zapraszającą, opisujące w szczególności związek proponowanych zajęć dydaktycznych z zainteresowaniami naukowymi studentów oraz programem kształcenia danym/danych kierunku/kierunkach studiów (0-10 pkt).
3. Ocena przybiera wynik ujęty w punktach.
4. Ocena jest podstawą do utworzenia listy rankingowej wszystkich Zgłoszeń w danej turze konkursu. W przypadku równej liczby punktów dwóch lub więcej Zgłoszeń o ich kolejności na liście rankingowej decyduje Przewodniczący.
5. Lista rankingowa zawiera nazwy Jednostek zapraszających, imiona i nazwiska kandydatów, których Zgłoszenia złożone zostały w danej turze konkursu, punkty przyznane za poszczególne elementy podlegające ocenie oraz sumę wszystkich punktów zdobytych przez danego kandydata.
6. Na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 4, Komisja przygotowuje listę kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego oraz – w razie potrzeby – listę rezerwową. Obie listy zatwierdza Rektor.

7. Zgłoszenia kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego muszą uzyskać co najmniej 50% punktów w każdym z kryteriów wymienionych w ust. 2 oraz łącznie co najmniej 60% punktów.
8. Listę kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego oraz listę rezerwową ogłasza się na stronie [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl). O ogłoszeniu list informuje się Jednostki zapraszające drogą elektroniczną. Obie listy zawierają nazwy Jednostek zapraszających, oraz imiona i nazwiska kandydatów, zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego lub wpisanych na listę rezerwową.
9. Niezwłocznie po opublikowaniu obu list, o których mowa w ust. 8, zakwalifikowani kandydaci zobowiązani są, we współpracy z Przedstawicielem Jednostki oraz Welcome Point UW, dopełnić formalności związanych z zatrudnieniem na stanowisku wykładowcy wizytującego. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się wykonanie tego obowiązku z późniejszym terminie, uzgodnionym z Biurem ZIP.
10. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 9, we wskazanym terminie uważa się za równoznaczne z wycofaniem Zgłoszenia. Do zatrudnienia zakwalifikowany zostaje wówczas kandydat z listy rezerwowej, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9.
11. Jednostka zapraszająca, której Zgłoszenie nie zostało zakwalifikowane do Programu w danej turze konkursu, może wziąć udział w kolejnej turze, składając to samo lub inne Zgłoszenie.
12. Jednostce zapraszającej przysługuje wgląd do punktacji uzyskanej w postępowaniu konkursowym.
13. Jednostce zapraszającej przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rektora w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji o ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisko wykładowcy wizytującego. Zażalenie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji, która przekazuje je Rektorowi wraz ze swoją opinią, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Podstawą zażalenia może być wyłącznie naruszenie procedur konkursowych.

## Zasady zatrudnienia

### § 8

1. Badacze z zagranicy zakwalifikowani do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego w drodze konkursu, o którym mowa w § 3, zostaną zatrudnieni na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie umowy o pracę na okres wskazany w Zgłoszeniu (od 2 do 5 miesięcy) z inicjatywy Rektora.
2. Złożenie wniosku o zatrudnienie na stanowisku wykładowcy wizytującego wraz z uzasadnieniem, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt a) i b), będących częścią Zgłoszenia, uważa się za równoznaczne z wyrażeniem przez Kierownika



Jednostki zapraszającej pozytywnej opinii o zatrudnieniu.

3. Procedurę zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego koordynuje Welcome Point UW we współpracy z Przedstawicielem jednostki i pracownikiem administracyjnym Jednostki zapraszającej, wskazanym przez jej Kierownika, oraz administracją uniwersytecką.
4. Wykładowca wizytujący otrzyma wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę w wysokości 20 000 zł brutto za każdy miesiąc zatrudnienia.
5. Uniwersytet Warszawski pokrywa osobie zatrudnianej na stanowisko wykładowcy wizytującego koszty podróży do Warszawy w celu podjęcia pracy i z powrotem po ustaniu stosunku pracy pod warunkiem, że:
  - a) podróż odbędzie się transportem publicznym, zgodnie z wytycznymi POWER,
  - b) podróż odbędzie się nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem stosunku pracy i nie później niż na dwa tygodnie po jego ustaniu,
  - c) bilety na samolot/pociąg/autobus zostaną zakupione przez UW za pośrednictwem Welcome Point UW i firmy Why Not Travel,
  - d) koszty podróży nie będą większe niż szacunki obowiązujące w Programie.
6. Szczegółowe zasady organizacji przyjazdu wykładowcy wizytującego zatrudnionego w ramach Programu, zatwierdzone przez Kierownika Programu, dostępne są na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl)

### Obowiązki wykładowcy wizytującego

#### § 9

1. Każda z osób zatrudnionych na stanowisku wykładowcy wizytującego na okres do 3 miesięcy zobowiązana jest do przeprowadzenia co najmniej 30 godzin zajęć dydaktycznych i odbycia co najmniej 10 godzin konsultacji ze studentami.
2. Każda z osób zatrudnionych na stanowisku wykładowcy wizytującego na okres powyżej 3 miesięcy zobowiązana jest do przeprowadzenia co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych i odbycia co najmniej 10 godzin konsultacji ze studentami.
3. Dodatkowo każda z osób zatrudnionych na stanowisku wykładowcy wizytującego, niezależnie od długości okresu zatrudnienia, zobowiązana jest do wygłoszenia co najmniej jednego wykładu otwartego i co najmniej jednego wystąpienia na seminarium doktorskim.
4. Terminy zatrudnienia badaczy z zagranicy na stanowiskach wykładowców wizytujących powinny uwzględniać ich plany indywidualne oraz odpowiadać kalendarzowi akademickiemu UW.
5. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez wykładowców wizytujących powinny odbywać się regularnie, w terminach ustalonych z góry na cały okres zatrudnienia.
6. Cała oferta zajęć prowadzonych przez wykładowców wizytujących oraz informacja o konsultacjach ze studentami winna być dostępna w USOS (wraz

z sylabusami w języku polskim i w języku angielskim).

7. Realizacja obowiązków dydaktycznych wykładowcy wizytującego powinna zostać udokumentowana zgodnie z wymogami POWER, udostępnionymi przez Biuro ZIP.

## Wsparcie udzielane wykładowcom wizytującym

### § 10

1. Wsparcie dydaktyczne oraz opiekę naukową zapewni wykładowcy wizytującemu Przedstawiciel jednostki.
2. Do obowiązków Przedstawiciela jednostki należy w szczególności pomoc w przygotowaniu sylabusów, w kontaktach z administracją uniwersytecką oraz w adaptacji w nowym miejscu pracy, a także organizacja zebrań naukowych z udziałem gościa czy indywidualnych spotkań naukowych.
3. Przedstawiciel jednostki ma obowiązek rozliczenia pobytu wykładowcy wizytującego za pomocą m. in. sylabusów zajęć wykładowcy wizytującego, kart czasu pracy wykładowcy wizytującego i własnych, list obecności studentów na zajęciach prowadzonych przez wykładowcę wizytującego, list obecności uczestników seminarium doktorskiego i wykładu otwartego, prowadzonych przez wykładowcę wizytującego.
4. Przedstawiciel jednostki otrzyma z tytułu wykonania zadań, o których mowa w ust. 1-2 dodatkowe wynagrodzenie za cały okres zatrudnienia wykładowcy wizytującego na Uniwersytecie Warszawskim. Wynagrodzenie to zostanie sfinansowane ze środków Programu.

## Przetwarzanie danych osobowych

### §11

1. Osoby przystępujące do konkursu, o którym mowa w § 3, zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Niezłożenie oświadczenia powoduje pozostawienie bez rozpoznania Zgłoszenia z przyczyn formalnych.
2. Administratorem danych osobowych osób, o których mowa w ust.1, jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).

4. Dane osób, o których mowa w ust.1, będą zbierane i przetwarzane w celu:
  - 1) przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 3, i zatrudnienia na UW na stanowisku wykładowcy wizytującego w ramach Programu;
  - 2) promocji i innych działań podejmowanych w ramach Programu.
5. Podane dane będą przetwarzane na podstawie zgody osób, o których mowa w ust.1, na przetwarzanie danych osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w konkursie, o którym mowa w § 3.
7. Zebrane dane będą udostępniane Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju – instytucji pośredniczącej, z którą UW zawarł umowę nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00 na dofinansowanie Programu, oraz innym instytucjom kontrolującym realizację Programu.
8. Dane przechowywane będą do końca trwania Programu oraz zamknięcia rozliczenia PO WER, tj. do roku 2027.
9. Każda osoba uczestnicząca w konkursie, o którym mowa w § 3, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wnoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Każda osoba uczestnicząca w konkursie, o którym mowa w § 3, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

## § 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Aktualne informacje związane z Zadaniem umieszcza się na stronie:  
[www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl)