

## FAQ – Program finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych

---

### 1. Kto może wziąć udział w Programie?

W Programie może wziąć udział każdy doktorant Uniwersytetu Warszawskiego – kształcący się w szkole doktorskiej lub na studiach doktoranckich (tj. doktorant każdego roku studiów, w tym doktoranci przedłużający studia, studiujący w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym). Z udziału w Programie wyłączeni są jedynie doktoranci będący uczestnikami studiów doktoranckich lub szkół doktorskich współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (np. POWER).

---

### 2. Czy cudzoziemcy mogą wziąć udział w Programie?

Tak, cudzoziemcy kształcący się na studiach doktoranckich lub w szkołach doktorskich na UW mogą wziąć udział w Programie i uzyskać środki finansowe, o ile nie są uczestnikami studiów doktoranckich lub szkół doktorskich współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (np. POWER).

---

### 3. Czy doktorant spoza Uniwersytetu Warszawskiego (np. doktorant Polskiej Akademii Nauk) może wziąć udział w Programie?

Nie. Program jest przeznaczony wyłącznie dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego.

---

### 4. Jakiego rodzaju dofinansowanie można otrzymać w Programie?

W Programie przyznawane jest pełne finansowanie kosztów przejazdu (biletów autobusowych, kolejowych lub samolotowych) do miejsca docelowego oraz powrotu. Ponadto wypłacane jest stypendium w formie: liczba dni wyjazdu x kwota diety z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, właściwej dla państwa, do którego udaje się doktorant. Kwota diety za dobę podróży zagranicznej w poszczególnych państwach jest określona w kolumnie 4 załącznika do [rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej](#) (Dz.U. z 2022 r. poz. 2302). W Programie wypłacane jest stypendium w wysokości pełnej diety za każdy dzień pobytu, niezależnie od liczby godzin (pełnych dób) spędzonych łącznie za granicą.

---

5. Czy w ramach Programu finansowane są koszty noclegu?

W ramach Programu nie jest finansowane dodatkowo zakwaterowanie (tj. nie są przyznawane dodatkowe diety hotelowe na nocleg, nie są opłacane również rachunki ani faktury za nocleg). Uczestnik Programu może pokryć koszty noclegu ze środków wypłaconych jako stypendium.

---

6. Czy w ramach Programu można uzyskać dofinansowanie na podróż prywatnym samochodem?

Zgodnie z Regulaminem Programu koszty podróży prywatnym samochodem nie są finansowane. Dofinansowanie można uzyskać tylko na podróż autobusem, pociągiem lub samolotem. Uczestnik Programu może dojechać do miejsca docelowego własnym samochodem, ale nie uzyska wówczas zwrotu kosztów podróży.

---

7. Czy w ramach Programu możliwe jest dofinansowanie wyjazdu trwającego w sumie 28 dni, ale podzielonego na dwie 14-dniowe części – jedna np. w październiku, a druga w grudniu?

W danym naborze wniosków można wnioskować o dofinansowanie tylko jednego wyjazdu. W związku z powyższym raz można wnioskować o dofinansowanie jednego wyjazdu 14-dniowego, a w kolejnym naborze wniosków o dofinansowanie kolejnego, 14-dniowego wyjazdu.

---

8. Czy w kosztorysie wyjazdu należy umieszczać informacje o kosztach, o których finansowanie nie mogę ubiegać się w ramach Programu (np. koszty zakwaterowania, wizy itp.)?

W kosztorysie wniosku konkursowego (punkt 4) należy podać wyłącznie koszt biletu oraz wysokość diet pobytowych.

---

9. Czy istnieją jakiegokolwiek limity związane z dofinansowaniem podróży (np. biletów do Kanady, USA lub innych odległych krajów)?

Nie jest określony limit kosztów biletów (np. lotniczych), choć ich cena musi mieścić się w aktualnych, konkurencyjnych stawkach rynkowych (w przypadku podróży samolotem kwalifikowane są tylko koszty podróży w klasie ekonomicznej lub tanich liniach). Szacując koszt biletu na potrzeby wniosku o przyznanie dofinansowania należy podawać koszty biletów obejmujące bagaż rejestrowany oraz możliwość dokonywania zmian. Rekomendujemy sprawdzenie ceny biletów według planowanych dat wyjazdu, ale dla porównania warto sprawdzić także ceny na bliższy termin (np. 30 dni od daty sprawdzenia) i podawanie we wniosku konkursowym wyższej z tych dwóch sprawdzanych kosztów jako szacowane koszty podróży. Po rozstrzygnięciu konkursu bilet należy zarezerwować zgodnie z procedurą obowiązującą na Uniwersytecie Warszawskim za pośrednictwem biura

podróży wyłonionego w postępowaniu przetargowym – obecnie WhyNotTravel. Aktualne informacje są dostępne na stronie <http://bwz.uw.edu.pl/podroze-zagraniczne/>. Koordynator merytoryczny Programu po analizie aktualnych cen biletów może określić limit dofinansowania na zakup biletów.

---

#### 10. Kiedy można wykorzystać przyznane dofinansowanie?

Uczestnik Programu może wykorzystać przyznane dofinansowanie w kwartale roku wskazanym we wniosku konkursowym, najpóźniej do końca roku kalendarzowego oraz wyłącznie w okresie, kiedy jest doktorantem. Utrata statusu doktoranta skutkuje wykluczeniem z Programu. W przypadku osób uzyskujących stopień doktora na ostatnim roku studiów (lub ich przedłużeniu) status doktoranta wygasa wraz z datą nadania stopnia naukowego doktora przez radę wydziału (radę jednostki nadającej stopień). Doktoranci planujący wyjazd obejmujący okres po 30 września 2023 r. powinni odpowiednio wcześniej zadbać o przedłużenie statusu doktoranta przez kierownika studiów doktoranckich lub dyrektora szkoły doktorskiej i wpisanie przedłużenia do systemu USOS.

---

#### 11. Czy do wniosku o przyznanie dofinansowania należy dołączyć zaświadczenia poświadczające wymienione w nim osiągnięcia lub opinię opiekuna naukowego?

Nie. Doktorant składa wypełniony wniosek bez żadnych dodatkowych dokumentów. Zgodnie z Regulaminem podanie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych dotyczących co najmniej jednego z osiągnięć doktoranta, skutkuje dyskwalifikacją wniosku.

---

#### 12. Czy wniosek można wypełnić w języku obcym?

Wniosek konkursowy można wypełnić w języku polskim lub angielskim.

---

#### 13. Jakie informacje powinien zawierać plan wyjazdu zagranicznego?

Plan wyjazdu zagranicznego musi zawierać 1) nazwę ośrodka, do którego doktorant planuje wyjechać z uzasadnieniem wyboru i potrzeby wyjazdu do danego miejsca w celu podjęcia kształcenia, szkolenia, prowadzenia prac badawczych lub rozwojowych, 2) okres, w którym doktorant planuje odbyć wyjazd, podany z dokładnością do kwartału roku kalendarzowego oraz 3) spodziewane efekty wyjazdu i sposoby ich upublicznienia lub wdrożenia. Należy opisać cel wyjazdu i jego powiązanie z badaniami prowadzonymi w ramach realizowanego projektu rozprawy doktorskiej, działalnością dydaktyczną lub planami naukowymi doktoranta. Sugerowane jest podanie dokładnych nazw instytucji, w których doktorant chciałby pracować podczas wyjazdu – jeśli jest to niemożliwe, można podać wyłącznie nazwę miasta i kraju lub opisać obszar, gdzie doktorant chciałby prowadzić badania itp.

14. Jeśli we wniosku konkursowym należy uwzględnić osiągnięcia z poprzedniego roku akademickiego, to jakie informacje mogą podać doktoranci I roku, którzy w poprzednim roku nie byli jeszcze uczestnikami studiów doktoranckich?

Doktoranci I roku wykazują także osiągnięcia z poprzedniego roku akademickiego (niezależnie od tego, czyli byli wówczas studentami), tj. w przypadku wnioskowania w roku akademickim 2022/2023 są to osiągnięcia uzyskane między 1 października 2021 r. a 30 września 2022 r.

15. Czy dofinansowanie jest przyznawane na udział w konferencjach naukowych?

Dofinansowanie jest przyznawane na wyjazd o charakterze naukowym lub dydaktycznym np. na zagraniczną uczelnię lub do instytutu badawczego. W trakcie wyjazdu doktorant może prowadzić własne badania naukowe, przeprowadzając np. kwerendę biblioteczną lub archiwalną, uczestniczyć w stażu lub szkole letniej. Dofinansowanie nie jest przyznawane na udział w konferencjach naukowych (np. na sfinansowanie opłaty konferencyjnej), jednak doktorant podczas wyjazdu może wziąć udział w konferencji i ze środków otrzymanych w ramach stypendium opłacić wszystkie koszty udziału w konferencji.

16. Jak długo może trwać dofinansowany wyjazd?

Wyjazd musi trwać nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 28 dni. Doktorant może wyjechać na okres dłuższy niż 28 dni, lecz na pozostałe dni nie otrzyma już stypendium – może natomiast otrzymać finansowanie kosztów biletów na podróż powrotną odbytą w terminie późniejszym niż 28 dzień od rozpoczęcia wyjazdu – szczegółowe informacje znajdują się w informatorze *Krok po kroku* (pkt. 3).

17. Czy mogę zrealizować wyjazd w innym terminie niż zadeklarowany we wniosku o przyznanie dofinansowania?

W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu wyjazdu (na inny kwartał roku) lub zmiany jego długości (inna liczba dni niż zadeklarowana we wniosku konkursowym) należy zgłosić taką potrzebę pod adresem mailowym [wyjazdy.zip@uw.edu.pl](mailto:wyjazdy.zip@uw.edu.pl). W miarę dostępności środków finansowych Koordynator merytoryczny Programu udziela (mailowo) zgody na odbycie wyjazdu w innym terminie lub na inną liczbę dni niż określona we wniosku o przyznanie dofinansowania.

18. Na ile wiążący jest plan wyjazdu zaprezentowany we wniosku o przyznanie dofinansowania? Czy można dokonać w nim zmian po zakwalifikowaniu do Programu?

Po zakwalifikowaniu do Programu **nie** można zmienić ośrodka i kraju. Można natomiast, po uprzednim uzyskaniu zgody Koordynatora merytorycznego Programu, zrealizować wyjazd w innym terminie oraz zwiększyć lub skrócić czas jego trwania.

---

19. Czy wyjazdy mogą odbywać się tylko do krajów europejskich?

Wyjazdy mogą odbywać się do wszystkich krajów świata.

---

20. Jak ustalić dietę za dobę podróży zagranicznej w przypadku wyjazdu do kraju, który nie został wymieniony w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku?

W przypadku wyjazdu do kraju innego, niż wymienione w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, dieta pobytowa wynosi 41 EUR. Informacja ta znajduje się w tabeli stanowiącej załącznik do wymienionego rozporządzenia.

---

21. Czy w trakcie trwania jednego wyjazdu można przebywać w kilku miastach lub kilku państwach?

W trakcie dofinansowanego pobytu (trwającego od 14 do 28 dni) można przemieszczać się między ośrodkami w danym kraju, o ile jest to uzasadnione merytorycznie. W szczególnie uzasadnionym przypadku w trakcie jednego wyjazdu można wyjechać do kilku krajów. Bilety są jednak finansowane tylko na podróż z Polski do danego kraju (początek pobytu) oraz na powrót do Polski (koniec pobytu). Nie są finansowane koszty podróży między miastami w danym państwie.

---

22. Czy dodatkowy termin naboru wniosków jest pełnoprawnym konkursem? Czy może w nim wziąć udział osoba, która uzyskała już dofinansowanie w Programie?

Dodatkowy nabór wniosków jest pełnoprawnym konkursem. Nie ma ściśle określonej liczby stypendiów na daną turę konkursu lub dodatkowy nabór wniosków – zależy to od tego, o jak długie wyjazdy będą wnioskować doktoranci (wysokość stypendium jest uzależniona od liczby dni pobytu i kraju, do którego jest planowany wyjazd) oraz od jakości wniosków. Doktorant, który kiedyś uzyskał już dofinansowanie w ramach Programu, może brać udział także w kolejnych konkursach lub dodatkowym naborze wniosków w danym roku. Jednakże uczestnik Programu może skorzystać z przyznanego dofinansowania na kolejny wyjazd po dokonaniu rozliczenia poprzednich wyjazdów zrealizowanych w ramach Programu.

---

23. Na jakie dane powinna zostać wystawiona faktura za bilety, jeśli są finansowane ze środków Programu?

Faktura powinna zostać wystawiona na Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66.

---

#### 24. Kiedy otrzymam przelew stypendium?

Przelew stypendium na konto bankowe doktoranta wskazane w USOSweb jest realizowany przez Kwesturę UW zazwyczaj w ostatnim tygodniu przed planowanym wyjazdem.