



Poz. 204

**ZARZĄDZENIE NR 69
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

**w sprawie Programu stypendialnego
„Zwiększanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego”
w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju
Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5**

Na podstawie § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się rekrutację do Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego” w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

2. Wprowadza się Regulamin Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego” w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 69 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 czerwca 2018 r.
w sprawie Programu stypendialnego „Zwiększenie mobilności doktorantów Uniwersytetu
Warszawskiego” w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu
Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach PO WER, Ścieżka 3.5

**REGULAMIN
PROGRAMU STYPENDIALNEGO
„ZWIĘKSZENIE MOBILNOŚCI DOKTORANTÓW
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO”, W RAMACH PROGRAMU
ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO, WSPÓŁFINANSOWANEGO
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PO WER, ŚCIEŻKA 3.5.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program stypendialny „Zwiększenie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego” jest częścią Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5.

2. W ramach Programu, o którym mowa w ust. 1, przyznanych zostanie 50 naukowych stypendium motywacyjnych, wspierających krajową i międzynarodową mobilność doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego, powiązaną z prowadzonymi przez nich badaniami naukowymi.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) BDSDKP – Biuro ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego;
- 2) doktorant – uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim, który w roku akademickim 2017/2018 jest na drugim roku studiów;
- 3) Program ZIP – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5;
- 4) Program stypendialny – Program stypendialny „Zwiększenie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego”;
- 5) Regulamin – Regulamin Programu stypendialnego „Zwiększenie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego”;
- 6) stypendium – naukowe stypendium motywacyjne wypłacane w ramach Programu stypendialnego „Zwiększenie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego”;
- 7) stypendysta – doktorant zakwalifikowany do Programu stypendialnego;
- 8) szkoła letnia – intensywny kurs kształcenia, odbywający się w czasie wolnym od regularnych zajęć dydaktycznych, w których uczestniczą doktoranci, trwający nie krócej niż trzy dni;
- 9) UW – Uniwersytet Warszawski;
- 10) PSzW – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym.

Zasady wypłacania stypendium

§ 3

1. Stypendium przyznawane jest jednorazowo, w drodze konkursu.
2. O stypendium może ubiegać się każdy doktorant, który w roku akademickim 2017/2018 jest na drugim roku stacjonarnych studiów doktoranckich, z wyłączeniem doktorantów będących uczestnikami studiów doktoranckich finansowanych ze środków pochodzących z programów Unii Europejskiej.
3. Procedurę konkursową i zasady przyznawania stypendium określa załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór wniosku konkursowego stanowi załącznik nr 2.
4. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki 2018/2019 i 2019/2020 oraz na okres niezbędny do przeprowadzenia przewodu doktorskiego, o ile nadanie stopnia naukowego doktora nastąpi przed dniem 31 grudnia 2021 r.
5. Warunkiem kontynuowania wypłaty stypendium w roku akademickim 2019/2020 jest:
 - 1) wywiązanie się przez stypendystę ze wszystkich zobowiązań nałożonych na niego w roku akademickim 2018/2019 i określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-4;
 - 2) uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna naukowego lub promotora o postępach w pracy nad rozprawą doktorską oraz o wywiązywaniu się z obowiązków stypendysty i dostarczenie jej do BSDKP do dnia 20 września 2019 r.
6. Brak potwierdzenia odbycia wyjazdów naukowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 3, negatywna opinia opiekuna naukowego lub promotora, o której mowa w ust. 5, pkt 2 lub niedostarczenie jej w terminie, wskazanym w ust. 5, skutkuje nieprzedłużeniem stypendium na rok akademicki 2019/2020. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek kierownika Programu ZIP.
7. Stypendium w roku akademickim 2018/2019 wynosi 24 000 zł i jest wypłacane w transzach po 2 000 zł miesięcznie, począwszy od dnia 1 października 2018 r.
8. Stypendium w roku akademickim 2019/2020 wynosi 24 000 zł i jest wypłacane w transzach po 2 000 zł miesięcznie, począwszy od dnia 1 października 2019 r.
9. Stypendyście, któremu nadano stopień naukowy doktora przed dniem 31 grudnia 2021 r. i który wywiązał się ze wszystkich obowiązków stypendysty określonych w § 4 ust. 1, wypłaca się jednorazowo 12 000 zł.
10. Stypendium przyznawane jest niezależnie od innych świadczeń i stypendiów otrzymywanych przez doktoranta. Nie stanowi ono stypendium doktoranckiego w rozumieniu art. 200 ust. 1 PSzW.
11. Stypendium wypłacane jest przelewem na wskazany przez doktoranta indywidualny rachunek bankowy.
12. Stypendium zwolnione jest z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.).

Obowiązki stypendysty

§ 4

1. Do obowiązków stypendysty należy:

- 1) realizacja wyjazdów naukowych zaplanowanych w projekcie mobilności, o którym mowa w załączniku nr 1, w wymiarze minimum ośmiu tygodni, w tym minimum czterech tygodni w roku akademickim 2018/2019;
- 2) zaliczenie minimum jednych zajęć ogólnouniwersyteckich dla doktorantów, oferowanych w ramach Programu ZIP, w tym obowiązkowo jednych w roku akademickim 2018/2019;
- 3) udział w dwóch szkołach letnich – jednej w roku akademickim 2018/2019 i jednej w roku akademickim 2019/2020 – organizowanych w ramach Programu ZIP lub poza nim;
- 4) udział z referatem w przynajmniej jednej międzynarodowej konferencji naukowej w roku akademickim 2018/2019 lub 2019/2020;
- 5) złożenie w BDSDKP do dnia 20 września 2019 r. opinii opiekuna naukowego lub promotora, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 oraz zaświadczeń potwierdzających wywiązanie się z obowiązków stypendysty w roku akademickim 2018/2019;
- 6) złożenie w BSDKP do dnia 20 września 2020 r. zaświadczeń potwierdzających wywiązanie się z obowiązków stypendysty w roku akademickim 2019/2020;
- 7) uzyskanie stopnia naukowego doktora przed dniem 31 grudnia 2021 r.;
- 8) złożenie w BDSDKP do dnia 30 stycznia 2022 r. dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora.

2. Zaświadczenie potwierdzające wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wystawione przez instytucję przyjmującą, określać musi w szczególności okres i cel wizyty.

3. Zaświadczenie potwierdzające wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wystawione przez organizatora szkoły letniej określać musi w szczególności długość trwania szkoły letniej i jej tematykę.

4. Zaświadczenie potwierdzające wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wystawione przez organizatora konferencji naukowej określać musi w szczególności zasięg konferencji (międzynarodowy, krajowy lub uczelniany), datę i miejsce obrad, temat konferencji i tytuł referatu doktoranta.

5. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania na piśmie Kierownika Programu o rezygnacji ze studiów doktoranckich lub z uczestnictwa w Programie stypendialnym.

6. W przypadku rezygnacji stypendysty ze studiów doktoranckich lub z uczestnictwa w Programie stypendialnym wypłatę stypendium wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów UW stała się ostateczna lub w którym stypendysta złożył pisemną rezygnację z uczestnictwa w Programie stypendialnym.

7. Zawinione niewypełnienie w terminie przez stypendystę obowiązków czyni stypendium nienależnie przez niego pobranym i podlega niezwłocznemu zwrotowi przez stypendystę. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek kierownika Programu ZIP. Przepis stosuje się odpowiednio przy wynikającym z prawomocnego orzeczenia naruszeniu przez stypendystę zasad etycznych lub naukowych.

8. Stypendyście przysługuje pierwszeństwo:
- 1) w uzyskiwaniu środków w ramach działania „Wyjazdy zagraniczne doktorantów UW w celach naukowych i dydaktycznych” w Programie ZIP;
 - 2) w rekrutacji do doktoranckich szkół letnich realizowanych w ramach Programu ZIP.

Obowiązki opiekuna naukowego lub promotora

§ 5

1. Do obowiązków opiekuna naukowego lub promotora stypendysty należy:
- 1) przygotowanie opinii, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 na formularzu dostępnym na stronie www.zip.uw.edu.pl w terminie umożliwiającym stypendyście wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 5 Regulaminu;
 - 2) przygotowanie i dostarczenie do BSDiKP w terminie do dnia 30 stycznia 2022 r. raportu końcowego, bez względu na to, czy stypendysta wywiązał się z obowiązku, o którym mowa w § 4, pkt 6.

2. Raport końcowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien zawierać:

- 1) szczegółowy opis mobilności stypendysty w czasie pobierania stypendium;
- 2) ocenę wpływu mobilności na uzyskiwane efekty kształcenia, jakość badań stypendysty i postępy w pracy nad rozprawą doktorską;
- 3) informację o innych programach wsparcia, z których korzystał doktorant;
- 4) rekomendacje dotyczące zasad funkcjonowania podobnych programów wsparcia doktorantów w przyszłości.

3. Raport końcowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, służy doskonaleniu Programu stypendialnego i programów studiów doktoranckich. Za przygotowanie raportu przysługuje wynagrodzenie ze środków Programu ZIP.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Obsługę administracyjną Programu stypendialnego zapewnia BDSDKP.
2. Aktualne informacje związane z Programem zamieszcza się na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego”, w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

**ZASADY REKRUTACJI
DO PROGRAMU STYPENDIALNEGO „ZWIĘKSZANIE MOBILNOŚCI
DOKTORANTÓW UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO”**

**Warunki udziału w konkursie
Wnioski konkursowe
§ 1**

1. O zakwalifikowanie do Programu stypendialnego może ubiegać się każdy doktorant, który w roku akademickim 2017/2018 jest na drugim roku stacjonarnych studiów doktoranckich, z wyłączeniem doktorantów, będących uczestnikami studiów doktoranckich finansowanych ze środków pochodzących z programów Unii Europejskiej.

2. Warunkiem udziału w rekrutacji do Programu stypendialnego jest spełnienie wymagań opisanych w ust. 1 i złożenie wniosku konkursowego, przygotowanego na formularzu dostępnym na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl, wraz z wymaganymi załącznikami.

3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy przedstawić:

- 1) dane osobowe i kontaktowe wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko, pesel, adres, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu,
- 2) projekt mobilności z uzasadnieniem i powiązaniem planów wyjazdowych z badaniami naukowymi prowadzonymi przed doktoranta w ramach przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
- 3) projekt rozprawy doktorskiej z informacją o stanie zaawansowania prac nad rozprawą i przewidywanym terminie jej ukończenia,
- 4) listę osiągnięć naukowych doktoranta uzyskanych w okresie od dnia 1 października 2016 r. do dnia 9 września 2018 r.

4. Projekt mobilności, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, musi zawierać:

- 1) plan wyjazdów naukowych, w tym do krajowych lub zagranicznych ośrodków naukowych, w wymiarze łącznie minimum ośmiu tygodni, w tym minimum czterech tygodni w roku akademickim 2018/2019;
- 2) informację o planowanym udziale w międzynarodowych konferencjach naukowych, w tym przynajmniej jednym z referatem, w roku akademickim 2018/2019 lub 2019/2020.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- 1) opinię o projekcie mobilności przygotowaną przez opiekuna naukowego lub promotora;
- 2) opinię o projekcie mobilności przygotowaną przez pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego spoza UW ze stopniem naukowym co najmniej doktora;
- 3) opinię opiekuna naukowego lub promotora o stanie zaawansowania prac nad rozprawą doktorską i przewidywanym terminie jej ukończenia;
- 4) zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia naukowe doktoranta wymienione we wniosku o przyznanie stypendium;

5) zobowiązanie opiekuna naukowego lub promotora do przygotowania opinii i raportu końcowego, o których mowa w § 5 ust. 1-2 Regulaminu.

6. Opinie, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 należy przygotować na formularzach dostępnych na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

7. Za zaświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 4, uznaje się:

- 1) kserokopie stron tytułowych, spisów treści i pierwszych stron tekstów publikacji lub zaświadczenia redakcji o przyjęciu tekstów do druku;
- 2) zaświadczenia o wygłoszeniu referatu na konferencjach naukowych łącznie z kopią ich programów;
- 3) zaświadczenia o odbyciu wyjazdów stażowych lub badawczych, wystawione przez instytucję przyjmującą lub instytucję wysyłającą doktoranta, lub promotora albo opiekuna naukowego doktoranta;
- 4) zaświadczenia o udziale w projekcie badawczym, wystawione przez kierownika projektu lub instytucję, w której projekt jest realizowany.

Składanie wniosków konkursowych

§ 2

1. Wniosek konkursowy wraz z załącznikami, o których mowa w § 1 ust. 5, należy przesłać drogą elektroniczną w postaci jednego pliku PDF na adres: stypendia.zip@uw.edu.pl oraz złożyć podpisany w formie papierowej w jednym egzemplarzu w BDSDKP.

2. Termin na składanie wniosków, o których mowa w ust. 1, upływa w dniu 10 września 2018 r., o godz. 16.00.

3. Pracownik BDSDKP własnoręcznym podpisem na pierwszej stronie wniosku potwierdza kompletność wniosku i datę jego złożenia, a w razie potrzeby – również godzinę, oraz nadaje mu numer.

4. Wnioski niekompletne, niezłożone w obu formach, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania zawiadamia się wnioskodawcę drogą elektroniczną. § 4 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Ocena wniosków

§ 3

1. Oceny wniosków konkursowych dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Rektora. Przewodniczącą Komisji wskazuje Rektor.

2. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.

3. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa przewodniczący.

4. Komisja Konkursowa oceniając wniosek konkursowy stosuje następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

- 1) projekt mobilności naukowej doktoranta – kryteria oceny: cele wyjazdów i ich powiązanie z badaniami prowadzonymi w ramach rozprawy doktorskiej, trafność doboru miejsc, instytucji i długości pobytu – 0-10 punktów;

- 2) zaawansowanie prac nad rozprawą doktorską – kryteria oceny: zakres prac wykonanych i zaplanowanych, możliwość ukończenia prac nad rozprawą doktorską i uzyskania stopnia doktora przed dniem 31 grudnia 2021 r. – 0-5 punktów;
- 3) osiągnięcia naukowe doktoranta uzyskane w okresie od dnia 1 października 2016 r. do 9 września 2018 r. – kryteria oceny:
 - a) recenzowane publikacje naukowe, opublikowane lub przyjęte do druku – do dwóch publikacji – 1 punkt, powyżej dwóch publikacji – 2 punkty;
 - b) udział z referatem w konferencjach naukowych, z wyłączeniem konferencji studencko-doktoranckich – do dwóch konferencji – 1 punkt, powyżej dwóch konferencji – 2 punkty;
 - c) wyjazdy stażowe lub badawcze – trwające do dwóch tygodni – 1 punkt, powyżej dwóch tygodni – 2 punkty;
 - d) udział w projektach badawczych realizowanych w ramach programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz projektach finansowanych z Programu Ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020 – Horyzont 2020 lub realizowanych w ramach sieci Humanities in the European Research Area (HERA) – udział w jednym projekcie – 1 punkt, udział w większej liczbie projektów – 2 punkty.

5. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, nieudokumentowane lub udokumentowane nieprzekonująco albo wzbudzające wątpliwości co do wartości naukowej nie są punktowane.

6. Wniosek konkursowy, który otrzyma zero punktów za osiągnięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, nie podlega dalszej ocenie i na liście rankingowej otrzymuje zero punktów.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym określa się punkty przyznane wnioskodawcom za poszczególne elementy podlegające ocenie.

Ogłoszenie wyników

§ 4

1. Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową wniosków konkursowych na podstawie łącznej liczby punktów przyznanych za: projekt mobilności naukowej doktoranta, zaawansowanie prac nad rozprawą doktorską, udokumentowane osiągnięcia naukowe doktoranta. Lista rankingowa zawiera wyłącznie imiona i nazwiska wnioskodawców i łączną liczbę punktów przypisaną do każdego wniosku.

2. Na podstawie listy rankingowej Komisja Konkursowa kwalifikuje do Programu stypendialnego 50 osób, których wnioski konkursowe uzyskały najwyższe wyniki w rankingu. Zakwalifikowanie zatwierdza Rektor.

3. Komisja Konkursowa ogłasza listę rankingową wraz z informacją o zakwalifikowaniu do Programu stypendialnego na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl w terminie do dnia 28 września 2018 r. O ogłoszeniu listy rankingowej informuje się doktorantów drogą elektroniczną.

4. Doktorantowi przysługuje wgląd do punktacji uzyskanej w postępowaniu konkursowym.

5. Doktoranci zakwalifikowani do Programu stypendialnego obowiązani są w ciągu dziesięciu dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników konkursu do podpisania Deklaracji uczestnika projektu.

6. Jeżeli doktorant nie dopełni w terminie obowiązku, o którym mowa w ust. 5, do Programu stypendialnego zakwalifikowany zostaje doktorant następny w kolejności na liście rankingowej. W takim przypadku ust. 5 stosuje się odpowiednio, przy czym termin dziesięciu dni kalendarzowych biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu kolejnemu doktorantowi z listy rankingowej.

7. Doktorantowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rektora w terminie siedem dni od dnia przesłania informacji o ogłoszeniu listy rankingowej drogą elektroniczną. Zażalenie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji, która przekazuje je Rektorowi wraz ze swoją opinią w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania. Podstawą zażalenia może być wyłącznie naruszenie Zasad rekrutacji do Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego” Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 5

1. Administratorem danych osobowych doktorantów uczestniczących w procesie rekrutacji do Programu stypendialnego jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@miir.gov.pl.

3. Dane osobowe doktorantów będą zbierane i przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji i zakwalifikowania 50 doktorantów do Programu stypendialnego, będącego częścią Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5;
- 2) promocji innych działań podejmowanych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.

4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie zgody doktorantów uczestniczących w procesie rekrutacji na przetwarzanie danych osobowych.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w rekrutacji do Programu stypendialnego. W przypadku ich niepodania doktorant nie będzie mógł uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym.

6. Zebrane dane udostępniane będą Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju – instytucji pośredniczącej, z którą Uniwersytet Warszawski zawarł umowę nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00 na dofinansowanie Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego oraz innym instytucjom kontrolującym realizację Programu.

7. Dane przechowywane będą do końca trwania Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, czyli do dnia 31 marca 2022 r.

8. Każdy doktorant uczestniczący w rekrutacji do Programu stypendialnego ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wnoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

9. Każdy doktorant uczestniczący w rekrutacji do Programu stypendialnego ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2

do Regulaminu Programu stypendialnego „Zwiększenie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego”, w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

WZÓR

Wniosek o przyznanie naukowego stypendium motywacyjnego „Zwiększenie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego”

Nr wniosku:

Data wpływu:

Informacja o kompletności wniosku:

.....
.....

(wypełnia pracownik BSDiKP przyjmujący wniosek)

Dane doktoranta

1. Imię i nazwisko doktoranta:

2. Numer PESEL:

3. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu prowadząca studia doktoranckie:

.....

4. Adres:.....

5. E-mail:

6. Numer telefonu:

Rektor Uniwersytetu Warszawskiego

Proszę o przyznanie naukowego stypendium motywacyjnego „Zwiększenie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego” w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5.

1. Projekt mobilności naukowej (0-10 punktów).

Projekt mobilności musi zawierać:

- 1) plan wyjazdów naukowych, w tym do krajowych lub zagranicznych ośrodków naukowych w wymiarze łącznie minimum ośmiu tygodni, w tym minimum czterech tygodni w roku akademickim 2018/2019;
- 2) informację o planowanym udziale w międzynarodowych konferencjach naukowych, w tym przynajmniej jednym z referatem w roku akademickim 2018/2019 lub 2019/2020.

Ponadto projekt mobilności powinien zawierać uzasadnienie powiązania planów wyjazdowych z badaniami naukowymi prowadzonymi przez doktoranta w ramach przygotowywanej rozprawy doktorskiej.

Długość projektu: od 3000 do 8000 znaków ze spacjami.

Do wniosku należy dołączyć w formie załącznika opinie na temat projektu mobilności przygotowane przez (1) opiekuna naukowego lub promotora oraz (2) pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego ze stopniem naukowym co najmniej doktora spoza Uniwersytetu Warszawskiego. Formularz opinii do pobrania na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

Kryteria oceny: cele wyjazdów i ich powiązanie z badaniami prowadzonymi w ramach rozprawy doktorskiej, trafność doboru miejsc, instytucji i długości pobytu.

2. Projekt rozprawy doktorskiej (0-5 punktów).

Należy opisać projekt przygotowywanej rozprawy doktorskiej oraz stan zaawansowania prac badawczych z nią związanych. (łącznie od 3 000 do 8 000 znaków ze spacjami).

Do wniosku należy dołączyć w formie załącznika opinię opiekuna naukowego lub promotora o stanie zaawansowania prac nad rozprawą i przewidywanym terminie jej ukończenia. Formularz opinii do pobrania na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl

Kryteria oceny: zakres prac wykonanych przez doktoranta i zaplanowanych, możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i uzyskania stopnia doktora przed dniem 31 grudnia 2021 r.

3. Osiągnięcia naukowe doktoranta uzyskane w okresie od dnia 1 października 2016 roku do 9 września 2018 r. (0-8 punktów):

1) recenzowane publikacje naukowe (opublikowane lub przyjęte do druku);

do dwóch publikacji – 1 punkt, powyżej dwóch publikacji – 2 punkty

2) udział z referatem w konferencjach naukowych, z wyłączeniem konferencji studencko-doktoranckich;

do dwóch konferencji – 1 punkt, powyżej dwóch konferencji – 2 punkty

3) wyjazdy stażowe i badawcze;

Należy wskazać ośrodek przyjmujący oraz określić długość każdego wyjazdu w dniach; wyjazd trwający do dwóch tygodni – 1 punkt, powyżej dwóch tygodni – 2 punkty

4) *Udział w projektach badawczych realizowanych w ramach programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz projektach finansowanych z Programu Ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020 – Horyzont 2020 lub realizowanych w ramach sieci Humanities in the European Research Area (HERA):*

udział w jednym projekcie – 1 punkt, udział w większej liczbie projektów – 2 punkty

Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć zaświadczenia potwierdzające wymienione w nim osiągnięcia naukowe doktoranta. Za zaświadczenia uznaje się:

- 1) kserokopie stron tytułowych, spisów treści i pierwszych stron tekstów publikacji lub zaświadczenia o przyjęciu tekstów do druku;
- 2) zaświadczenia o udziale w konferencjach naukowych łącznie z kopią ich programów;
- 3) zaświadczenia o odbyciu wyjazdów stażowych lub badawczych, wystawione przez instytucję przyjmującą lub instytucję wysyłającą doktoranta, lub promotora albo opiekuna naukowego doktoranta;
- 4) zaświadczenia o udziale w projekcie badawczym, wystawione przez kierownika projektu lub instytucję, w której projekt jest realizowany.

Uwaga: Wypełniając wniosek należy usunąć wszystkie pomocnicze informacje oznaczone kursywą.

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i zakwalifikowania 50 doktorantów do Programu stypendialnego, będącego częścią Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5 oraz promocji innych działań podejmowanych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.

Oświadczam, że zapoznałem się z *Regulaminem Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego”*, w tym w szczególności z *Zasadami rekrutacji do Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów UW”*, stanowiącymi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Oświadczam także, że zapoznałem się z zasadami zbierania i przetwarzania danych, opisanymi w § 5 *Zasad rekrutacji do Programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego”*. Zostałem tą drogą poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis)