



Poz. 224

**ZARZĄDZENIE NR 84
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 12 lipca 2018 r.

w sprawie konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5.

Na podstawie § 35 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs uzupełniający na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5

2. Wprowadza się Regulamin konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 84 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5.

**Regulamin konkursu uzupełniającego
na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia
na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz
rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia: interdyscyplinarnych bądź wysokospecjalistycznych, odpowiadających na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego, które zostaną zakwalifikowane do realizacji w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą:

- 1) nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim;
- 2) przemodelowanych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim;
- 3) przemodelowanych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim.

3. Konkurs i Regulamin służą realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.

4. Do Programu, o którym mowa w ust. 1, zakwalifikowane zostaną najlepsze projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia, zgodnie z pozycją na listach rankingowych, po przeprowadzeniu procedury konkursowej na zasadach i w trybie określonych w Regulaminie.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) jednostka – jednostka Uniwersytetu Warszawskiego prowadząca studia;
- 2) jednostka wiodąca – jednostka odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za przyszłą realizację projektu w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami;
- 3) Komisja – Komisja ds. Studiów w celu realizacji zadań w „Programie zintegrowanych działań na rzecz Uniwersytetu Warszawskiego”, powołana zarządzeniem nr 19 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 marca 2018 r. (Monitor UW z 2018 r. poz. 55);
- 4) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

- 5) Program – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5;
- 6) projekty – projekty nowych kierunków oraz przemodelowanych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia: interdyscyplinarnych bądź wysokospecjalistycznych odpowiadających na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 7) Regulamin – Regulamin konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5;
- 8) UW – Uniwersytet Warszawski;
- 9) wnioski konkursowe – wnioski o zakwalifikowanie projektów do Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5, złożone w konkursie uzupełniającym.

§ 3

1. Wnioski konkursowe rozpatruje w drodze konkursu Komisja.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów w trzech kategoriach:
 - 1) nowych kierunków studiów w języku polskim;
 - 2) przemodelowanych programów kształcenia prowadzonych w języku polskim;
 - 3) przemodelowanych programów kształcenia prowadzonych w języku angielskim.
3. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.
4. Tryb pracy Komisji określa Przewodniczący.

§ 4

Informacje dotyczące przebiegu procedury konkursowej Komisja zamieszcza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

Ogłoszenie konkursu

§ 5

Konkurs na projekty nowych programów kształcenia, o których mowa w § 1, ogłasza Rektor.

§ 6

1. Do konkursu dopuszcza się projekty przygotowane samodzielnie przez jedną jednostkę lub we współpracy z innymi jednostkami.
2. Przez współpracę, o której mowa w ust. 1 rozumie się wspólne tworzenie programu kształcenia i/lub jego realizację.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, powinna zostać opisana we wniosku konkursowym. Do wniosku dołącza się list intencyjny dotyczący współpracy i jej trwałości po zakończeniu projektu.

4. W liście intencyjnym, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności określić zakres zadań jednostek UW współpracujących przy przygotowaniu i realizacji projektu oraz wskazać jednostkę wiodącą.

5. Wniosek konkursowy dotyczący projektu, o którym mowa w ust. 1 składa jednostka wiodąca.

Procedura konkursowa

§ 7

1. Wnioski konkursowe sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Termin na składanie wniosków konkursowych upływa w dniu 21 września 2018 r. o godz. 14.00.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie jest dopuszczalne usuwanie braków formalnych wniosku konkursowego, jego uzupełnianie lub inne zmiany.

§ 8

1. Wnioski konkursowe należy składać w formie elektronicznej na adres: bjk@adm.uw.edu.pl oraz w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, do Biura Jakości Kształcenia.

2. Wnioski konkursowe, które nie zostaną złożone w obu formach, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w § 7 ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

3. Komisja może rozpatrzyć wniosek konkursowy złożony po terminie, jeżeli zwłoka nie rzutuje na równość oceny wniosków i nie wynika z przyczyn zależnych od jednostki.

§ 9

1. Integralną częścią wniosku konkursowego jest załącznik zawierający:
1) formularze:

- a) szczegółowego budżetu przygotowania programu kształcenia,
- b) wstępnego budżetu wdrożenia projektowanego programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;

2) wytyczne niezbędne do prawidłowego ich wypełnienia.

2. Zgodność sporządzenia budżetów z wytycznymi podlega weryfikacji przez Komisję podczas oceny merytorycznej wniosku konkursowego.

3. Łączna wartość obu budżetów projektowanego programu kształcenia nie może przekroczyć:

- 1) 630 000 złotych (w tym 30 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku nowego kierunku studiów w języku polskim przygotowanego dla minimum 45 studentów;
- 2) 420 000 złotych (w tym 20 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku nowego kierunku studiów w języku polskim przygotowanego dla minimum 30 studentów;
- 3) 420 000 złotych (w tym 20 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku przemodelowanego programu kształcenia w języku angielskim przygotowanego dla minimum 45 studentów;

- 4) 315 000 złotych (w tym 15 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku przemodelowanego programu kształcenia w języku angielskim dla minimum 30 studentów;
- 5) 315 000 złotych (w tym 15 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku przemodelowanego programu kształcenia w języku polskim przygotowanego dla minimum 45 studentów;
- 6) 210 000 złotych (w tym 10 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku przemodelowanego programu kształcenia w języku polskim przygotowanego dla minimum 30 studentów.

4. Budżety projektowanego programu kształcenia uwzględniają wyłącznie koszty bezpośrednie.

5. Na prośbę jednostek Biuro Jakości Kształcenia udostępnia przykłady prawidłowo wypełnionych formularzy budżetów.

Ocena formalna wniosków konkursowych

§ 10

1. Do oceny formalnej zostaje zakwalifikowany wniosek konkursowy, jeżeli do dnia dokonywania tej oceny nie został wycofany przez wnioskodawcę.

2. Oceny formalnej dokonuje się po upływie terminu na składanie wniosków, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 11

1. Ocena formalna, dokonywana przez Komisję, obejmuje weryfikację kompletności wniosku konkursowego i terminowości jego wniesienia.

2. Ocena formalna jest dokonywana za pomocą karty oceny formalnej wniosku konkursowego. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W terminie do dnia 26 września 2018 r. Komisja ogłasza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl listę wniosków, które spełniły wymagania formalne i zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

4. Jednostki, których wnioski konkursowe nie spełniły wymagań formalnych i nie zostały zakwalifikowane przez Komisję do oceny merytorycznej, w dniu, o którym mowa w ust. 3, drogą elektroniczną otrzymują informację o przyczynach niezakwalifikowania wniosku konkursowego do oceny merytorycznej.

5. Na informację, o której mowa w ust. 4, jednostkom, których wnioski konkursowe nie zostały zakwalifikowane przez Komisję do oceny merytorycznej, służy sprzeciw. Sprzeciw wnosi się do Rektora w terminie siedmiu dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 4.

6. Sprzeciw wnosi się za pośrednictwem Biura Jakości Kształcenia.

7. Sprzeciw podlega rozpatrzeniu w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Przed rozpatrzeniem sprzeciwu Rektor zasięga opinii Komisji.

Ocena merytoryczna projektów

§ 12

1. Ocenie merytorycznej projektów nowych kierunków studiów przedstawionych we wnioskach konkursowych podlega w szczególności:

- 1) koncepcja kształcenia, a zwłaszcza – jej związek z oczekiwaniami studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz stopień wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki;

- 2) cele kształcenia oraz kompetencje absolwenta nabyte lub pogłębione podczas studiów (określone w kategoriach efektów kształcenia);
- 3) selektywność rekrutacji na studia, gwarantująca wybór kandydatów o pożądanych kompetencjach;
- 4) interdyscyplinarność lub daleko idąca specjalizacja programu kształcenia oraz indywidualizacja procesu kształcenia;
- 5) zróżnicowanie metod dydaktycznych;
- 6) rozwijanie szeroko pojętej przedsiębiorczości studentów;
- 7) umiejscowienie nowego programu kształcenia w uniwersyteckiej ofercie studiów drugiego stopnia, w szczególności – jego unikatowość;
- 8) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w szczegółowym budżecie przygotowania programu kształcenia;
- 9) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów we wstępnym budżecie wdrożenia programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;
- 10) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

2. Ocenie merytorycznej projektów przemodelowanych programów kształcenia przedstawionych we wnioskach konkursowych podlega w szczególności:

- 1) koncepcja kształcenia, a zwłaszcza – związek projektowanych zmian w programie kształcenia z oczekiwaniami studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz wykorzystanie w przygotowaniu koncepcji kształcenia wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki;
- 2) cele kształcenia oraz kompetencje absolwenta nabyte lub pogłębione podczas studiów (określone w kategoriach efektów kształcenia);
- 3) selektywność rekrutacji na studia, gwarantująca wybór kandydatów o pożądanych kompetencjach;
- 4) interdyscyplinarność lub daleko idąca specjalizacja programu kształcenia oraz indywidualizacja procesu kształcenia;
- 5) zróżnicowanie metod dydaktycznych;
- 6) rozwijanie szeroko pojętej przedsiębiorczości studentów;
- 7) umiejscowienie przemodelowanego (zmienionego względem dotychczas realizowanego) programu kształcenia w uniwersyteckiej ofercie studiów drugiego stopnia;
- 8) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w szczegółowym budżecie przygotowania programu kształcenia;
- 9) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów we wstępnym budżecie wdrożenia programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;
- 10) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

§ 13

1. Oceny merytorycznej projektu dokonuje Komisja.
2. Ocena merytoryczna przybiera wynik ujęty w punktach.
3. Ocena merytoryczna jest podstawą do utworzenia list rankingowych wszystkich projektów poddanych ocenie merytorycznej.

4. Komisja sporządza oddzielne listy rankingowe dla projektów:
- 1) nowych kierunków studiów w języku polskim;
 - 2) przemodelowanych programów kształcenia, prowadzonych w języku polskim;
 - 3) przemodelowanych programów kształcenia, prowadzonych w języku angielskim.

§ 14

1. Na podstawie list rankingowych Komisja kwalifikuje do Programu najlepsze projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia.

2. Zakwalifikowany projekt musi uzyskać co najmniej 50% punktów w każdym z kryteriów oceny oraz łącznie co najmniej 60% punktów. W przypadku równej liczby punktów danych projektów, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje Przewodniczący.

3. Komisja ogłasza listy rankingowe wraz z informacją o projektach zakwalifikowanych do Programu na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl w terminie do dnia 5 października 2018 r. O ogłoszeniu list rankingowych informuje się jednostki drogą elektroniczną.

4. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu otrzymują drogą elektroniczną opinię ekspercką o projekcie, przygotowaną przez Komisję na podstawie recenzji i oceny merytorycznej, zawierającą w szczególności zalecenia, których spełnienie jest warunkiem podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 5.

5. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu obowiązane są w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do podpisania porozumienia zobowiązującego wnioskodawców do realizacji projektu we wskazanym terminie i zgodnie z założeniami Programu.

6. Jeżeli jednostka nie dopełni w terminie obowiązku, o którym mowa w ust. 5, zakwalifikowany do Programu zostaje projekt następny w kolejności na liście rankingowej. W takim przypadku ust. 4 i 5 stosują się do niego odpowiednio, przy czym termin siedmiu dni biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu tego kolejnego projektu na liście rankingowej do Programu.

7. Na pisemny wniosek jednostki, której projekt nie został zakwalifikowany do Programu, złożony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, Komisja sporządza i przekazuje opinię ekspercką o projekcie.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Aktualne informacje związane z Programem Komisja zamieszcza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia
w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5.

WZÓR

WNIOSEK KONKURSOWY
nowy kierunek studiów w języku polskim

Wymagane dane <i>(do uzupełnienia przez jednostkę)</i>	Komentarz
Dane ogólne o nowym kierunku studiów	
1. Nazwa jednostki (ek), która (e) ma (ją) prowadzić kierunek studiów W przypadku wspólnego prowadzenia kierunku studiów przez co najmniej dwie jednostki proszę o podanie informacji: 1) który z dziekanów/kierowników jednostek będzie podejmował decyzje w sprawach studenckich; 2) która z rad wydziałów/rad jednostki, będzie podejmowała uchwały w sprawie planu i programu studiów; 3) która jednostka będzie jednostką wiodącą zgodnie z § 2 pkt 2 Regulaminu.	Proszę załączyć list intencyjny, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu. Organami, które powinny podejmować uchwały w sprawie planu studiów i programu kształcenia w przypadku kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez dwie lub więcej jednostki UW są Rady tych jednostek. Podejmowane uchwały powinny być ze sobą zgodne. Podstawa prawna Statut UW § 116 ust.1-4
2. Nazwa kierunku studiów: Tłumaczenie nazwy kierunku studiów w jęz. angielskim:	Nazwa powinna być adekwatna do zakładanych efektów kształcenia. Podstawa prawna RWPS* § 7 ust.1 pkt 1 lit. a

3. Przyporządkowanie kierunku studiów do: 1) obszaru lub obszarów kształcenia; 2) dziedziny lub dziedzin, dyscyplin naukowych i dyscypliny wiodącej; Informacja, czy jednostka ma uprawnienia do nadawania stopnia dr hab. w danym obszarze i dziedzinie	Podstawa prawna PSW**art. 11 ust.1, 2, 3; RWPS § 7 ust 1 pkt 1 lit. c
4. Profil studiów: ogólnoakademicki / praktyczny (niepotrzebne skreślić).	
5. Specyfika nowego kierunku studiów: studia interdyscyplinarne / studia wysokospecjalistyczne (niepotrzebne skreślić).	
6. Analiza zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na projektowany kierunek studiów.	Należy zaprezentować wyniki analiz bądź efekty przeprowadzonego rozeznania potwierdzające potrzebę uruchomienia projektowanego nowego kierunku studiów.
7. Analiza zapotrzebowania studentów na projektowany kierunek studiów.	Należy zaprezentować wyniki analiz bądź efekty rozeznania przeprowadzonego wśród studentów, które potwierdzają potrzebę uruchomienia projektowanego nowego kierunku studiów.
8. Opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub dotychczasowej współpracy międzynarodowej jednostki przy projektowaniu nowego kierunku studiów.	
9. Opis koncepcji kształcenia.	Koncepcja kształcenia na uruchamianym kierunku musi mieć związek z koncepcją kształcenia, misją i strategią rozwoju jednostki i uczelni, powinna odpowiadać na oczekiwania studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz nawiązywać do wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki. Podstawa prawna PSW art. 8 ust. 3 RWPS § 7 ust.1 pkt 2 lit. b

10. Opis celów kształcenia oraz kompetencji absolwenta nabytych lub pogłębionych podczas studiów, określonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.	
11. W przypadku interdyscyplinarnych studiów drugiego stopnia – opis mechanizmów zapewniających studentom możliwość podejmowania interdyscyplinarnych projektów badawczych, a w przypadku studiów wysokospecjalistycznych drugiego stopnia – opis możliwości realizacji studenckich projektów badawczych we współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje społeczne).	
12. Opis sposobów zindywidualizowania procesu kształcenia.	
13. Opis sposobów rozwijania szeroko rozumianej przedsiębiorczości studentów.	Należy wyjaśnić w jaki sposób jednostka będzie rozwijać kompetencje miękkie studentów oraz inne sprzyjające przedsiębiorczości/aktywnym postawom społecznym.
14. Opis wykorzystywanych w procesie kształcenia metod dydaktycznych.	
15. Opis założeń rekrutacji na kierunek studiów 1) Minimalny limit przyjęć do uruchomienia studiów: 30/45 (niepotrzebne skreślić); 2) Maksymalny limit przyjęć do uruchomienia kierunku studiów: 3) Wymagania stawiane kandydatom: 4) Kryteria przyjęcia na studia:	Szczegółowe warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego zatwierdzone będą w stosownej uchwale rekrutacyjnej.
16. Opis unikatowości nowego kierunku studiów.	Przede wszystkim w porównaniu z innymi kierunkami studiów oferowanymi już przez UW.
17. Opis kompetencji kadry dydaktycznej niezbędnych do realizacji programu kształcenia.	
18. Wstępna lista osób proponowanych do prowadzenia kierunku studiów.	
19. Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia (sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie).	

20. Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę związaną z nowym kierunkiem studiów.	
21. Informacja o związku nowego kierunku studiów z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi.	
22. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Podstawa prawna PSW art. 2. ust. 2 pkt 4
Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku	
23. Porozumienie o współpracy zawarte między jednostkami UW – list intencyjny.	
24. Streszczenie obejmujące pkt. 6-12 (maksymalnie 1 800 znaków).	
Osoba upoważniona przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do procedowania wniosku. Imię i nazwisko: Telefon: Adres mailowy:	Proszę wskazać osobę, która będzie w stałym kontakcie z Biurem Jakości Kształcenia.

.....

Data

podpis Dziekana(ów) /
Kierownika (ów) podstawowej jednostki organizacyjnej

UWAGA podpis Dziekana wymagany jest także na obu budżetach stanowiących załącznik do niniejszego wniosku.

*RWPS – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów

**PSW – Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym

WZÓR

WNIOSEK KONKURSOWY przemodelowany program kształcenia w języku polskim

Wymagane dane (do uzupełnienia przez jednostkę)	Komentarz
Dane ogólne o przemodelowanym programie kształcenia	
1. Nazwa jednostki (ek), która (e) ma (ją) prowadzić przemodelowany program kształcenia. W przypadku wspólnego prowadzenia programu kształcenia przez co najmniej dwie jednostki proszę o podanie informacji: 1) który z dziekanów/kierowników jednostek będzie podejmował decyzje w sprawach studenckich; 2) która z rad wydziałów/rad jednostki, będzie podejmowała uchwały w sprawie planu i programu studiów; 3) która jednostka będzie jednostką wiodącą zgodnie z § 2 pkt 2 Regulaminu.	Proszę załączyć list intencyjny, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu. Organami, które powinny podejmować uchwały w sprawie planu studiów i programu kształcenia w przypadku kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez dwie lub więcej jednostki UW są Rady tych jednostek. Podejmowane uchwały powinny być ze sobą zgodne. Podstawa prawna Statut UW § 116 ust. 1-4
2. Nazwa przemodelowanego programu kształcenia: Tłumaczenie nazwy przemodelowanego programu kształcenia w jęz. angielskim:	Nazwa powinna być adekwatna do zakładanych efektów kształcenia. Podstawa prawna RWPS* § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a
3. Przyporządkowanie przemodelowanego programu kształcenia do: 1) obszaru lub obszarów kształcenia; 2) dziedziny lub dziedzin, dyscyplin naukowych i dyscypliny wiodącej; Informacja, czy jednostka ma uprawnienia do nadawania stopnia dr hab. w danym obszarze i dziedzinie.	Podstawa prawna PSW**art. 11 ust 1, 2, 3; RWPS § 7 ust. 1 pkt 1 lit.c

4. Profil studiów: ogólnoakademicki / praktyczny (niepotrzebne skreślić).	
5. Specyfika przemodelowanego programu kształcenia studiów: studia interdyscyplinarne / studia wysokospecjalistyczne (niepotrzebne skreślić).	
6. Analiza zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na zmiany w dotychczasowym programie kształcenia.	Należy zaprezentować wyniki analiz bądź efekty przeprowadzonego rozeznania potwierdzające potrzebę uruchomienia projektowanego przemodelowanego programu kształcenia.
7. Analiza zapotrzebowania studentów na zmiany w dotychczasowym programie kształcenia.	Należy zaprezentować wyniki analiz bądź efekty rozeznania przeprowadzonego wśród studentów, które potwierdzają potrzebę uruchomienia projektowanego przemodelowanego programu kształcenia.
8. Opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub dotychczasowej współpracy międzynarodowej jednostki przy projektowaniu zmian w programie kształcenia.	
9. Opis koncepcji kształcenia.	Koncepcja kształcenia na przemodelowanym kierunku musi mieć związek z koncepcją kształcenia, misją i strategią rozwoju jednostki i uczelni, powinna odpowiadać na oczekiwania studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz nawiązywać do wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki. Podstawa prawna PSW art. 8 ust. 3 RWPS § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b;

10. Opis celów kształcenia oraz kompetencji absolwenta nabytych lub pogłębionych podczas studiów, określonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.	
11. W przypadku interdyscyplinarnych studiów drugiego stopnia – opis mechanizmów zapewniających studentom możliwość podejmowania interdyscyplinarnych projektów badawczych, a w przypadku studiów wysokospecjalistycznych drugiego stopnia – opis możliwości realizacji studenckich projektów badawczych we współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje społeczne).	
12. Opis sposobów zindywidualizowania procesu kształcenia.	
13. Opis sposobów rozwijania szeroko rozumianej przedsiębiorczości studentów.	Należy wyjaśnić w jaki sposób jednostka będzie rozwijać kompetencje miękkie studentów oraz inne sprzyjające przedsiębiorczości/aktywnym postawom społecznym.
14. Opis wykorzystywanych w procesie kształcenia metod dydaktycznych.	
15. Opis zmian koncepcji kształcenia przemodelowanego programu kształcenia względem dotychczas realizowanych studiów oraz jego umiejscowienia w uniwersyteckiej ofercie studiów II stopnia.	
16. Opis rekrutacji na przemodelowany program kształcenia 1) Minimalny limit przyjęć do uruchomienia studiów: 30/45 (niepotrzebne skreślić); 2) Maksymalny limit przyjęć do uruchomienia studiów: 3) Wymagania stawiane kandydatom: 4) Kryteria przyjęcia na studia:	Szczegółowe warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego zatwierdzone będą w stosownej uchwale rekrutacyjnej.
17. Opis kompetencji kadry dydaktycznej niezbędnych do realizacji przemodelowanego programu kształcenia.	
18. Wstępna lista osób proponowanych do prowadzenia kierunku studiów z uwzględnieniem osób wliczanych do minimum kadrowego.	

19. Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia (sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie).	
20. Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę związaną z projektowanym przemodelowanym programem kształcenia.	
21. Informacja o związku przemodelowanego programu kształcenia z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi.	
22. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta.	Podstawa prawna PSW art. 2. ust. 2 pkt 4
Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku	
23. Porozumienie o współpracy zawarte między jednostkami UW – list intencyjny.	
24. Streszczenie obejmujące pkt 6-11 (maksymalnie 1 800 znaków).	
Osoba upoważniona przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do procedowania wniosku: Imię i nazwisko: Telefon: Adres mailowy:	Proszę wskazać osobę, która będzie w stałym kontakcie z Biurem Jakości Kształcenia.

.....

Data

.....

podpis Dziekana(ów) /
Kierownika (ów) podstawowej jednostki organizacyjnej

UWAGA podpis Dziekana wymagany jest także na obu budżetach stanowiących załącznik do niniejszego wniosku.

*RWPS – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów

**PSW – Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym

WZÓR

WNIOSEK KONKURSOWY przemodelowany program kształcenia w języku angielskim

Wymagane dane (do uzupełnienia przez jednostkę)	Komentarz
Dane ogólne o przemodelowanym programie kształcenia	
1. Nazwa jednostki (ek), która (e) ma (ją) prowadzić przemodelowany program kształcenia. W przypadku wspólnego prowadzenia programu kształcenia przez co najmniej dwie jednostki proszę o podanie informacji: 1) który z dziekanów/kierowników jednostek będzie podejmował decyzje w sprawach studenckich; 2) która z rad wydziałów/rad jednostki, będzie podejmowała uchwały w sprawie planu i programu studiów; 3) która jednostka będzie jednostką wiodącą zgodnie z § 2 pkt 2 Regulaminu.	Proszę załączyć list intencyjny, o którym mowa w§ 6 ust. 3 Regulaminu. Organami, które powinny podejmować uchwały w sprawie planu studiów i programu kształcenia w przypadku kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez dwie lub więcej jednostki UW są Rady tych jednostek. Podejmowane uchwały powinny być ze sobą zgodne. Podstawa prawna Statut UW § 116 ust.1-4
2. Nazwa przemodelowanego programu kształcenia w języku angielskim:	Nazwa powinna być adekwatna do zakładanych efektów kształcenia. Podstawa prawna RWPS* § 7 ust.1 pkt 1 lit. a
3. Przyporządkowanie przemodelowanego programu kształcenia do: 1) obszaru lub obszarów kształcenia; 2) dziedziny lub dziedzin, dyscyplin naukowych i dyscypliny wiodącej; 4. Informacja, czy jednostka ma uprawnienia do nadawania stopnia dr hab. w danym obszarze i dziedzinie.	Podstawa prawna PSW**art. 11 ust.1, 2, 3; RWPS § 7 ust. 1 pkt 1 lit.c
5. Profil studiów: ogólnoakademicki / praktyczny (niepotrzebne skreślić).	

6. Specyfika przemodelowanego programu kształcenia studiów: studia interdyscyplinarne / studia wysokospecjalistyczne (niepotrzebne skreślić).	
7. Analiza zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na zmiany w dotychczasowym programie kształcenia.	Należy zaprezentować wyniki analiz bądź efekty przeprowadzonego rozeznania potwierdzające potrzebę uruchomienia projektowanego przemodelowanego programu kształcenia.
8. Analiza zapotrzebowania studentów na zmiany w dotychczasowym programie kształcenia.	Należy zaprezentować wyniki analiz bądź efekty rozeznania przeprowadzonego wśród studentów, które potwierdzają potrzebę uruchomienia projektowanego przemodelowanego programu kształcenia.
9. Opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub dotychczasowej współpracy międzynarodowej jednostki przy projektowaniu zmian w programie kształcenia.	
10. Opis koncepcji kształcenia.	Koncepcja kształcenia na przemodelowanym kierunku musi mieć związek z koncepcją kształcenia, misją i strategią rozwoju jednostki i uczelni, powinna odpowiadać na oczekiwania studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz nawiązywać do wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki. Podstawa prawna PSW art. 8 ust. 3 RWPS § 7 ust 1 pkt 2 lit. b;
11. Opis celów kształcenia oraz kompetencji absolwenta nabytych lub pogłębionych podczas studiów, określonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.	

12. W przypadku interdyscyplinarnych studiów II stopnia – opis mechanizmów zapewniających studentom możliwość podejmowania interdyscyplinarnych projektów badawczych, a w przypadku studiów wysokospecjalistycznych II stopnia – opis możliwości realizacji studenckich projektów badawczych we współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje społeczne).	
13. Opis sposobów zindywidualizowania procesu kształcenia.	
14. Opis sposobów rozwijania szeroko rozumianej przedsiębiorczości studentów.	Należy wyjaśnić w jaki sposób jednostka będzie rozwijać kompetencje miękkie studentów oraz inne sprzyjające przedsiębiorczości/aktywnym postawom społecznym.
15. Opis wykorzystywanych w procesie kształcenia metod dydaktycznych.	
16. Opis zmian koncepcji kształcenia przemodelowanego programu kształcenia względem dotychczas realizowanych studiów oraz jego umiejscowienia w uniwersyteckiej ofercie studiów II stopnia.	
17. Opis rekrutacji na przemodelowany program kształcenia 1) Minimalny limit przyjęć do uruchomienia studiów: 30/45 (niepotrzebne skreślić); 2) Maksymalny limit przyjęć do uruchomienia studiów: 3) Wymagania stawiane kandydatom: 4) Kryteria przyjęcia na studia:	Szczegółowe warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego zatwierdzone będą w stosownej uchwale rekrutacyjnej.
18. Opis kompetencji kadry dydaktycznej niezbędnych do realizacji przemodelowanego programu kształcenia.	
19. Wstępna lista osób proponowanych do prowadzenia kierunku studiów.	
20. Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia (sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie).	
21. Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę związaną z projektowanym przemodelowanym programem kształcenia.	

22. Informacja o związku przemodelowanego programu kształcenia z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi.	
23. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta.	Podstawa prawna PSW art. 2. ust. 2 pkt 4
Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku	
1) Porozumienie o współpracy zawarte między jednostkami UW – list intencyjny.	
2) Streszczenie obejmujące pkt 6-11 (maksymalnie 1 800 znaków).	
Osoba upoważniona przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do procedowania wniosku: Imię i nazwisko: Telefon: Adres mailowy:	Proszę wskazać osobę, która będzie w stałym kontakcie z Biurem Jakości Kształcenia.

.....

.....

Data

podpis Dziekana(ów) /
Kierownika (ów) podstawowej jednostki organizacyjnej

UWAGA podpis Dziekana wymagany jest także na obu budżetach stanowiących załącznik do niniejszego wniosku.

*RWPS – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów

**PSW – Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5.

WZÓR

KARTA OCENY FORMALNEJ **wniosków złożonych do konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia** **nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia**

nowe kierunki studiów w języku polskim

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczone zostaną tylko te wnioski, które spełnią wszystkie niżej wymienione kryteria.

LP.	KRYTERIUM	TAK (1)	NIE (0)	UWAGI
1.	Wniosek dotyczy studiów II stopnia			
2.	Wniosek został złożony: 1) w terminie; 2) w formie papierowej i elektronicznej.			
3.	W załączniku do wniosku znajdują się dwa budżety: 1) szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia; 2) wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia.			
4.	Wniosek zawiera opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki			
5.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na nowy kierunek studiów			
6.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania oczekiwań studentów wobec nowego kierunku studiów			
7.	Wniosek zawiera opis zasad selektywnej rekrutacji			

8.	Wniosek zawiera opis wykorzystania w procesie dydaktycznym zróżnicowanych metod dydaktycznych			
9.	Wniosek zawiera opis możliwości podejmowania projektów badawczych lub realizacji studenckich projektów badawczych we współpracy z partnerami zewnętrznymi			
10.	Wniosek zawiera opis sposobu indywidualizowania procesu kształcenia			
11.	Wniosek zawiera opis działań sprzyjających rozwijaniu przedsiębiorczości studentów			
12.	Budżety nowego kierunku studiów nie przekroczyły łącznie kwoty: 1) 630 000 zł (w tym 30 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 45 studentów; 2) 420 000 zł (w tym 20 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 30 studentów			
13.	Do wniosku dołączono list intencyjny (o ile był wymagany)			
14.	Do wniosku dołączono streszczenie			
15.	Wniosek oraz oba budżety zostały podpisane przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej			

WZÓR

KARTA OCENY FORMALNEJ wniosków złożonych do konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia

przemodelowane programy kształcenia w języku polskim

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczone zostaną tylko te wnioski, które spełnią wszystkie niżej wymienione kryteria.

LP.	KRYTERIUM	TAK (1)	NIE (0)	UWAGI
1.	Wniosek dotyczy studiów II stopnia			
2.	Wniosek został złożony: 1) w terminie; 2) w formie papierowej i elektronicznej.			
3.	W załączniku do wniosku znajdują się dwa budżety: 1) szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia; 2) wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia.			
4.	Wniosek zawiera opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki			
5.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na zmiany w dotychczasowym programie kształcenia			
6.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania oczekiwań studentów wobec przemodelowanego kierunku studiów			
7.	Wniosek zawiera opis zasad selektywnej rekrutacji			
8.	Wniosek zawiera opis wykorzystania w procesie dydaktycznym zróżnicowanych metod dydaktycznych			
9.	Wniosek zawiera opis możliwości podejmowania projektów badawczych lub realizacji studenckich projektów badawczych we współpracy z partnerami zewnętrznymi			

10.	Wniosek zawiera opis sposobu indywidualizowania procesu kształcenia			
11.	Wniosek zawiera opis działań sprzyjających rozwijaniu przedsiębiorczości studentów			
12.	Budżety przemodelowanego programu kształcenia nie przekroczyły łącznie kwoty: 1) 315 000 zł (w tym 15 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 45 studentów 2) 210 000 zł (w tym 10 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 30 studentów			
13.	Do wniosku dołączono list intencyjny (o ile był wymagany)			
14.	Do wniosku dołączono streszczenie			
15.	Wniosek oraz oba budżety zostały podpisane przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej			

WZÓR

KARTA OCENY FORMALNEJ wniosków złożonych do konkursu uzupełniającego na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia

przemodelowane programy kształcenia w języku angielskim

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczone zostaną tylko te wnioski, które spełnią wszystkie niżej wymienione kryteria.

LP	KRYTERIUM	TAK (1)	NIE (0)	UWAGI
1.	Wniosek dotyczy studiów drugiego stopnia			
2.	Wniosek został złożony: 1) w terminie; 2) w formie papierowej i elektronicznej.			
3.	W załączniku do wniosku znajdują się dwa budżety: 1) szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia; 2) wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia.			
4.	Wniosek zawiera opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki			
5.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na zmiany w dotychczasowym programie kształcenia			
6.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania oczekiwań studentów wobec przemodelowanego kierunku studiów			
7.	Wniosek zawiera opis zasad selektywnej rekrutacji			
8.	Wniosek zawiera opis wykorzystania w procesie dydaktycznym zróżnicowanych metod dydaktycznych			
9.	Wniosek zawiera opis możliwości podejmowania projektów badawczych lub realizacji studenckich projektów badawczych we współpracy z partnerami zewnętrznymi			

10.	Wniosek zawiera opis sposobu indywidualizowania procesu kształcenia			
11.	Wniosek zawiera opis działań sprzyjających rozwijaniu przedsiębiorczości studentów			
12.	Budżety przemodelowanego programu kształcenia nie przekroczyły łącznie kwoty: 1) 420 000 zł (w tym 20 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 45 studentów; 2) 315 000 zł (w tym 15 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 30 studentów.			
13.	Do wniosku dołączono list intencyjny (o ile był wymagany)			
14.	Do wniosku dołączono streszczenie			
15.	Wniosek oraz oba budżety zostały podpisane przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej			

Wytyczne do przygotowania budżetów nowego programu kształcenia w konkursie na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5.

1. Budżet przygotowania i budżet wdrożenia zawierają wyłącznie koszty bezpośrednie. Obsługa administracyjna, koszty promocji i rekrutacji uczestników należą do kosztów pośrednich, nie można ich więc włączać do budżetów nowych programów kształcenia, stanowiących załącznik do wniosków konkursowych.

2. Łączna wartość obu budżetów projektowanego programu studiów (tj. budżetu przygotowania i budżetu wdrożenia) nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku nowego kierunku studiów drugiego stopnia dla min. 45 osób – 630 000 złotych (w tym 30 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal);
- 2) w przypadku nowego kierunku studiów drugiego stopnia dla min. 30 osób – 420 000 złotych (w tym 20 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci eksploatacji kosztów sal);
- 3) w przypadku przemodelowanego programu kształcenia prowadzonego w języku angielskim dla min. 45 osób – 420 000 złotych (w tym 20 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci eksploatacji kosztów sal);
- 4) w przypadku przemodelowanego programu kształcenia prowadzonego w języku angielskim dla min. 30 osób – 315 000 złotych (w tym 15 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal);
- 5) w przypadku przemodelowanego programu kształcenia prowadzonego w języku polskim dla min. 45 osób – 315 000 złotych (w tym 15 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal);
- 6) w przypadku przemodelowanego programu kształcenia prowadzonego w języku polskim dla min. 30 osób – 210 000 złotych (w tym 10 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal).

3. W budżecie wdrożenia nowego programu kształcenia mogą znaleźć się jedynie koszty nowych przedsięwzięć dydaktycznych czyli zupełnie nowych zajęć lub zajęć przemodelowanych, nowych form i zadań dydaktycznych.

4. W budżecie wdrożenia nowego programu kształcenia wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dla pracowników Uniwersytetu Warszawskiego dotyczyć mogą wyłącznie zajęć prowadzonych poza pensum.

5. Zgodnie z założeniami programu ZIP i wytycznych programowych PO WER, budżety nowych programów kształcenia nie mogą obejmować wydatków na inwestycje infrastrukturalne, zakupy wyposażenia i aparatury badawczej.

6. Tryb zatrudniania i formy wynagrodzenia muszą być zgodne z zasadami zatrudniania w ZIP, zatwierdzonymi przez władze rektorskie.

7. Wszystkie kwoty w budżecie są kwotami brutto. W przypadku wynagrodzeń są to kwoty brutto brutto (tj. wynagrodzenie netto + wszystkie pochodne wynagrodzenia ponoszone przez pracodawcę).

8. Stawki wynagrodzenia obowiązujące w projekcie za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim:

- 1) dla wykładowców z Uniwersytetu Warszawskiego z tytułem prof. dr hab. lub stopniem dr hab. – nie więcej niż 150 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 2) dla wykładowców z UW ze stopniem dr – nie więcej niż 130 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 3) dla wykładowców spoza UW oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego – nie więcej niż 150 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 4) dla lektorów języków obcych i wykładowców prowadzących translatoria – nie więcej niż 100 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 5) dla specjalistów spoza UW prowadzących zajęcia/warsztaty/szkolenia kształcące kompetencje miękkie/sprzyjające przedsiębiorczości – nie więcej niż 200 zł za 1h dydaktyczną (45 min).

9. Stawki wynagrodzenia obowiązujące w projekcie za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku angielskim:

- 1) dla wykładowców z UW z tytułem prof. dr hab. lub stopniem dr hab. – nie więcej niż 180 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 2) dla wykładowców z UW ze stopniem dr – nie więcej niż 160 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 3) dla wykładowców spoza UW oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego – nie więcej niż 200 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 4) dla lektorów języków obcych i wykładowców prowadzących translatoria – nie więcej niż 100 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
- 5) dla specjalistów spoza UW prowadzących zajęcia/warsztaty/szkolenia kształcące kompetencje miękkie/sprzyjające przedsiębiorczości – nie więcej niż 220 zł za 1h dydaktyczną (45 min).

10. Wszystkie kategorie wydatków wymienione poniżej zostały w trakcie negocjacji zaakceptowane przez NCBiR:

- 1) wynagrodzenia za prowadzenie zajęć w różnej formie według stawek opisanych w ust 8 i 9;
- 2) wynagrodzenia za przygotowanie programu studiów liczone liczbą godzin pracy według zasad opisanych w ust 8 i 9;
- 3) wynagrodzenia za przygotowanie recenzji dla przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 4) koszty organizacji konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w postaci spotkania konsultacyjnego/konferencji/warsztatów (catering, wynagrodzenie dla moderatora, materiały);
- 5) koszty organizacji zajęć wyjazdowych, np. objazdów naukowych, ćwiczeń terenowych, zajęć w instytutach badawczych lub w firmach/instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego (transport, noclegi ze śniadaniami);
- 6) koszty indywidualnych wyjazdów studentów w celach naukowych (np. zbieranie materiału badawczego, udział w konferencji) rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w programie ZIP, w uzgodnieniu z NCBiR;
- 7) zakup literatury polskiej i zagranicznej do biblioteki jednostki prowadzącej studia oraz opłacenie dostępu do elektronicznych zasobów bibliotek zagranicznych oraz subskrypcji zagranicznych wydawnictw;

- 8) zakup zużywalnych materiałów dydaktycznych (np. zakup odczynników, ksero materiałów ćwiczeniowych);
- 9) zakup oprogramowania niezbędnego do realizacji nowego programu kształcenia.

11. Jednostki mogą poszerzyć katalog wydatków przedstawiony w ust. 9 o nowe kategorie, ale zgodne ze standardami wydatków przedstawionymi z wytycznymi PO WER dostępnymi na stronie: <http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/power/konkursy/konkurs-nr-powr030500-ip08-00-pz317/> (nazwa dokumentu: załącznik nr 8, standardy dotyczące kosztów w projekcie) Należy pamiętać, że wszystkie nowe kategorie wydatków wymagają akceptacji ze strony NCBiR. Jej brak oznacza automatyczne zmniejszenie budżetu.

12. Zgodnie z wytycznymi PO WER, obowiązujące w programie ZIP stawki za catering wynoszą nie więcej niż: 15 zł za przerwę kawową/1osobę; 35 zł za obiad/1 osobę.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Szczegółowy budżet przygotowania programu kształcenia na nowym kierunku w języku polskim:dla min. 30 studentów

Kategoria	j.m.	2018			2019			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE		0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
Opracowanie nowego programu kształcenia								
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym- przygotowanie recenzji								
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym - spotkanie konultacyjne								
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	

UWAGA!!!! Szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia **nie może być modyfikowany** w trakcie realizacji projektu.

Budżet należy przygotować zgodnie ze sformułowanymi wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER ścieżka 3.5.

Wstępny budżet wdrożenia programu kształcenia na nowym kierunku w języku polskim:.....dla min. 30 studentów

Kategoria	j.m.	2019			2020			2021			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł			20 000,00 zł	20 000,00 zł
Przeprowadzenie zajęć											
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Zajęcia wyjazdowe											
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Wyjazdy studentów w celach naukowych											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Narzędzia dydaktyczne											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty eksploatacji sal - wkład własny		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	1	20 000,00 zł	20 000,00 zł	

UWAGA!!!! Wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia ma jedynie charakter orientacyjny. Należy go jednak przygotować zgodnie z wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Budżet wdrożenia zostanie przez jednostki zaktualizowany i uszczegółowiony na etapie przygotowywania nowego programu kształcenia, a następnie zatwierdzony wraz z nowym programem kształcenia w styczniu 2019 r.

Należy jednak pamiętać, że łączny budżet opracowania i wdrożenia nie może przekroczyć sumy uzyskanej w wyniku konkursu na cały projekt.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Szczegółowy budżet przygotowania programu kształcenia na nowym kierunku w języku polskim:dla min. 45 studentów

Kategoria	j.m.	2018			2019			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE		0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
Opracowanie nowego programu kształcenia								
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym-przygotowanie recenzji								
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym - spotkanie konsultacyjne								
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	

UWAGA!!!! Szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia **nie może być modyfikowany** w trakcie realizacji projektu.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Wstępny budżet wdrożenia programu kształcenia na nowym kierunku w języku polskim:dla min. 45 studentów

Kategoria	j.m.	2019			2020			2021			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE		0,00 zł			0,00 zł			30 000,00 zł			30 000,00 zł
Przeprowadzenie zajęć											
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Zajęcia wyjazdowe											
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Wyjazdy studentów w celach naukowych											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Narzędzia dydaktyczne											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty eksploatacji sal - wkład własny		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	1	30 000,00 zł	30 000,00 zł	

UWAGA!!!! Wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia ma jedynie charakter orientacyjny. Należy go jednak przygotować zgodnie z wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Budżet wdrożenia zostanie przez jednostki zaktualizowany i uszczegółowiony na etapie przygotowywania nowego programu kształcenia, a następnie zatwierdzony wraz z nowym programem kształcenia w styczniu 2019 r.

Należy jednak pamiętać, że łączny budżet przygotowania i wdrożenia nie może przekroczyć sumy uzyskanej w wyniku konkursu na cały projekt.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Szczegółowy budżet przygotowania przemodelowanego programu kształcenia na kierunku:prowadzonym w języku polskim dla min. 30 studentów

Kategoria	j.m.	2018			2019			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Opracowanie nowego programu kształcenia								
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym - przygotowanie recenzji								
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym - spotkanie konsultacyjne								
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	

UWAGA!!!! Szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia **nie może być modyfikowany** w trakcie realizacji projektu.

Budżet należy przygotować zgodnie ze sformułowanymi wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Wstępny budżet wdrożenia przemodelowanego programu kształcenia na kierunku: prowadzonym w języku polskim dla min. 30 studentów

Kategoria	j.m.	2019			2020			2021			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł			10 000,00 zł	10 000,00 zł
Przeprowadzenie zajęć											
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Zajęcia wyjazdowe											
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Wyjazdy studentów w celach naukowych											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Narzędzia dydaktyczne											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty eksploatacji sal - wkład własny		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	1	10 000,00 zł	10 000,00 zł	

UWAGA!!!! Wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia ma jedynie charakter orientacyjny. Należy go jednak przygotować zgodnie z wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Budżet wdrożenia zostanie przez jednostki zaktualizowany i uszczegółowiony na etapie przygotowywania nowego programu kształcenia, a następnie zatwierdzony wraz z nowym programem kształcenia w styczniu 2019 r.

Należy jednak pamiętać, że łączny budżet przygotowania i wdrożenia nie może przekroczyć sumy uzyskanej w wyniku konkursu na cały projekt.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Szczegółowy budżet przygotowania przemodelowanego programu kształcenia na kierunku:prowadzonym w języku polskim dla min. 45 studentów

Kategoria	j.m.	2018			2019			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Opracowanie nowego programu kształcenia								
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym- przygotowanie recenzji								
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym - spotkanie konsultacyjne								
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	

UWAGA!!!! Szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia **nie może być modyfikowany** w trakcie realizacji projektu.

Budżet należy przygotować zgodnie ze sformułowanymi wytycznymi, wnioskującymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Wstępny budżet wdrożenia przemodelowanego programu kształcenia na kierunku: prowadzonym w języku polskim dla min. 45 studentów

Kategoria	j.m.	2019			2020			2021			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł			15 000,00 zł	15 000,00 zł
Przeprowadzenie zajęć											
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Zajęcia wyjazdowe											
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Wyjazdy studentów w celach naukowych											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Narzędzia dydaktyczne											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty eksploatacji sal - wkład własny		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	1	15 000,00 zł	15 000,00 zł	

UWAGA!!!! Wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia ma jedynie charakter orientacyjny. Należy go jednak przygotować zgodnie z wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Budżet wdrożenia zostanie przez jednostki zaktualizowany i uszczegółowiony na etapie przygotowywania nowego programu kształcenia, a następnie zatwierdzony wraz z nowym programem kształcenia w styczniu 2019 r.

Należy jednak pamiętać, że łączny budżet przygotowania i wdrożenia nie może przekroczyć sumy uzyskanej w wyniku konkursu na cały projekt.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Szczegółowy budżet przygotowania przemodelowanego programu kształcenia na kierunku:prowadzonym w języku angielskim dla min. 30 studentów

Kategoria	j.m.	2018			2019			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Opracowanie nowego programu kształcenia								
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym- przygotowanie recenzji								
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym - spotkanie konsultacyjne								
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	

UWAGA!!!! Szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia **nie może być modyfikowany** w trakcie realizacji projektu.

Budżet należy przygotować zgodnie ze sformułowanymi wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Wstępny budżet wdrożenia przemodelowanego programu kształcenia na kierunku: prowadzonym w języku angielskim dla min. 30 studentów

Kategoria	j.m.	2019			2020			2021			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł			10 000,00 zł	10 000,00 zł
Przeprowadzenie zajęć											
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Zajęcia wyjazdowe											
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Wyjazdy studentów w celach naukowych											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Narzędzia dydaktyczne											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty eksploatacji sal - wkład własny		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	1	10 000,00 zł	10 000,00 zł	

UWAGA!!!! Wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia ma jedynie charakter orientacyjny. Należy go jednak przygotować zgodnie z wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Budżet wdrożenia zostanie przez jednostki zaktualizowany i uszczegółowiony na etapie przygotowywania nowego programu kształcenia, a następnie zatwierdzony wraz z nowym programem kształcenia w styczniu 2019 r.

Należy jednak pamiętać, że łączny budżet przygotowania i wdrożenia nie może przekroczyć sumy uzyskanej w wyniku konkursu na cały projekt.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Szczegółowy budżet przygotowania przemodelowanego programu kształcenia na kierunku:prowadzonym w języku angielskim dla min. 45 studentów

Kategoria	j.m.	2018			2019			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Opracowanie nowego programu kształcenia								
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym- przygotowanie recenzji								
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Konsultowanie projektu programu z otoczeniem społeczno-gospodarczym - spotkanie konsultacyjne								
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	

UWAGA!!!! Szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia **nie może być modyfikowany** w trakcie realizacji projektu.

Budżet należy przygotować zgodnie ze sformułowanymi wytycznymi, wnioskującymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Wstępny budżet wdrożenia przemodelowanego programu kształcenia na kierunku: prowadzonym w języku angielskim dla min. 45 studentów

Kategoria	j.m.	2019			2020			2021			Razem
		liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				0,00 zł			0,00 zł			15 000,00 zł	15 000,00 zł
Przeprowadzenie zajęć											
---		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Zajęcia wyjazdowe											
.		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
...		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Wyjazdy studentów w celach naukowych											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Narzędzia dydaktyczne											
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
..		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty eksploatacji sal - wkład własny		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	1	15 000,00 zł	15 000,00 zł	

UWAGA!!!! Wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia ma jedynie charakter orientacyjny. Należy go jednak przygotować zgodnie z wytycznymi, wynikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

Budżet wdrożenia zostanie przez jednostki zaktualizowany i uszczegółowiony na etapie przygotowywania nowego programu kształcenia, a następnie zatwierdzony wraz z nowym programem kształcenia w styczniu 2019 r.

Należy jednak pamiętać, że łączny budżet przygotowania i wdrożenia nie może przekroczyć sumy uzyskanej w wyniku konkursu na cały projekt.