



PROGRAM ZIP

Konkurs na nowe programy kształcenia na studia II stopnia

Spotkanie konsultacyjne – 25 kwietnia 2018 r.

WSKAZÓWKI DOT. WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW KONKURSOWYCH

- **Studia interdyscyplinarne powinny być przypisane do min. dwóch dyscyplin – UWAGA na przepisy dot. minimów kadrowych (rozporządzenie MNiSW o warunkach prowadzenia studiów z IX 2016 r.)**
- **Kompetencje kadry należy opisać zbiorczo, ale rzeczowo (kompetencje merytoryczne i dydaktyczne, w przypadku studiów w języku angielskim – także językowe); na liście osób przewidzianych do realizacji programu proszę wskazać osoby zaliczone do minimum kadrowego.**
- **W przypadku programów przemodelowanych należy wyraźnie opisać na czym polega zmiana – w programie finansujemy nowe elementy oferty dydaktycznej**

WSKAZÓWKI DOT. PROGRAMÓW PRZEMODELOWANYCH

- Należy pamiętać, że przy przemodelowaniu programu studiów wszyscy studenci zaliczeni do minimalnego limitu (30 lub 45) muszą zrealizować przynajmniej część nowych elementów programu (czyli skorzystać ze wsparcia EFS).
- Jeśli więc zmiana polega na uruchomieniu nowej specjalności, to wszyscy studenci w ramach przyjętego minimalnego limitu (30 lub 45) muszą skorzystać przynajmniej z części zajęć oferowanych w ramach tej specjalności (każdy student może mieć krótszą lub dłuższą ścieżkę wsparcia, ale nie można doprowadzić do sytuacji, w której ktoś z tej 30-tki (45-tki) nie skorzysta z oferty specjalności, uruchomionej dzięki środkom EFS).

WSKAZÓWKI DOT. UCZESTNIKÓW

- **Udział cudzoziemców (w tym spoza UW) w projekcie jest możliwy.**
- **W programie ZIP nie pobieramy opłat od cudzoziemców. Szczegółowe zasady dotyczące trybu postępowania w tym zakresie będą określane w trakcie przygotowywania nowych programów przydatne informacje [http://www.migrant.info.pl/Studia w Polsce.html](http://www.migrant.info.pl/Studia_w_Polsce.html)**
- **Minimalny limit wskazany we wniosku konkursowym (30 lub 45) to liczba kandydatów, jaką musimy przyjąć na nowy program kształcenia (czyli nowy kierunek lub na przemodelowany program). Jest to jeden ze wskaźników projektowych.**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WSKAZÓWKI DOT. KOSZTÓW I PRZYGOTOWANIA BUDŻETÓW

- Zakup wartości niematerialnych i prawnych np. baza danych za 60 tys. złotych – zgodnie z wytycznymi PO WER jest możliwe, ale wymaga zgody NCBIR; koszt musi być ekonomicznie uzasadniony (licencje bezterminowe – pełny koszt, licencje terminowe – odpisy amortyzacyjne proporcjonalnie do okresu wykorzystania licencji) – wymagane rozeznanie rynku, po ogłoszeniu wyników konkursu.
- W budżecie wstępnym wdrożenia łączną sumę wkładu własnego (w postaci kosztów eksploatacji sal) należy rozpisać na poszczególne lata przyjmując proporcje: ok. 25% w 2019r., ok. 50% w 2020r., ok. 25 % w 2021r. Np. przy łącznym wkładzie własnym 25 000 zł należy do 2019 r. przypisać 6500 zł, do 2020r. 13 000 zł, do 6500 zł w 2021r.

WSKAZÓWKI DOT. BUDŻETÓW

- **Budżet nie musi pokrywać wszystkich kosztów wdrożenia nowego programu – możemy finansować z PO WER tylko jego wybrane elementy (np. część zajęć w pensum, a część – poza pensum opłacana z Programu)**
- **Kategorie wydatków w budżecie lepiej formułować tak, jak w wytycznych do budżetów. Warto uzasadnić (wyjaśnić/opisać) wydatki budżetowe w ostatnim akapicie opisu koncepcji kształcenia (tak, by jasne było jakiego rodzaju wydatki kryją się pod kategoriami budżetowymi (np. materiały dydaktyczne czyli.....))**
- **Warto na przyszłość pamiętać, że książki/czasopisma kupione do biblioteki powinny znaleźć się w sylabusach nowych zajęć; zakupy te uzasadnione być bowiem powinny koniecznością zrealizowania nowego programu kształcenia.**

WSKAZÓWKI DOT. BUDŻETÓW

- **Formy zatrudniania:**

- **Pracownicy UW – oddelegowanie, dodatek 40%, wynagrodzenie uzupełniające (maksymalnie 80h w miesiącu), umowa o dzieło (ale raczej tylko na etapie przygotowania programu)**
- **Osoby spoza UW – umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowy o pracę (kontraktowanie z zachowaniem procedur konkurencyjnych tj. rozeznanie rynku, zasady konkurencyjności lub tryby określone w ustawie PZP)**



KONKURS NA NOWE PROGRAMY KSZTAŁCENIA NA STUDIACH II STOPNIA - PROCEDURY

• **7 maja 2018 r. , godz. 14.00**

złożenie wniosków konkursowych w wersji elektronicznej (skan) i 2 wersjach papierowych (UWAGA! Podpis Dziekana lub upoważnionego Prodziekana pod wnioskiem oraz pod budżetami)

Załączniki : list intencyjny i streszczenie (max 1 800 znaków)

Miejsce: Biuro Jakości Kształcenia

Budynek IS, ul. Karowa 18, II p., pok. 203



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



ZINTEGROWANY
PROGRAM ROZWOJU

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KONKURS NA NOWE PROGRAMY KSZTAŁCENIA NA STUDIACH II STOPNIA - TERMINY

- **14 maja 2018 r.** - publikacja listy projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej
- **6 czerwca 2018 r.** – publikacja listy projektów zakwalifikowanych do programu

Listy zostaną opublikowane na stronie projektu <http://www.zip.uw.edu.pl>

KOLEJNY ETAP – KOREKTA WNIOSKÓW I POROZUMIENIE

- Komisja może sformułować zalecenia, których spełnienie będzie warunkiem przystąpienia do Programu
- 7 dni na korektę wniosku zgodnie z zaleceniami i podpisanie porozumienia o współpracy (licząc od 6 czerwca)
- Możliwe podciągnięcia na liście rankingowej

UWAGA!!!

- Osoby wskazane do kontaktu, Dziekani oraz przyszli kierownicy tych projektów powinny być między 6 a 20 czerwca na miejscu