**Wniosek o przyznanie dofinansowania w ramach Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych**

Nr wniosku: ……………………………………..….

(wypełnia pracownik BWZ przyjmujący wniosek)

**Dane doktoranta:**

1. Imię i nazwisko doktoranta: ……………………………………..................................
2. Numer albumu: …………………………………………………………………………..
3. Adres zamieszkania: …...……………………………………………………….……….
4. E-mail: ……………………………………………………………………………………..
5. Numer telefonu: …………………………………………………………………………..
6. Rok studiów doktoranckich / rok kształcenia w szkole doktorskiej[[1]](#footnote-1): ………………..
7. Jednostka UW, w której kształci się doktorant: ………………...……………………. ……………………………………………………………………………………………...
8. Dyscyplina naukowa: ..............................................................................................
9. Imię i nazwisko opiekuna naukowego lub promotora doktoranta:..………………… ………………………………………………………………………………………….…..

*Uwaga: Wypełniając wniosek należy usunąć wszystkie pomocnicze informacje oznaczone kursywą; wypełniony wniosek można spiąć spinaczem lub włożyć do koszulki – pod żadnym pozorem stron wniosku nie należy natomiast łączyć zszywkami.*

**Rektor**

**Uniwersytetu Warszawskiego**

Proszę o przyznanie dofinansowania w ramach Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5.

**1. Informacja o znajomości języków obcych.**

*Należy podać języki obce wraz z określeniem stopnia znajomości języka zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (od A1 do C2).*

**2. Realizowany projekt rozprawy doktorskiej.**

*Należy opisać realizowany projekt rozprawy doktorskiej oraz stan zaawansowania prac badawczych z nią związanych (łącznie do 1 800 znaków ze spacjami).*

*Opis realizowanego projektu rozprawy doktorskiej nie podlega ocenie merytorycznej przez Komisję, jego zamieszczenie jest jednak obligatoryjne.*

**3. Plan wyjazdu zagranicznego (0-20 punktów).**

**Liczba dni wyjazdu: ………….**

**Termin wyjazdu: I kwartał / II kwartał / III kwartał / IV kwartał ………. roku** (niepotrzebne skreślić)

**Miejsce wyjazdu: ……………………………………………………………………………**

*Liczba dni nie może być mniejsza niż 14 i nie może być większa niż 28 (dofinansowanie nie jest przyznawane na wyjazdy odbywające się w innym przedziale czasowym).*

*W polu termin wyjazdu należy podać okres wyjazdu z dokładnością do kwartału roku kalendarzowego, na który przyznawane jest dofinansowanie oraz wpisać rok, w którym odbędzie się wyjazd.*

*W polu miejsce wyjazdu należy podać nazwę miasta i państwa, do którego planuje udać się doktorant.*

*Plan wyjazdu zagranicznego musi zawierać:*

1. *nazwę ośrodka, do którego doktorant planuje wyjechać z uzasadnieniem wyboru i potrzeby wyjazdu do danego miejsca w celach naukowych (w szczególności w celu prowadzenia badań naukowych) lub dydaktycznych (w szczególności w celu podjęcia kształcenia lub szkolenia w instytucji zagranicznej);*
2. *spodziewane efekty wyjazdy oraz ewentualne sposoby ich upublicznienia.*

*Długość planu: od 1 800 do 4 000 znaków ze spacjami.*

*Kryteria oceny: cel wyjazdu i jego powiązanie z badaniami prowadzonymi w ramach realizowanego projektu rozprawy doktorskiej,* *działalnością dydaktyczną lub planami naukowymi doktoranta, trafność doboru miejsca wyjazdu oraz spodziewane efekty wyjazdy i sposoby ich upublicznienia lub wdrożenia.*

**4. Kosztorys wyjazdu.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Liczba | Stawka  (w walucie obcej) | Kwota | Waluta |
| Bilety |  |  |  | PLN |
| Stypendium (diety) |  |  |  |  |
|  |  | Koszt łączny: |  | PLN |

**Kraj wyjazdu: …………………………**

**Środek podróży: autobus / pociąg / samolot** (niepotrzebne skreślić)

**Kwota wnioskowanego dofinansowania (w PLN): ..…………………………………..**

*Koszty stypendium (diet) należy podać w walucie obcej (stawka, kwota), koszt biletów i sumę wszystkich kosztów (koszt łączny) należy podać w walucie PLN. W przypadku biletów należy podać tylko ich kwotę w PLN (nie wypełnia się pola liczba i stawka).*

*Przeliczenia kosztów wyrażonych w walucie obcej na kwotę w PLN należy dokonać wedle kursu średniego waluty obcej podanego w tabeli A Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia naboru wniosków określonego w harmonogramie postępowania konkursowego.*

*Kwota diety za dobę podróży zagranicznej w poszczególnych państwach jest określona w kolumnie 4 załącznika do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). W Programie wypłacane jest stypendium w wysokości pełnej diety za każdy dzień pobytu, niezależnie od liczby godzin (pełnych dób) spędzonych łącznie za granicą.*

*Koszt biletów samolotowych, kolejowych lub autobusowych należy oszacować zgodnie z aktualnymi stawkami (możliwymi do sprawdzenia np. na stronie internetowej). Do wniosku nie należy dołączać poświadczeń kosztów podróży.*

*W kosztorysie należy podawać tylko te koszty (bilety lub stypendium), które zostaną pokryte ze środków Programu ZIP. Nie należy podawać innych wydatków, które nie są finansowane w ramach Programu ZIP.*

**5. Osiągnięcia naukowe doktoranta (0-7 punktów).**

*Należy podawać jedynie osiągnięcia naukowe uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek. Podawane osiągnięcia należy opisywać w sposób jak najbardziej dokładny; jeśli osiągnięcie zostanie opisane bez wystarczających danych, Komisja konkursowa nie będzie mogła go ocenić.*

1. **recenzowane publikacje naukowe (opublikowane lub ostatecznie przyjęte   
   do druku):**

*Monografie naukowe, artykuły w czasopismach naukowych lub rozdziały w monografiach naukowych (z wyłączeniem recenzji), opublikowane lub przyjęte   
do druku. Należy podać pełen opis bibliograficzny publikacji.*

1. **osobista prezentacja referatu podczas konferencji naukowej,   
   z wyłączeniem konferencji studenckich i doktoranckich:**

*Należy podać tytuł wystąpienia, tytuł, datę i miejsce konferencji oraz jej organizatora. Nie punktuje się zaprezentowania posteru na konferencji.*

1. **udział w projektach badawczych:**

*Merytoryczna praca w projektach badawczych realizowanych w ramach programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Kultury, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz projektach finansowanych z Programu Ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020 – Horyzont 2020 lub realizowanych w ramach sieci Humanities in the European Research Area (HERA*), *a także finansowanych w ramach sieci New Opportunities for Research Funding Agency Co-operation in Europe (NORFACE).*

*Punkty są przyznawane za pracę merytoryczną w projekcie badawczym w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek (udział w tym samym projekcie może być punktowany corocznie, o ile projekt jest dalej realizowany).*

*Należy podać tytuł projektu badawczego, nazwę programu, w ramach którego projekt jest realizowany, okres jego realizacji oraz instytucję, która przyznała finansowanie badań. Ponadto należy określić rodzaj swojego uczestnictwa w projekcie (kierownik projektu, wykonawca, doktorant-stypendysta itp.).*

1. **działalność popularyzująca naukę:**

*Uznaje się wyłącznie działalność popularyzatorską* *związaną z dyscypliną naukową reprezentowaną przez doktoranta.*

*W ramach kategorii punktuje się m.in. czynny udział w wydarzeniach popularyzujących naukę takich jak np. Festiwal Nauki, Piknik Naukowy itp., działalność popularyzującą naukę przeprowadzoną w instytucji kultury lub oświaty (dom kultury, instytut kultury, biblioteka, szkoła, uczelnia, itp.) lub w mediach (radio, telewizja, prasa, Internet). Punktowane są także wykłady popularyzatorskie na zamówienie instytucji zewnętrznych, prowadzenie zajęć o charakterze popularyzatorskim dla dzieci i młodzieży (np. w ramach Uniwersytetu Dzieci). Punktuje się publikacje o objętości   
co najmniej 2 stron znormalizowanego maszynopisu opublikowane w książkach, czasopismach lub portalach internetowych o charakterze popularnonaukowym.*

**6. Osiągnięcia dydaktyczne doktoranta (0-3 punktów).**

*Należy podawać jedynie osiągnięcia z roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym składany jest wniosek.*

*Kryteria oceny: udział w stażu dydaktycznym (krajowym lub zagranicznym); prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim* (*w wymiarze większym niż 10 godzin dydaktycznych; uznaje się prowadzenie lub współprowadzenie zajęć także w formie praktyk dydaktycznych). Punktowane są np. zajęcia dla studentów studiów I, II, III stopnia, studiów podyplomowych, zajęcia w ramach szkół letnich, Uniwersytetu Otwartego UW).*

*Opisując prowadzenie zajęć dydaktycznych należy podać, ile godzin (dydaktycznych) zajęć doktorant poprowadził oraz z kim współprowadził zajęcia, jeśli były to zajęcia współprowadzone.*

*1 godzina dydaktyczna = 45 minut*

**7. Oświadczenia.**

Świadom/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu kwalifikacji, a następnie realizacji i rozliczenia wyjazdów zagranicznych w ramach Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów UW w celach naukowych i dydaktycznych, będącego częścią Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju UW, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5 oraz promocji innych działań podejmowanych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów UW w celach naukowych   
i dydaktycznych. W szczególności jestem świadomy/a, że zawinione niewypełnienie w terminie przeze mnie obowiązków wynikających z Programu, jak też naruszenie przeze mnie zasad etycznych lub naukowych, może skutkować uznaniem przyznanego dofinansowania za nienależnie pobrane i koniecznością dokonania przeze mnie zwrotu pobranych środków.

Świadomy/a zakazu podwójnego finansowania wydatków ze środków publicznych, oświadczam, że koszty wyjazdu opisane we wniosku o dofinansowanie nie będą finansowane z innych źródeł.

Oświadczam także, że zapoznałem/am się z zasadami zbierania i przetwarzania danych, opisanymi w § 14 Regulaminu Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów UW w celach naukowych i dydaktycznych. Zostałem/am tą drogą poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

………………………………..

(miejscowość, data i podpis)

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)