**HARMONOGRAM SZKOLEŃ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMAT** | **FORMA** | **CZAS TRWANIA (godziny dydaktyczne)** | **PROWADZĄCY** | **UCZESTNICY** | **TERMIN** |
| **PROGRAM SZKOLEŃ W OKRESIE III-VI 2021** |
| Prowadzenie spraw rady dydaktycznej | szkolenie | 4x45 min. | Maksymilian Sas (ew. z udziałem Agnieszki Janiak-Jasińskiej) | pracownicy administracyjni obsługujący rady dydaktyczne | III 202125.03 oraz 30.03 godz. 11.30-14.45 |
| Procedowanie spraw kończących się wydaniem decyzji administracyjnej (skreślenia, zwolnienie z opłat) | szkolenie | 4x45 min. | Aleksander Jakubowski, Angelika Bąkowska | pracownicy sekcji studenckich/dziekanatów | IV 2021 |
| Procedowanie spraw kończących się wydaniem rozstrzygnięcia wewnątrzzakładowego(urlopy, wznowienia, IOS, warunkowe zaliczenie roku) | szkolenie | 4x45 min. | Michał Dymiński, Angelika Bąkowska | pracownicy sekcji studenckich/dziekanatów | V 2021 |
| Rozliczenie studentów w USOS (podpięcia, KOOS)  | szkolenie | 4x45 min | Klaudia Pożarycka, Łukasz Krawiranda, Natalia Wojciechowska | pracownicy sekcji studenckich/dziekanatów | VI 2021 |