**WNIOSEK KONKURSOWY**

**SZKOŁY LETNIE W JĘZYKU OBCYM DLA STUDENTÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagane dane *(do uzupełnienia przez jednostkę)*** | **Komentarz** |
| 1. Nazwa szkoły letniej w języku polskim:
 |  |
| 1. Nazwa szkoły letniej w języku obcym:
 | Należy wpisać nazwę w języku, w którym będą prowadzone zajęcia |
| 1. Nazwa (y) jednostki (ek), która (e) ma (ją) prowadzić szkołę letnią w języku obcym.

Nazwa jednostki wiodącej w przypadku wspólnego prowadzenia szkoły letniej przez co najmniej dwie jednostki.  | Zgodnie z Regulaminu jednostka wiodąca jest odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za realizację projektu szkoły letniej w języku obcym w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami. |
| 1. Szkoła letnia w języku obcym: stacjonarna / wyjazdowa /online (niepotrzebne skreślić)
 | Zgodnie z Regulaminem stacjonarna szkoła letnia to szkoła prowadzona w siedzibie jednostki, wyjazdowa – poza siedzibą jednostki. W obu przypadkach możliwe jest prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szkoła letnia online w całości realizowana jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. |
| 1. Planowany termin przeprowadzenia szkoły letniej w języku obcym:
 | Proszę podać termin rozpoczęcia i  zakończenia szkoły letniej.  |
| 1. Opis zasad i sposobu rekrutacji studentów UW, w tym m.in. sylwetka kandydata i wskazanie sposobu potwierdzenia biegłości językowej uczestników szkoły letniej.
 | Należy wskazać:– do jakich studentów UW szkoła letnia jest adresowana (kierunek/kierunki, stopień i rok studiów), – jakich kompetencji oczekuje się od kandydatów oraz według jakich zasad i w jaki sposób będą oni rekrutowani. Potwierdzeniem biegłości językowej uczestników szkoły letniej może być:– certyfikat biegłości językowej honorowany na UW,– egzamin na poziomie na UW,– inna forma potwierdzenia biegłości językowej studentów zdefiniowana przez jednostkę prowadzącą szkołę letnią.  |
| 1. Limit miejsc dla studentów UW: ………………………
 | Minimalna liczba uczestników szkoły letniej w języku obcym to 17 studentów UW.  |
| 1. Opis zasad i sposobu rekrutacji studentów spoza UW, o ile jednostka chce adresować szkołę letnią w języku obcym także do studentów innych uczelni.
 |  |
| 1. Opis sposobu finansowania udziału w szkole letniej studentów spoza UW, o ile jednostka chce adresować szkołę letnią w języku obcym także do studentów innych uczelni.
 | Zgodnie z zasadami obowiązującymi w PO WER beneficjentami środków przeznaczanych w Programie ZIP na szkoły letnie mogą być wyłącznie studenci UW. Udział studentów z innych uczelni musi być finansowany z innych funduszy.  |
| 1. Wskazanie poziomu kształcenia zgodnego z PRK (poziom 6 lub 7 PRK):
 |  |
| 1. Specyfika programu szkoły letniej w języku obcym:
2. interdyscyplinarny;
3. skoncentrowany na specjalistycznych narzędziach lub metodach badawczych;
4. skoncentrowany na kształceniu umiejętności praktycznych, wykorzystywanych w pracy naukowej i cenionych na rynku pracy (np. pisanie tekstów naukowych i popularno-naukowych w językach obcych).

 *(Niepotrzebne skreślić)* |  |
| 1. Opis programu szkoły letniej w języku obcym:
2. cele kształcenia oraz kompetencje studenta nabyte lub pogłębione przez uczestnictwo w szkole letniej w języku obcym, określone w kategoriach efektów uczenia się:
3. metody weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się, w tym sposoby oceny rozwoju kompetencji językowych studentów uczestniczących w szkole letniej w języku obcym:
4. określenie nakładu pracy studentów niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się w punktach ECTS:
 | Należy sformułować efekty uczenia się dla całego programu szkoły letniej w języku obcym oraz podać łączą liczbę punktów ECTS, jaką student uzyska po ich osiągnięciu.  |
| 1. Program szkoły letniej w języku obcym:
 | Należy wymienić wszystkie planowane zajęcia. Przy każdym proszę wskazać formę i liczbę godzin dydaktycznych oraz krótko przedstawić cele oraz treści kształcenia. W przypadku szkół stacjonarnych i wyjazdowych należy m.in. wskazać czy, a jeśli tak, to w jakim stopniu, program będzie realizowany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.  |
| 1. Opis metod dydaktycznych wykorzystywanych podczas szkoły letniej w języku obcym.
 |  |
| 1. Opis powiązania programu szkoły letniej w języku obcym z planowanym uruchomieniem nowego programu kształcenia, o ile szkoła ta traktowana jest przez jednostkę jako pilotaż nowego programu.
 | Wypełniają tylko te jednostki, które zamierzają wykorzystać szkołę letnią do sprawdzenia wybranych elementów nowego programu kształcenia na studiach I lub II stopnia.  |
| 1. Opis innowacyjności/unikatowości programu szkoły letniej w języku obcym.
 |  |
| 1. Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu wraz z podaniem afiliacji oraz krótkim opisem kompetencji do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym.
 | Opisując kompetencje językowe wykładowców wystarczy wskazać na certyfikaty potwierdzające poziom biegłości językowej lub doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym lub publikacje w języku obcym lub udział w konferencjach w języku obcym.  |
| 1. Opis sposobu przeprowadzania ewaluacji zajęć i całego programu szkoły letniej.
 |  |
| 1. Opis pozycji budżetowych (tj. wyjaśnienie poszczególnych kategorii wymienionych w budżecie i uzasadnienie konieczności poniesienia tych kosztów)
 |  |
| **Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:** |  |
| 1. Porozumienie o współpracy zawarte między jednostkami UW.
 | Jeśli dotyczy.  |
| 1. Streszczenie (max. 1800 znaków).
 |  |
| **Osoba upoważniona przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do procedowania wniosku.** Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………….Telefon: ………………………………………………………………………………….…..Adres mailowy: ………………………………………………………………………….…. | Proszę wskazać osobę, która będzie w stałym kontakcie z BID. |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………. | …………………………………………………………………………. |
| Data | podpis Kierownika jednostki |

***UWAGA:*** *podpis kierownika jednostki wymagany jest także na budżecie stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku. Budżet należy przygotować zgodnie z poniższymi wytycznymi:*

1. Budżet zawiera wyłącznie koszty bezpośrednie. Obsługa administracyjna, koszty promocji i rekrutacji uczestników należą do kosztów pośrednich, nie można ich więc włączać do budżetu szkoły letniej w języku obcym, stanowiącego załącznik do wniosku konkursowego.
2. Wartość budżetu projektowanej szkoły letniej w języku obcym nie może przekroczyć: w przypadku szkoły stacjonarnej – 52 450 zł, w przypadku szkoły wyjazdowej – 82 450 zł, szkoły online – 54 840 zł.
3. W ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowane być mogą wyłącznie nowe szkoły letnie. Wsparcie dotyczy tylko jednej edycji szkoły letniej w języku obcym.
4. Zajęcia przewidziane programem szkoły letniej nie mogą być jednocześnie wliczane do pensum pracownika UW i opłacane z budżetu Programu ZIP (podwójne finansowanie).
5. Zgodnie z założeniami Programu ZIP i wytycznych programowych PO WER, budżety szkół letnich w językach obcych nie mogą obejmować wydatków na inwestycje infrastrukturalne, zakupy sprzętu, wyposażenia i aparatury badawczej.
6. Tryb zatrudniania i formy wynagrodzenia muszą być zgodne z Zasadami zatrudniania w ZIP, zatwierdzonymi przez władze rektorskie.
7. Wszystkie kwoty w budżecie są kwotami brutto. W przypadku wynagrodzeń są to kwoty brutto brutto (tj. wynagrodzenie brutto + wszystkie pochodne wynagrodzeń ponoszone przez pracodawcę).
8. Stawki (brutto brutto) wynagrodzenia obowiązujące w projekcie za prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie stacjonarnym podczas stacjonarnej lub wyjazdowej szkoły letniej w języku obcym:
9. dla wykładowców z UW z tytułem prof. dr hab. lub stopniem dr hab. – nie więcej niż 180 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
10. dla wykładowców z UW ze stopniem dr – nie więcej niż 160 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
11. dla wykładowców spoza UW oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego – nie więcej niż 220 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
12. dla lektorów języków obcych i wykładowców prowadzących translatoria – nie więcej niż 100 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
13. dla specjalistów spoza UW prowadzących zajęcia/warsztaty/szkolenia kształcące kompetencje miękkie/sprzyjające przedsiębiorczości – nie więcej niż 220 zł za 1h dydaktyczną (45 min).
14. Stawki (brutto brutto) wynagrodzenia obowiązujące w projekcie za prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podczas stacjonarnej lub wyjazdowej lub online szkoły letniej w języku obcym:
15. dla wykładowców zagranicznych – nie więcej niż 420 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
16. dla wykładowców z UW – nie więcej niż 200 zł za 1h dydaktyczną (45 min);
17. dla specjalistów spoza UW - nie więcej niż 220 zł za 1h dydaktyczną (45 min).
18. Wynagrodzenie wykładowców za prowadzenie grupowych projektów studenckich nie może być wyższe niż 100 zł (brutto brutto) za 1h dydaktyczną (45 min) konsultacji projektu grupowego.
19. Wszystkie kategorie wydatków wymienione poniżej zostały zaakceptowane przez NCBiR:
20. wynagrodzenia za prowadzenie zajęć podczas szkoły letniej w języku obcym (według stawek opisanych w pkt. 8, 9 i 10);
21. wynagrodzenia za opracowanie programu szkoły letniej w języku obcym (rozliczenie godzinowe);
22. noclegi wykładowców spoza Warszawy w przypadku stacjonarnej szkoły letniej – 1 nocleg dla 1 osoby maksymalnie 250 zł. Nocleg ten przysługuje wykładowcy, który uczestniczy w szkole letniej dłużej niż jeden dzień oraz wykładowcy, który uczestniczy w szkole letniej tylko jeden dzień, ale rozpocznie pracę przed godz. 9.00 i nie ma z rana możliwości dojazdu do Warszawy lub zakończył pracę po godz. 17.00 i nie ma możliwości powrotu;
23. wyżywienie studentów UW uczestniczących w szkole letniej:
24. w przypadku stacjonarnej szkoły letniej – wyłącznie przerwa kawowa (1 przerwa po min. 4 godzinach zajęć) i obiad (po min. 6 godzinach zajęć),
25. w przypadku wyjazdowej szkoły letniej – przerwa kawowa (1 przerwa po min. 4 godzinach zajęć), obiad (po min. 6 godzinach zajęć), kolacja (w powiązaniu z noclegiem),
26. zgodnie z wytycznymi PO WER, obowiązujące w programie ZIP stawki za catering wynoszą nie więcej niż: 15 zł za przerwę kawową/1osobę; 35 zł za obiad/1 osobę, 25 zł za kolację/1 osobę;
27. noclegi dla studentów i wykładowców w przypadku wyjazdowej szkoły letniej w języku obcym, organizowanej na terenie kraju – nie więcej niż – 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym lub 120 PLN/ 1 nocleg za 1 osobę w 1-osobowym (nocleg ze śniadaniem);
28. podróż wykładowców zagranicznych – koleją, autobusem, samolotem (klasa ekonomiczna);
29. transport uczestników z Warszawy do miejsca, w którym odbywać się będzie szkoła letnia w języku obcym i z powrotem (w przypadku szkoły wyjazdowej) – może być to transport zorganizowany lub transport publicznymi środkami komunikacji: na terenie kraju – koleją (kl. 2) lub autobusem; zagranicą – koleją, autobusem, samolotem (klasa ekonomiczna); koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą kwalifikowane;
30. zakup literatury specjalistycznej i wydawnictw pomocniczych do pracy własnej uczestników szkoły letniej (mat. zużywalne) – nie więcej niż 200 zł /osobę;
31. opłata za udział studentów i wykładowców w zdalnym wydarzeniu naukowym lub kulturalnym będącym elementem szkoły letniej, ściśle związanym z tematyką szkoły – nie więcej niż 300 zł/osobę (max. 2 wykładowców na grupę);
32. opłata za dostęp do baz danych, cyfrowych zbiorów muzeum, bibliotek, czasowe wykorzystanie systemów, ściśle związane z tematyką szkoły – nie więcej niż 300 zł/osobę (max. 2 wykładowców na grupę).
33. Koszt wyżywienia i zakwaterowania uczestnika wyjazdowej szkoły letniej w języku obcym, organizowanej poza granicami kraju nie może być wyższy niż określony w rozporządzeniu z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
34. Jednostki mogą poszerzyć katalog wydatków przedstawiony w pkt 11 o nowe kategorie, ale zgodne ze standardami wydatków przedstawionymi z wytycznymi PO WER dostępnymi na stronie: http://www.ncbr.gov.pl/fundusze

europejskie/power/konkursy/konkurs-nr-powr030500-ip08-00-pz317/ (nazwa dokumentu: załącznik nr 8, standardy dotyczące kosztów w projekcie).

1. Należy pamiętać, że wszystkie nowe kategorie wydatków wymagają akceptacji ze strony NCBiR. Brak zgody NCBR oznacza automatyczne zmniejszenie budżetu.
2. Zgodnie z wymogami dotyczącymi wydatkowania środków w ramach PO WER, przy zakupie usług zewnętrznych, w tym m.in. usług transportowych oraz gastronomicznych Uniwersytet będzie stosował procedury konkurencyjnego wyboru wykonawców tj. rozeznanie rynku, zasadę konkurencyjności, tryby określone w ustawie PZP.